



i-Reporter

【講習会資料】 帳票定義作成編

アプリを動かしてみよう
(タブレットの基本操作と帳票定義作成)

Rev.1.0.0 2023.11.1

本資料は、ConMas i-Reporterのシステム構成やiPad等の入力用アプリ操作方法、更に「帳票定義」（入力用のひな形）作成操作の概要とチュートリアルについて記載しています。

「i-Reporter講習会 帳票定義作成編」の「アプリを動かしてみよう」のテキストとして使用します。

【ご案内】

i-Reporter講習会（オンライン開催）では、受講される皆様に事前の準備をお願いしております。

内容は、受講前にお送りしたメールでご案内しております。まだお済でない方は、メールの記載内容をご確認のうえ、準備を行ってください。

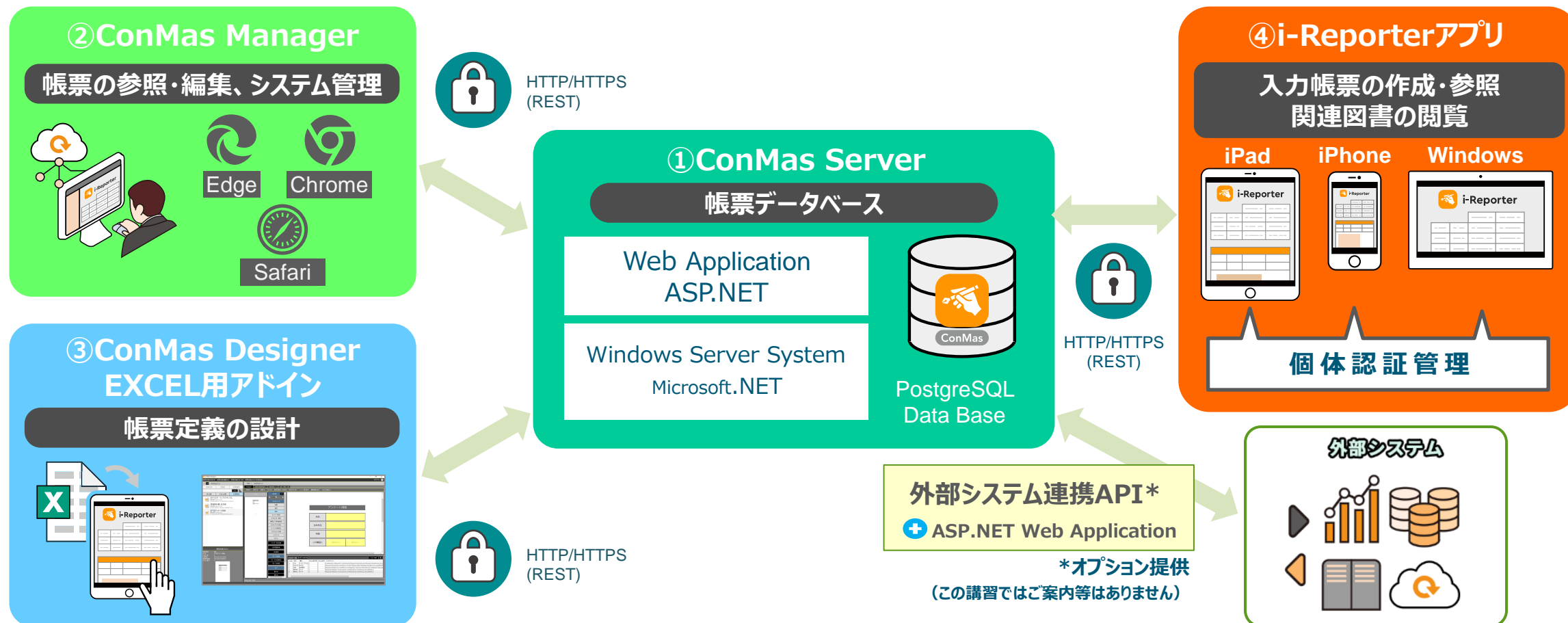
システム構成・用語	4
端末の承認手順	9
タブレットのログイン・操作	14
帳票定義作成【チュートリアル】	25

システム構成・用語

ConMas i-Reporterのシステム構成

ご利用いただくためには、

- ①ConMas Server（オンプレミスまたはクラウド） ②ConMas Manager ③ConMas Designer
④i-Reporterアプリ（iPad・iPhone・Windows）を準備します



ご用意いただくもの：①ハードウェア/ソフトウェア

あらかじめ、以下をご用意ください



サーバー（オンプレミス/クラウド）

「ConMas Server」として使用します。
お客様自身で環境構築する「オンプレミス版」と、
当社が提供するクラウド環境を使用する「クラウド版」があります。



Web ブラウザ

「ConMas Manager」を開き、さまざまな管理操作を行います。



Windows 搭載 PC

「ConMas Designer」をインストールし、帳票定義の作成を行います。



Microsoft Excel

「ConMas EXCEL COM Add-in」をインストールすることで、帳票定義の作成ができます。



iPad/iPhone、Windows タブレット、Windows 搭載 PC

「i-Reporter アプリ」をインストールし、帳票の入力を行います。

詳細は、サポートWEB内の「ConMas i-Reporter動作環境」資料をご参照ください。

<https://cimtops.gitbook.io/system-requirements/sr/virtual-environment>

サーバーと端末との接続に必要な情報を手元に準備します

① 接続先サーバーに関する情報

■ オンプレミス版

- ・ お客様のネットワーク内に構築済の「ConMasサーバー」の接続先
※ 詳細は、情報システム等の部門の方にご確認ください。

■ クラウド版

- ・ 当社が設定した「接続先URL」の情報
※ 納品時にお送りする「環境準備完了のご案内」メールでご案内しております。

② ログインに必要なアカウント情報

■ 「ConMas Designer」「i-Reporterアプリ」用ログインID/パスワード

- ・ 申請及び承認操作には、アプリを起動するための「ログインID/パスワード」が必要です。
納品時（本番/お試し環境どちらも）に「1ユーザー分のログインID/パスワード」を作成し、資料に記載してお知らせしておりますので、初期設定を行う際など、ご活用ください。
（上記のログインID/パスワードは、適宜変更いただいても結構です）

「ConMas i-Reporter」で使用頻度の高い用語

A) 帳票定義

帳票の雛形、テンプレートです。

検査記録	
オーダーNo.	<input type="text"/>
製造No.	<input type="text"/>
Lot No.	<input type="text"/>
機械 No.	<input type="text"/>
測定X	<input type="text"/>
測定Y	<input type="text"/>
測定Z	<input type="text"/>
品質判定	<input type="text"/>
記録者	<input type="text"/>

B) 入力帳票

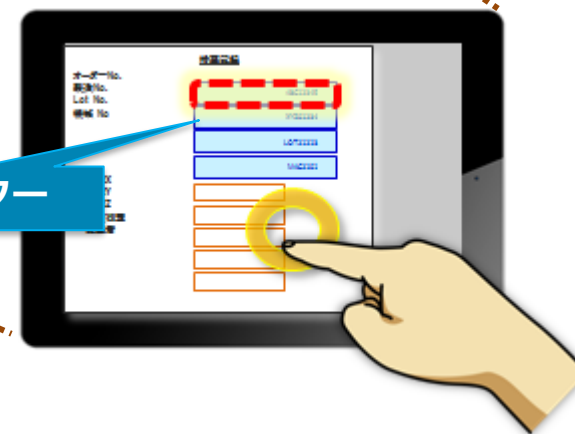
タブレットで入力する帳票のことです。
レイアウトは、帳票定義から選択します。

検査記録	
オーダーNo.	<input type="text" value="ABC12345"/>
製造No.	<input type="text" value="XYZ000121234"/>
Lot No.	<input type="text" value="LOT2011121213"/>
機械 No.	<input type="text" value="MAC2101"/>
測定X	<input type="text"/>
測定Y	<input type="text"/>
測定Z	<input type="text"/>
品質判定	<input type="text"/>
記録者	<input type="text"/>

C) クラスター

タブレットで入力するフィールド部分です。
クラスターの入力種別
(キーボード、数値、日付など)
から設定します。

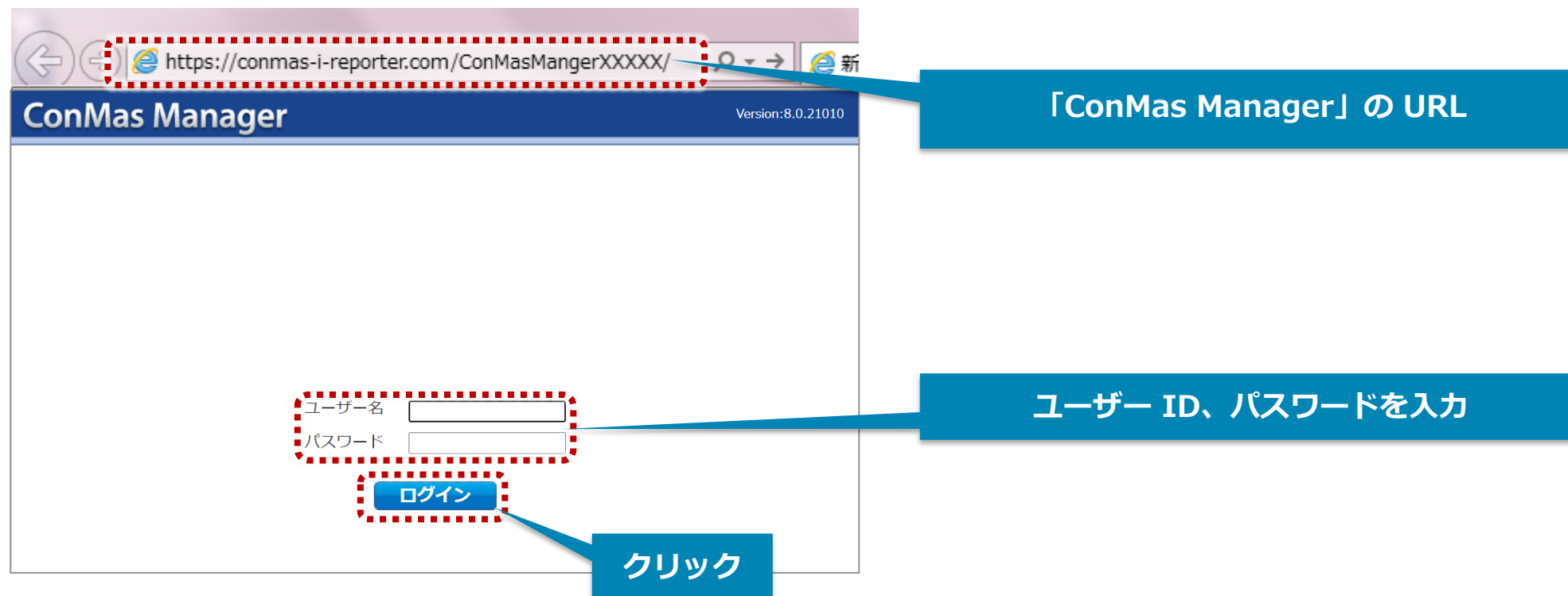
クラスター



端末の承認手順

「ConMas Manager」のログイン

- Webブラウザに「ConMas Manager」のURLを入力し、ログイン画面を起動します。
※本日の講習では、後ほどConMas Managerの操作があります。講習中にご案内したURLをブックマークしておくくと便利です
- ログイン画面でユーザー名、パスワードを入力してログインします。



「システム管理」内の「端末管理」メニューから承認を行います

- ① 画面上部右端の「システム管理」をクリックし、続いて画面の左にあるサブメニューの「端末管理」をクリックします。
- ③ 必要に応じて「特定の種別の端末のみ表示」「未承認の端末のみ表示」できる「絞り込み機能」があります。
- ④ 承認を行う端末の「端末物理ID（青色の文字）」をクリックして「端末参照」画面（次ページ参照）に移動します。

ConMas Manager

ログイン中 : cimtops [ログアウト]
Version: 8.0.21010

帳票定義 入力帳票 データー出力 自動帳票作成 ラベル管理 図書管理 スケジュール カスタムマスター カスタムメニュー バンナー システム管理 ①

システム管理
ユーザー管理
ユーザーアカウント操作ログ
グループ管理
端末管理
メール通知設定
direct通知設定
共通マスター管理
閲覧参照用ファイルアップロード
タスク管理
データー取り込み
帳票ロッカー一括解除
操作ログ
ログイン履歴
ログ削除
帳票定義操作履歴
ログ削除
入力帳票操作履歴

端末一覧 (iPad:4 Designer:2)

▼検索条件

端末ID 端末物理ID 端末種別 端末名称 端末備考 申請者名 申請日 承認者名 承認日 生体認証を利用する

検索

表示件数 100 1 / 1

端末ID	端末物理ID	端末種別	端末名称	端末備考	申請者名	申請日	申請コメント	承認者名	承認日	生体認証を利用する
24	2E03EBEF-2AB2-4379-AB64-059AB891F326	Tablet	細川_iPad		cimtops	2021/02/26 08:29		cimtops	2021/02/26 08:30	しない
240	P20004	Tablet	細川_WINAPP		cimtops	2021/02/26 08:28		cimtops	2021/02/26 08:29	しない
						2021/02/26			2021/02/26	

絞り込み機能:

- 端末種別: Tablet, Designer
- 承認状態: 未承認, 承認済

端末絞り込み 未承認を選択

編集画面に切り替え、必要な情報を設定します

- ① 「端末参照」画面右上の「編集」ボタンをクリックします。
- ② 「端末編集」画面にある「端末名称」と「承認する」チェックボックスに入力を行います（必須内容です）。
（名称に使用する文言は、持ち主や部署名など判別しやすいものをご用意ください）
- ③ 画面左下の「登録」ボタンをクリックします。

端末参照

端末ID	1
端末種別	Designer
端末物理ID	CF-LX3
端末名称	
端末備考	

申請者ID: user01
申請者名: ユーザーさん01
申請日: 2014/12/19 17:29
申請コメント: サポート第1チームのPCです

承認者ID:
承認者名:
承認・差し戻し日:

① 編集

端末編集

端末種別	Designer
端末物理ID	CF-LX3
② 端末名称	ConMasDesingerPC
端末備考	

申請者ID: user01
申請者名: ユーザーさん01
申請日: 2014/12/19 17:29
申請コメント: サポート第1チームのPCです

② 承認する ☒

③ 登録 キャンセル

クリック

申請した端末の承認（続き）

- 画面左上に「端末を承認しました」と表示されれば、承認は完了です。

ConMas Manager

ログイン中: cimtops [ログアウト]
Version: 8.0.21010

帳票定義 | 入力帳票 | データ出力 | 自動帳票作成 | ラベル管理 | 図書管理 | スケジュール | カスタムマスター | カスタムメニュー | バインダー | システム管理

• 端末を承認しました。

一覧へ戻る 端末参照

システム管理

- ユーザー管理
- グループ管理
- 端末管理
- メール通知設定
- 共通マスター管理
- 閲覧参照用ファイルアップロード
- タスク管理
- データ取り込み
- 帳票ロック一括解除
- ライセンス

端末ID	1
端末種別	Designer
端末物理ID	CF-LX3
端末名称	ConMasDesignerPC
端末備考	

「ConMas Designer」「i-Reporter」の初期設定は以上です。承認されたPCからそれぞれにログインし、起動の確認を行ってください。

申請者ID	user01
申請者名	ユーザーさん01
申請日	2014/12/19 17:29
申請コメント	サポート第1チームのPCです

承認者ID	conmasadmin
承認者名	Administrator
承認・差し戻し日	2014/12/22 09:28

タブレットのログイン・操作

帳票の新規作成、入力

帳票の新規作成、入力の流れ

- ・ 帳票の新規作成、入力では、下記の 1 ～ 5 の作業を行います。

i-Reporter アプリ



1. 「i-Reporter」の起動、ログイン
2. 帳票定義の選択
3. 新規帳票の作成
4. 帳票の入力
5. 入力帳票の保存

この資料では、iPadの操作について記述しています。

iPhone及びWindowsの操作手順は、サポートWebにログイン後、以下の資料をご確認ください。

■ iPhone版 基本操作説明書

https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/jp/ios_app/iPhone_BasicOperationGuide_jp.pdf

■ Windows版 基本操作説明書

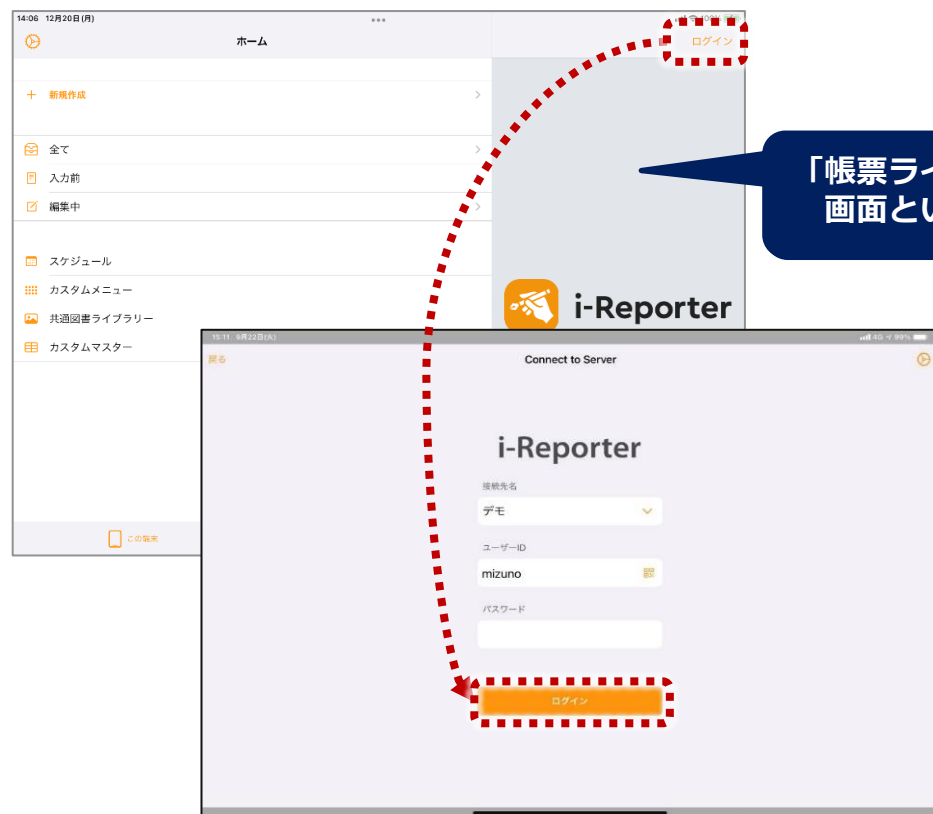
https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/jp/windows/Windows_BasicOperationGuide_jp.pdf

■ Windows版フリードロー機能 操作マニュアル

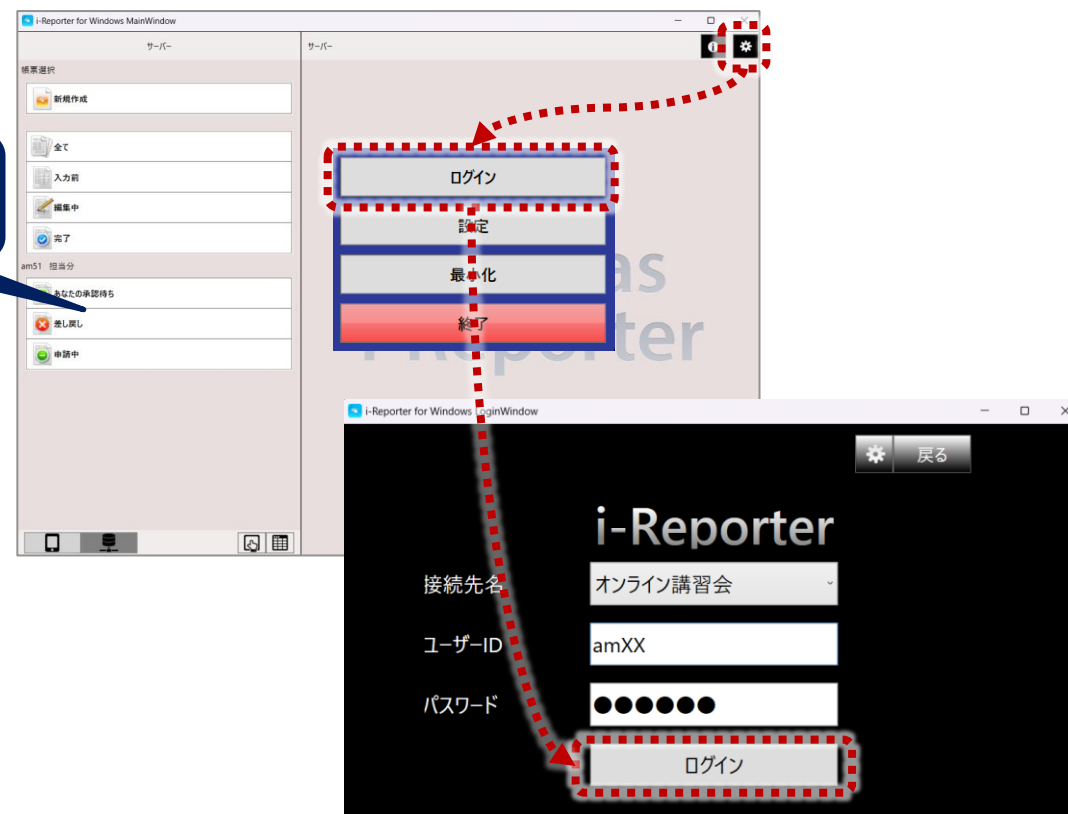
https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/jp/windows/Win_FreeDraw_OperationManual_jp.pdf

i-Reporterアプリを起動し、続いてログイン画面を開きます

iPadOS版 ログイン操作



Windows版 ログイン操作



ログイン後は再び「帳票ライブラリ」画面に戻ります。

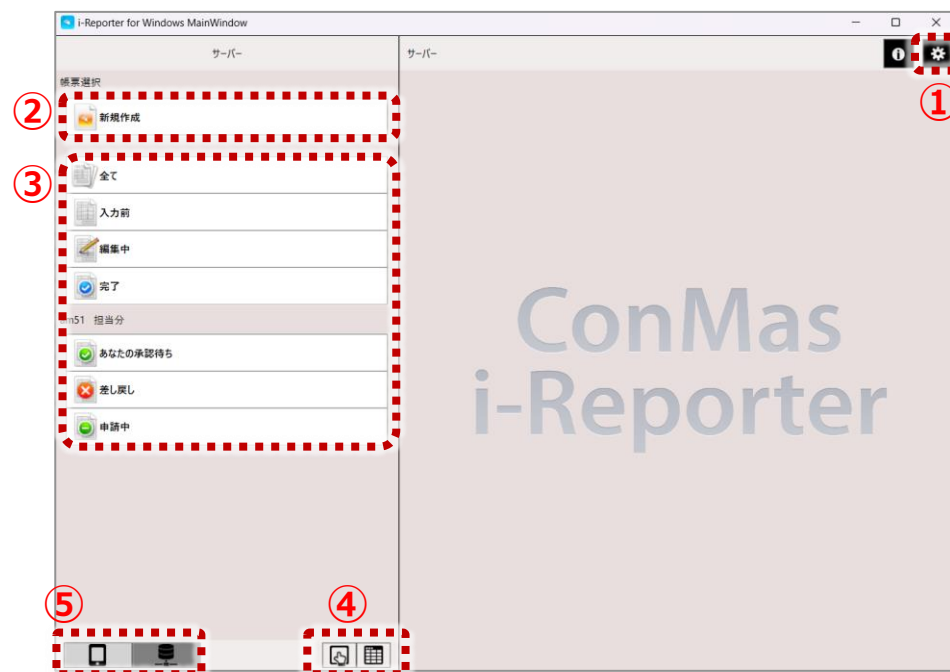
ローカル/サーバーの切替、各種機能の選択を行います。

- ① 設定ボタン（接続先や、操作方法などの機能設定ができます）
- ② 新規作成ボタン（帳票定義を呼び出して、新規の入力帳票を起動します）
- ③ 保存されている入力帳票の確認や編集を行う、各種ボタン
- ④ カスタムマスター/図書ライブラリーの一覧表示、カスタムメニューへの画面切り替えを行う、各種ボタン
- ⑤ ローカル/サーバー切替（左側がローカル、右側がサーバー接続）

iPadOS版 帳票ライブラリ画面



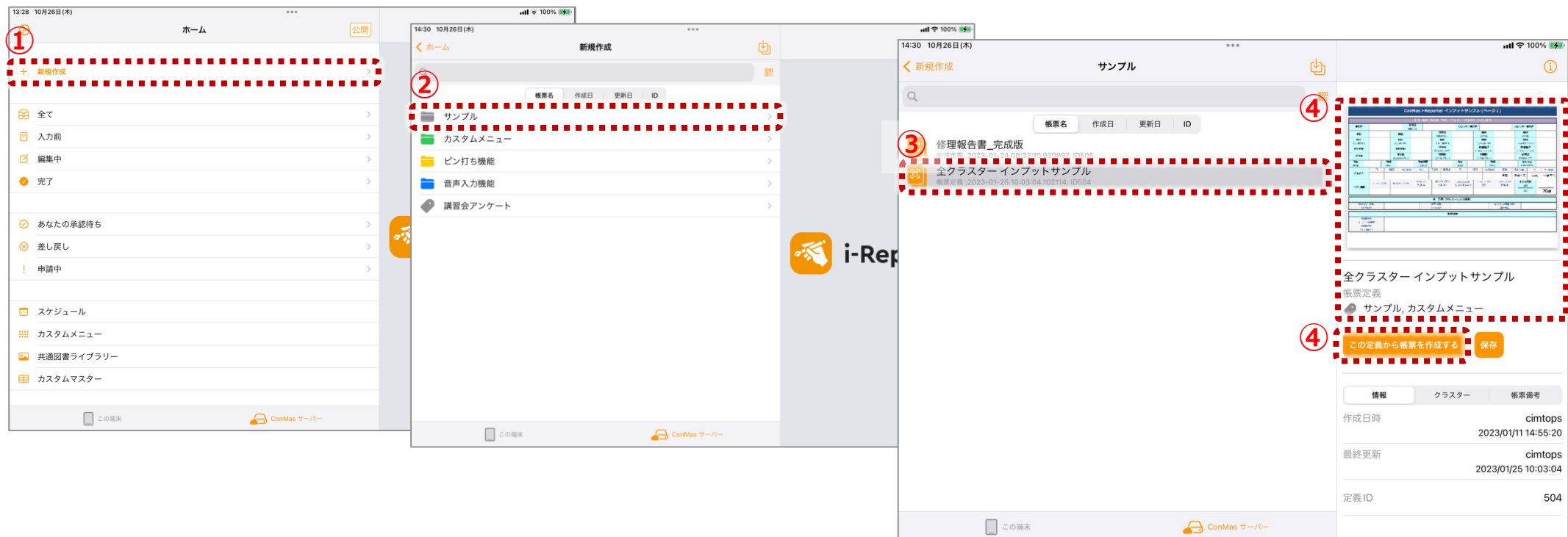
Windows版 帳票ライブラリ画面



帳票ライブラリ画面 新規に入力帳票を起票する操作 (iPad)

「新規作成」からスタート、使用する帳票定義を呼び出します

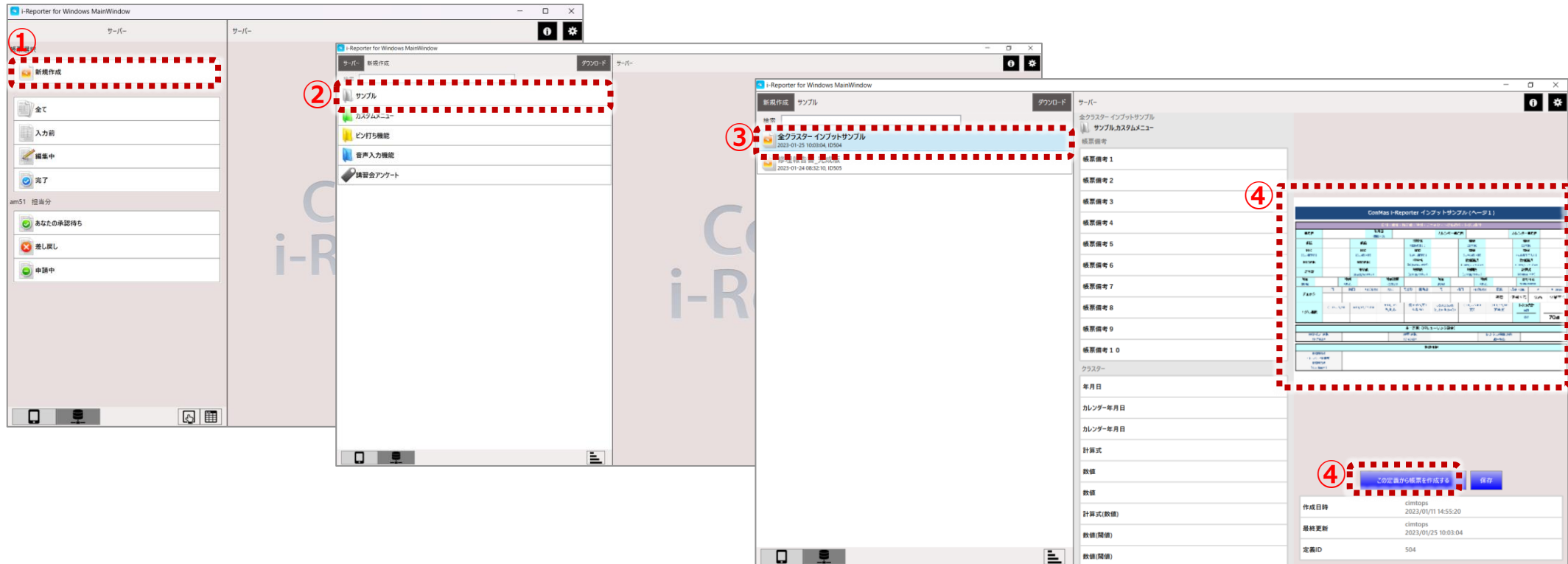
- ① 新規作成をタップ
- ② 帳票定義にセットされている「ラベル」をタップ（ラベルが設定されていない場合は、次の③へ）
- ③ 使用する帳票定義のタイトルをタップ
- ④ プレビュー表示を確認後、右下にある「この定義から帳票を作成する」をタップ



帳票ライブラリ画面 新規に入力帳票を起票する操作 (Windows)

「新規作成」からスタート、使用する帳票定義を呼び出します

- ① 新規作成をタップ
- ② 帳票定義にセットされている「ラベル」をタップ（ラベルが設定されていない場合は、次の③へ）
- ③ 使用する帳票定義のタイトルをタップ
- ④ プレビュー表示を確認後、右下にある「この定義から帳票を作成する」をタップ



入力帳票画面の各アイコンの概要

15:28 10月26日(木)

戻る

1

2

3

4

5

6

7

8

ConMas i-Reporter インプットサンプル (ページ 1)

日付・数値・時間数・時刻・チェック・トグル選択・トグル集計

年月日	!必須	年月日 (自動入力)	計算式 (数値の合計)	0.00	数値 (正常値)	!必須	数値 (正常値)	!必須					
数値 (入力値下限)		数値 (入力値上限)	数値 (しきい値下限)		数値 (しきい値上限)		数値 (左の条件で入力)						
数値選択		数値選択	計算式 (数値選択の合計)	0.0	数値選択 (正常値/フリット表示)		数値選択 (正常値/フリット表示)	500cc					
時間数		時間数 (正常値/時分表示)	時間数 (正常値/分表示)		時間数 (正常値/分表示)		計算式 (時間数の合計)	0分					
時刻 (開始)		時刻 (終了)	時刻計算 (分表示)		時刻 (開始)		時刻 (終了)	時刻計算 (正常値/時分表示)					
チェック	円	橋円	フリットBox	フリット	円塗り	四角塗り	円	橋円	フリットBox	横線	横線 (2重)	x	x (横氏)
トグル選択	○10,△5,X0	A10,B7,C5,D0	あ10,い5, う,え,お	個10,限5,可3 失格-50	○10,△5,X0 (円塗り,四角塗り表示)	○10,△5,X0 (円)	○10,△5,X0 (四角塗り)	トグル集計 合計	0	満点	70点		

単一選択 (バリューリンク設定)

車タイプ 選択 (トグル式)		車種 選択 (ライン式)		レンタル時間 選択 (ロール式)	
-------------------	--	-----------------	--	---------------------	--

複数選択

複数選択 (キーボード編集可)	
複数選択 (数文,編集可)	

9

10

11

12

13

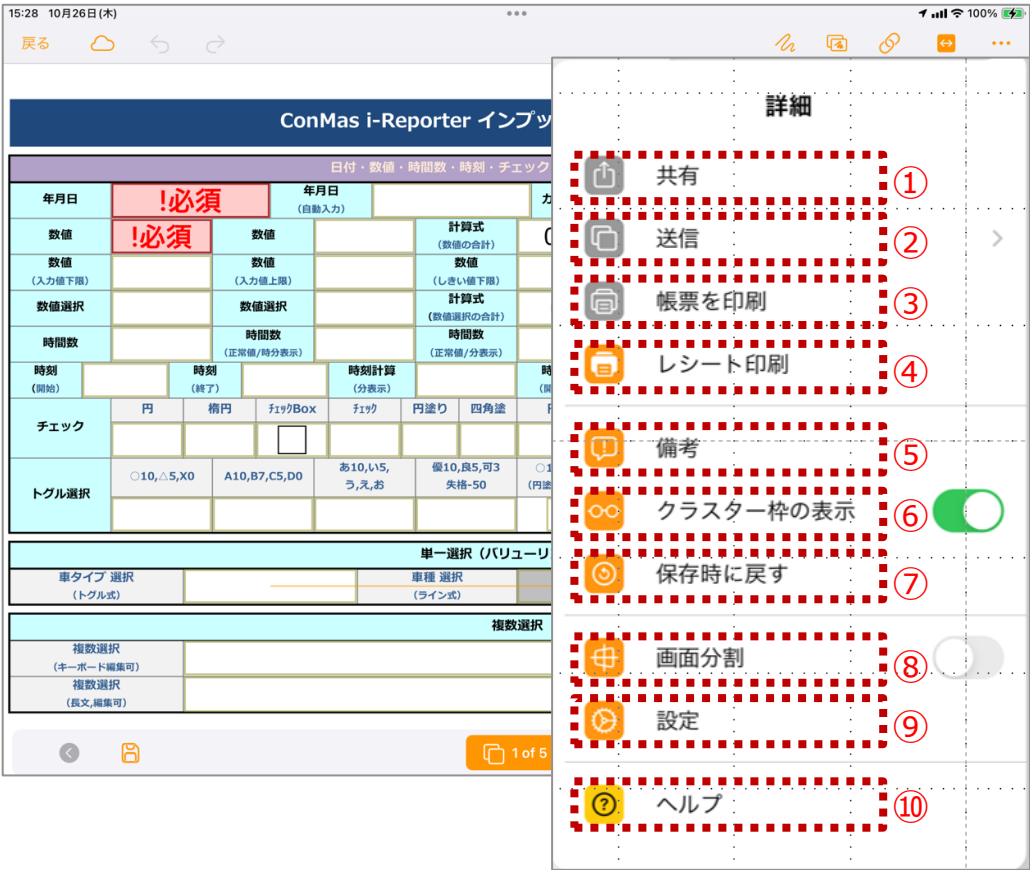
9

No.	機能	概要
1	戻る	ライブラリ画面へ移動
2	保存オプション	編集中の帳票を、サーバーへ保存
3	取り消し/やり直し	一つ前の操作の取消/取り消した操作のやり直し
4	フリードローレイヤー	レイヤー（帳票の一層上）にフリードローを起動
5	表示切り替え	フリードローレイヤーの表示/非表示切替
6	関連ファイル参照	関連ファイルを呼出し
7	全体表示	帳票全体が画面に収まるように表示
8	詳細メニュー	編集オプションを表示（次ページ参照）
9	シート移動	前後のシートに移動
10	デバイス保存	帳票をデバイスに一時保存
11	シート数	現在シート/総シート数を表示 タップするとシート一覧の表示や、シートのコピー/ 削除操作が可能
12	音声入力	音声入力のON/OFF切替 ※音声入力オプションの購入が必要です
13	必須チェック	必須入力のクラスターをチェック

© 2022 CINTOPS CORPORATION All Rights Reserved.

20

詳細メニュー（前ページの⑧）



No.	機能	概要
1	共有	他アプリにPDFで共有
2	送信	PDFまたはJPGに書き出し、メール送信
3	帳票を印刷	モバイルプリンター（PJ-773）を使用した印刷実行
4	レシートを印刷	レシートプリンター（スター精密）を使用した印刷実行
5	備考	帳票名、備考など帳票情報の参照と編集
6	クラスター枠の表示	クラスター枠の表示/非表示を切替
7	保存時に戻す	編集中の内容を破棄し、前回保存した状態に戻す
8	画面分割	編集画面を4分割して表示
9	設定	設定画面に遷移
10	ヘルプ	ヘルプを表示

Windowsの操作手順は、サポートWebの以下の資料をご確認ください。

- Windows版 基本操作説明書
https://cimtops-support.com/i-Reporter/ir_manuals/jp/windows/Windows_BasicOperationGuide_jp.pdf

【ご参考①】 クラスターの入力内容を「クリア」したいときは

入力内容のクリア操作

■ iPad/iPhone

- ① 入力した値をクリアしたいクラスターを、**2秒以上長押し**します。
- ② クラスター横に「クリアする」ボタンが表示されます。
タップすると、削除できます。
※Windows版は右クリックから「クリアする」が表示されます。

修理報告書			
作業日	2021年03月10日	時刻	10:29:08.395
修理担当情報			
所属支店	① 東京支店	② クリアする	1 社員 2 委託
お客様情報		ご利用製品	
顧客ID		メーカー名	
会社名			

■ Windows

方法 1

- ① **入力した値をクリアしたいクラスターの上で右クリック**します。
- ② 表示された「クリアする」をクリックすると、削除できます。

方法2

- ① **入力した値をクリアしたいクラスターをクリックして選択**します。
- ② 上部アイコンの「クリアボタン（左から4番目、白いボックス内に×印）」をクリックすると、削除できます。

修理報告書			
作業日	2023年10月26日	時刻	16時22分
修理担当情報			
所属支店	東京支店	担当者	伊藤 太郎
1	社員	2	委託
お客様情報		ご利用製品	
顧客ID	CTCS008	メーカー名	
会社名	株式会社HHH商事	AAA社	

【ご参考②】 シートコピー機能（1:シートの追加操作）

現場で入力帳票のシート（ページ）の追加が行えます

■ シートコピー

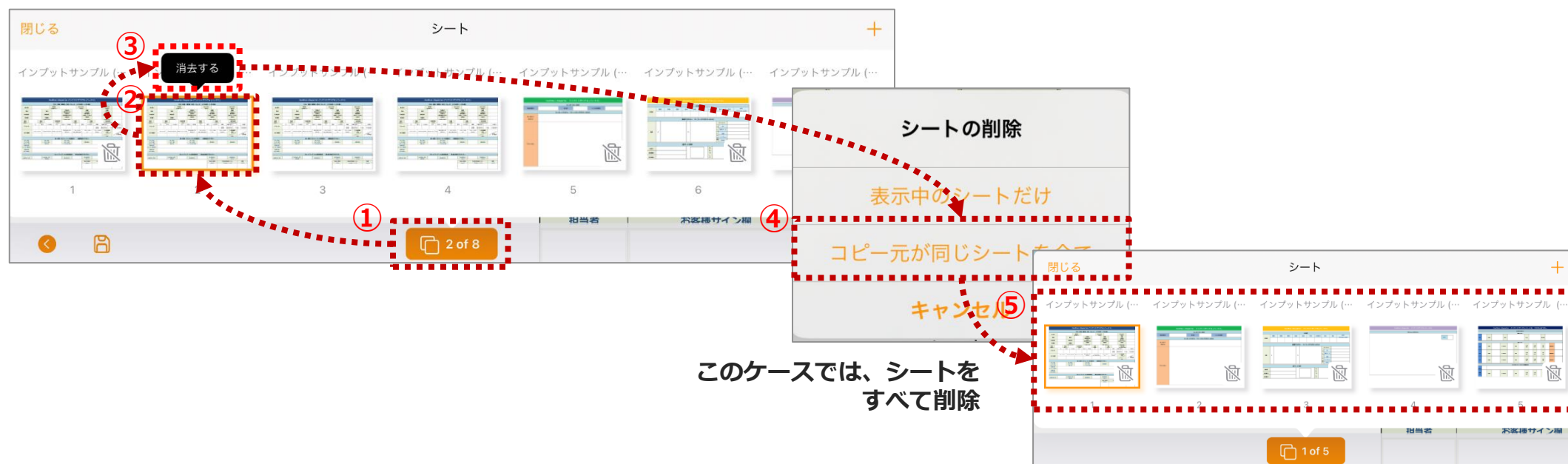
- ① 入力帳票画面の下部ツールバー内にある「シート数」アイコンをタップすると、入力帳票のシート一覧が表示されます。
- ② 一覧の右上にある「+」ボタンをタップすると、シートコピーの操作設定画面が表示されます。
- ③ 追加するシートを選択します。
- ④ 追加するシート数を画面内の「+」「-」のアイコンをタップして決定します。
- ⑤ 画面右上の「コピーする」をタップすると、追加後のシート一覧が表示されます。



【ご案内②】 シートコピー機能（2:コピーしたシートの削除）

■ コピーしたシートの削除

- ① 入力帳票画面の下部ツールバー内にある「シート数」アイコンをタップします。
- ② シート一覧に表示されている追加したシートで、削除したい画面をタップします。
- ③ タップした画像の上部に「消去する」と書かれた吹き出しが表示されるので、タップします。
- ④ 「シートの削除」が表示されます。「表示中のシートだけ」は、②でタップしたシートのみ、「コピー元が同じシートを全て」は、シートコピーで追加したすべてのシートを、それぞれ削除します。
- ⑤ 削除後のシート一覧の表示になります。

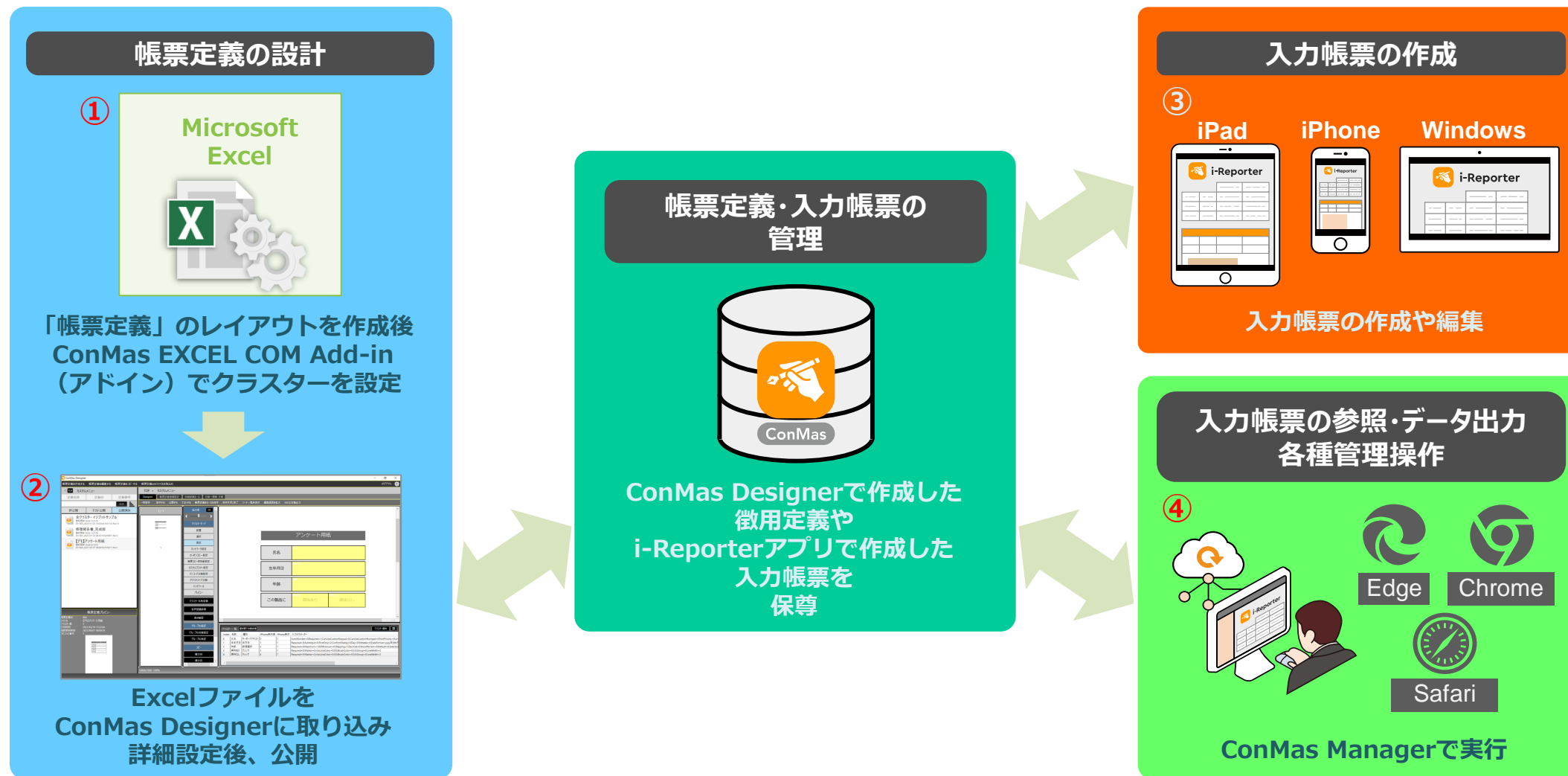


帳票定義作成【チュートリアル】

①帳票定義作成手順 確認

帳票定義作成手順

i-Reporterの基本的な操作の流れ（下記の①～④）を、実際に操作しながら確認します



STEP① 帳票定義 Excel ファイルの作成

帳票定義 Excel ファイルの作成の流れ

- 帳票定義 Excel ファイルの作成 では、下記の1～4の作業を行います。

Microsoft Excel



1. Excelレイアウトの作成
2. アドインを使い、各セルに「クラスター入力種別」を設定
3. 印刷範囲の設定
4. Excelファイルの保存

この時間では、事前にダウンロードいただいたZIPファイル内の「01_帳票定義作成編」フォルダ内にある、以下のファイルを使用します

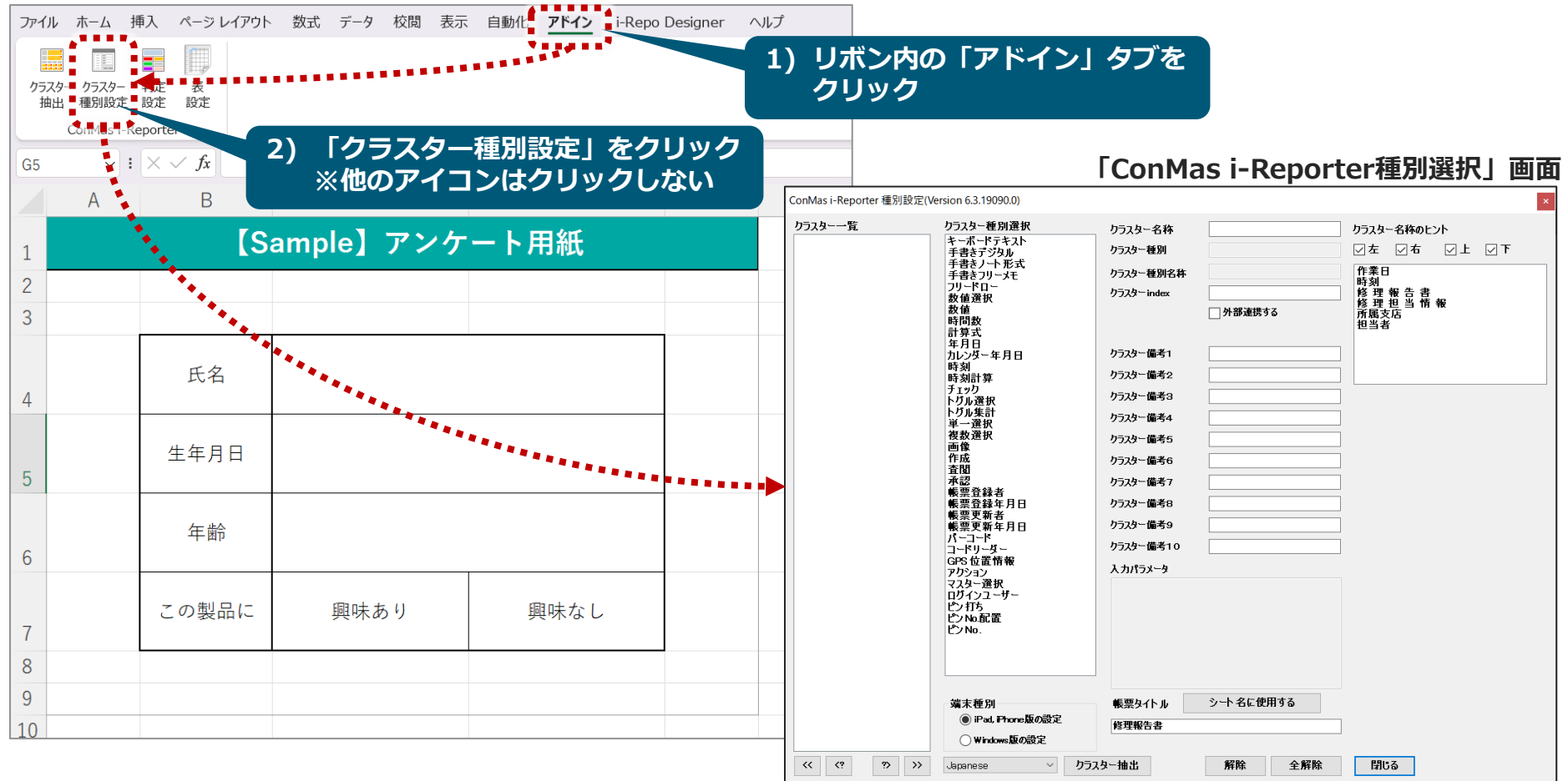
■ ファイル名

【チュートリアル】アンケート用紙_XX ※ファイル名のXXをご自身のIDに変更を行ってください。

STEP① 帳票定義 Excel ファイルの作成（アドインの起動）

Excelファイルに「クラスター種別設定」を行ないます

Excelを起動しConMas EXCEL COM Add-in（アドイン：画面名：ConMas i-Reporter種別設定）を呼び出します。



1) リボン内の「アドイン」タブをクリック

2) 「クラスター種別設定」をクリック
※他のアイコンはクリックしない

【Sample】アンケート用紙

氏名		
生年月日		
年齢		
この製品に	興味あり	興味なし

「ConMas i-Reporter種別選択」画面

ConMas i-Reporter 種別設定 (Version 6.3.19090.0)

クラスター一覧

クラスター種別選択

クラスター名称

クラスター種別

クラスター種別名称

クラスターindex

外部連携する

クラスター備考1

クラスター備考2

クラスター備考3

クラスター備考4

クラスター備考5

クラスター備考6

クラスター備考7

クラスター備考8

クラスター備考9

クラスター備考10

入力パラメータ

クラスター名称のヒント

作業日

時刻

修理報告書

修理担当者

所属支店

担当者

端末種別

● iPad, iPhone版の設定

○ Windows版の設定

帳票タイトル

シート名に使用する

修理報告書

解除

全解除

閉じる

STEP① 帳票定義 Excel ファイルの作成（クラスターの設定）

- 1) 設定を行なうセルをクリックして選択します。
 - 2) アドイン内の「クラスター種別設定」の中で、選択するクラスター種別をクリックします。
 - 3) クラスター名称を「クラスター名称のヒント」から選択します。
- ※ 任意の文字列を設定する事も可能です。また未設定の場合はConMas Designerに取り込む際に、ルールに基づいて自動生成されます。

【Sample】アンケート用紙		
氏名		
生年月日		
年齢		
この製品に	興味あり	興味なし

1) 設定を行なうセルをクリックして選択

ConMas i-Reporter 種別設定 (Version 8.1.23060.0)

クラスター一覧

クラスター種別選択

- キーボードテキスト
- 手書きデジタル
- 手書きノート形式
- 手書きフリーメモ
- フリードロー
- 数値選択
- 数値
- 時間数
- 計算式
- 年月日
- カレンダー-年月日
- 時刻
- 時刻計算
- チェック
- トグル選択
- トグル集計
- 単一選択
- 複数選択
- 画像
- 作成
- 承認
- 帳票登録者
- 帳票登録年月日
- 帳票更新者
- 帳票更新年月日
- バーコード
- コードリーダー
- GPS 位置情報
- アクション
- マスター選択
- ログインユーザー
- ピン打ち
- ピンNo配置
- ピンNo.
- 録音
- SCANDIT

クラスター名称

クラスター種別

クラスター種別名称

クラスター-index

☐ 外部

クラスター備考1

クラスター備考2

クラスター備考3

クラスター備考4

クラスター備考5

クラスター備考6

入力パラメータ

クラスター名称のヒント

☒ 左 ☒ 右 ☒ 上 ☒ 下

氏名

生年月日

年齢

【Sample】アンケート用紙

興味あり

この製品に興味なし

2) 使用する種別をクリックして選択

3) クラスター名称を設定
ヒントから当てはまるものをクリックするか、クラスター名称欄に直接入力

端末種別

☒ iPad, iPhone版の設定

☐ Windows版の設定

帳票タイトル

シート名に使用する

【Sample】アンケート用紙

Japanese

クラスター抽出

解除

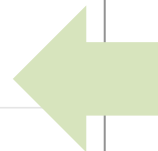
全解除

閉じる

STEP① 帳票定義 Excel ファイルの作成（設定内容）

Excelファイルに設定するクラスター種別とクラスター名称は、以下の通りです。

【Sample】アンケート用紙			
	氏名	①	
	生年月日	②	
	年齢	③	
	この製品に	興味あり ④	興味なし ⑤



	クラスター種別	クラスター名称
①	キーボードテキスト	氏名
②	年月日	生年月日
③	数値選択	年齢
④	チェック	興味あり
⑤	チェック	興味なし

STEP① 帳票定義 Excel ファイルの作成（Excelファイルを保存する前に）

印刷レイアウトの準備

保存する前に、以下を確認します。

- ・ 1シートごとに1ページ

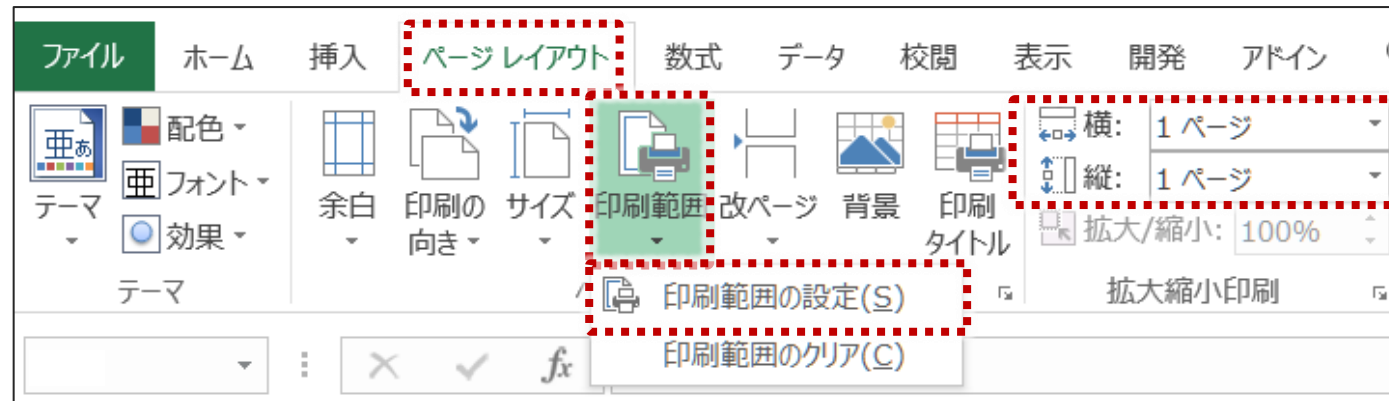
複数ページの帳票定義を作成する場合は、Excel の1シートごとに1ページとなるように作成します。

※ 1つのシートに複数ページの帳票定義を作成することはできません。

- ・ シートの印刷範囲の設定

帳票レイアウトの範囲を選択し、「印刷範囲の設定」を行います。

※ 各シートの印刷範囲で、帳票定義のシートが作成されます。



- ・ 保存

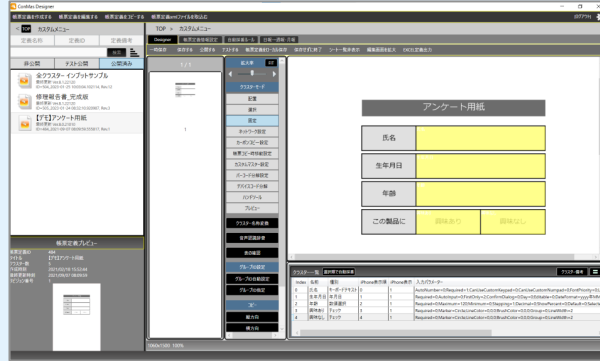
ファイル名を付けてEXCEL Bookを保存します。

STEP② ConMas Designerを使った帳票定義への設定～公開

帳票定義の各種設定/公開の流れ

- 帳票定義の各種設定、公開では、下記の 1 ～ 5 の作業を行います。

ConMas Designer

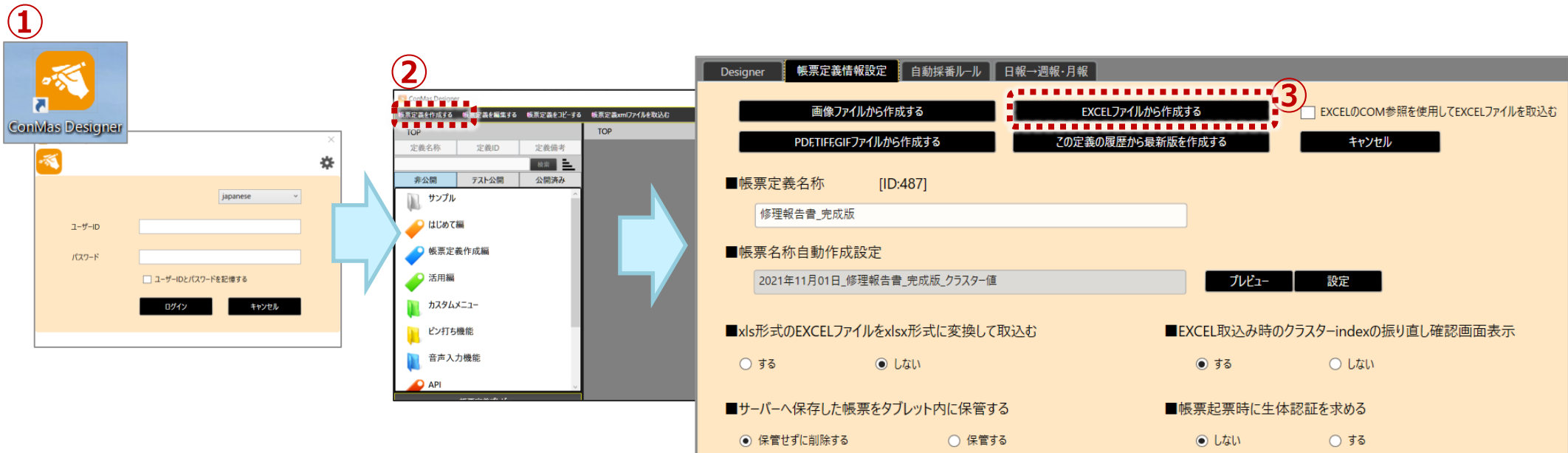


1. ConMas Designerの起動、ログイン
2. Excel帳票定義ファイルの取り込み
3. クラスタに対する詳細な入力条件の等の設定
4. 帳票定義/入力帳票の動作条件等の設定
※この時間では設定は行いません
5. 帳票定義の公開

STEP② ConMas Designerへの、帳票定義の取り込み

Excel帳票定義ファイルを、ConMas Designerに取り込みます

- ① ConMas Designerを起動し、ログインします。
- ② スタート画面左上の「帳票定義を作成する」をクリックします。
- ③ 帳票定義情報設定タブ画面上部にある「EXCELファイルから作成する」をクリックします。
- ④ 「開く」ダイアログから、STEP1で作成したExcelを選択し取込みます。



STEP② 編集を行うための準備

ConMas Designerのレイアウトを調整してから、「パラメーター設定」画面を開きます

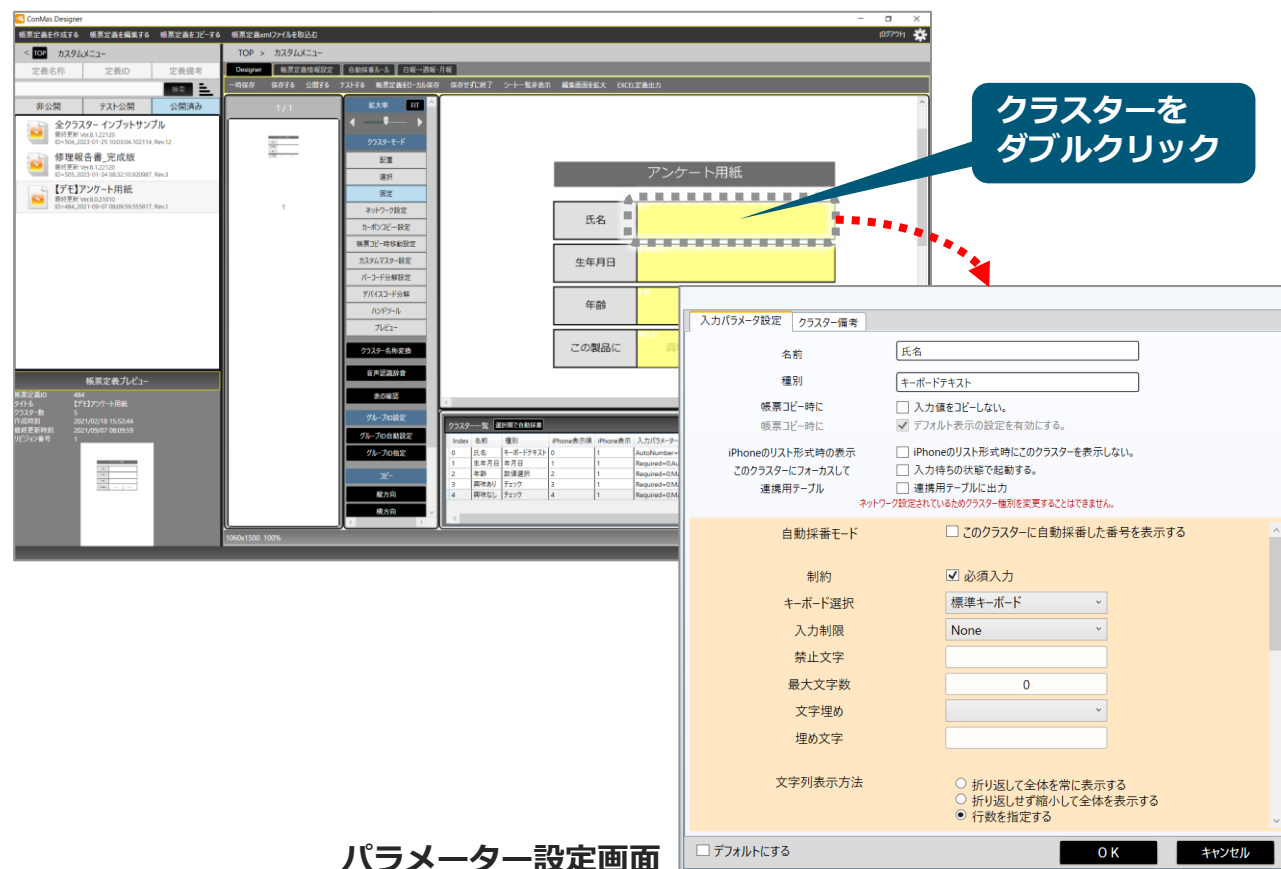
詳細設定については午後のハンズオンでご案内します。

ExcelファイルをConMas Designerに取り込んだ後は、以下の手順で「パラメーター設定」画面を開きます。

Excelファイル取り込み後の状態



「クラスター一覧」右側のアイコン
(点線内)をクリックして、編集画面を拡大



パラメーター設定画面

STEP② 入力パラメータの設定

クラスターの入力ルールや書式設定などを行います

各クラスターに、次のような設定を行います。

編集画面の一部

アンケート用紙			
氏名			
生年月日			
年齢			
この製品に	興味あり	興味なし	

①「氏名」のクラスター

入力パラメータ設定 クラスター備考

名前: 氏名

種別: キーボードテキスト

帳票コピー時に
帳票コピー時に ☐ 入力値をコピーしない。
☒ デフォルト表示の設定を有効にする。

iPhoneのリスト形式時の表示
このクラスターにフォーカスして ☐ iPhoneのリスト形式時にこのクラスターを表示しない。
☐ 入力待ちの状態で起動する。
連携用テーブル ☐ 連携用テーブルに出力

ネットワーク設定されているためクラスター種別を変更することはできません。

自動採番モード ☐ このクラスターに自動採番した番号を表示する

制約 ☒ 必須入力

キーボード選択: 標準キーボード

入力制限: None

禁止文字:

最大文字数: 0

文字埋め:

埋め文字:

文字列表示方法
☐ 折り返して全体を常に表示する
☐ 折り返さず縮小して全体を表示する
☒ 行数を指定する

☐ デフォルトにする OK キャンセル

「制約」のチェックボックスにチェックを入力
(必須入力の設定が入ります)

②「生年月日」のクラスター

入力パラメータ設定 クラスター備考

名前: 生年月日

種別: 年月日

帳票コピー時に
帳票コピー時に ☐ 入力値をコピーしない。
☐ デフォルト表示の設定を有効にする。

iPhoneのリスト形式時の表示
このクラスターにフォーカスして ☐ iPhoneのリスト形式時にこのクラスターを表示しない。
☐ 入力待ちの状態で起動する。
連携用テーブル ☐ 連携用テーブルに出力

サーバーからのEXCEL出力時 ☒ 入力値ではなく表示値を出力する。

ネットワーク設定されているためクラスター種別を変更することはできません。

制約 ☐ 必須入力

自動入力
☒ 無効
☐ 編集開始時に日付を自動入力
☐ 保存時に日付を自動入力
☐ タップ時に日付を自動入力

日付書式: yyyy年MM月dd日

曜日の表示 ☐ 曜日を表示する

横配置指定: Center

☐ デフォルトにする OK キャンセル

「日付書式」で任意の書式を選びます
(選択した書式で入力できます)

STEP② 入力パラメータの設定や「グループ化」の設定

クラスターの入カルールや書式設定などを行います

各クラスターに、次のような設定を行います。

編集画面の一部

氏名	生年月日	年齢	この製品に
			興味あり 興味なし

③ 「年齢」のクラスター

入力パラメータ設定 クラスター備考

名前: 年齢
種別: 数値選択

帳票コピー時に
帳票コピー時に
☐ 入力値をコピーしない。
☒ デフォルト表示の設定を有効にする。

iPhoneのリスト形式時の表示
このクラスターにフォーカスして
連携用テーブル
サーバーからのEXCEL出力時
☐ iPhoneのリスト形式時にこのクラスターを表示しない。
☐ 入力待ちの状態で起動する。
☐ 連携用テーブルに出力
☒ 入力値ではなく表示値を出力する。

制約 ☐ 必須入力

小数点以下ケタ数: 0

最小値 ☐ クラスターを参照する: 0
最大値 ☐ クラスターを参照する: 120

刻み: 1

% 表示 ☐ 表示する
デフォルト値の使用 ☒ 使用する
デフォルト表示 ☐ 最初からデフォルトを表示する
デフォルト値: 50
カウンター入力の使用 ☐ 右2ボタン ☐ 左右ボタン

☐ デフォルトにする

OK キャンセル

「最小値」「最大値」に任意の数値を入力
(選択数値の上限下限が設定できます)

② 「興味あり」「興味なし」のクラスター (パラメーター設定画面は開きません)

この製品に	興味あり	興味なし

Designer

? 選択中のクラスターを同一グループID一括設定します。

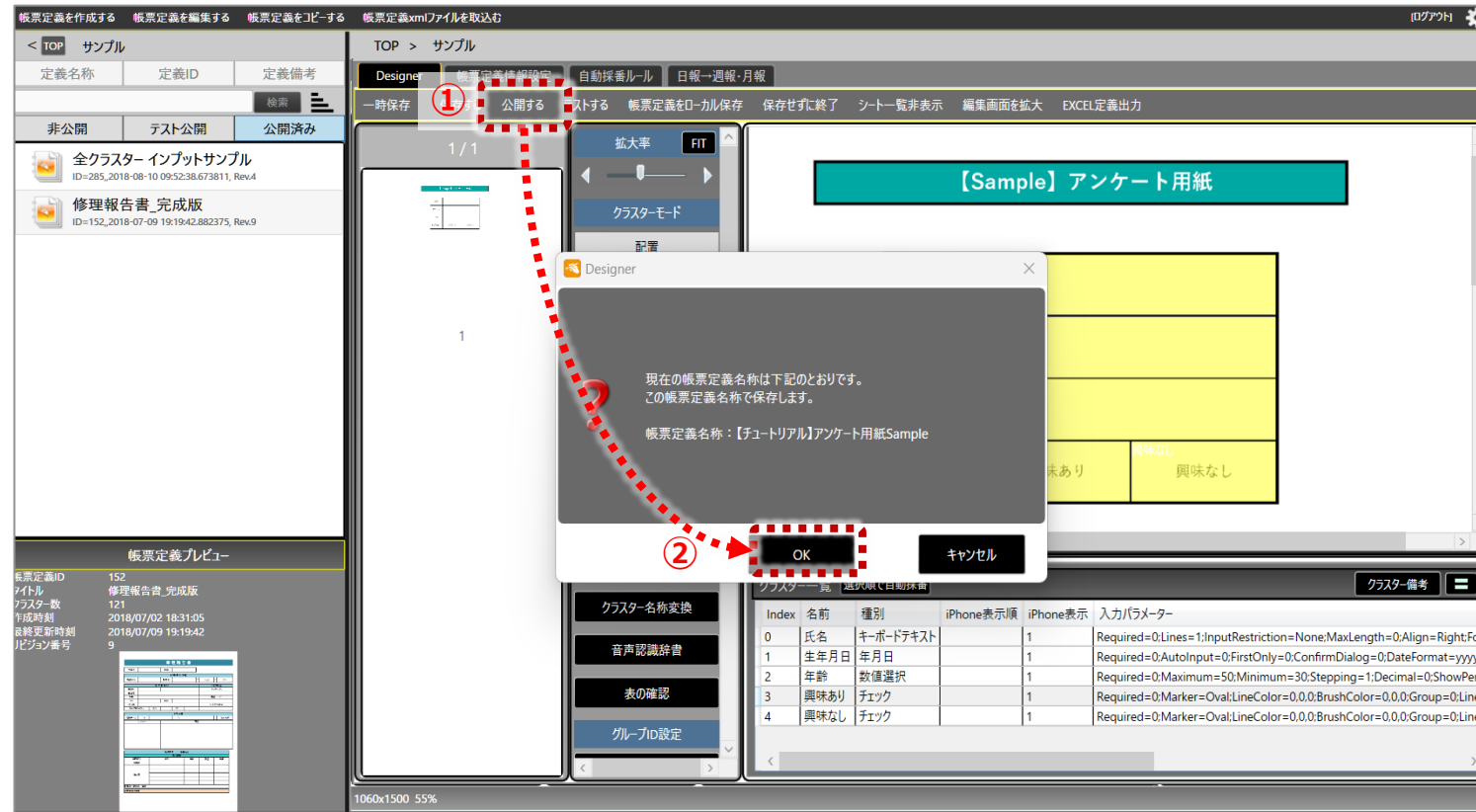
はい いいえ

2つのクラスターをどちらも選択（マウスをドラック、またはShiftキーを押しながらクリック）した後、右クリックで「グループID自動設定」をクリックし、表示されるダイアログの「はい」をクリック
(チェックはどちらか1つだけ入力できます)

メインメニューの「公開する」から行います

編集した帳票定義をサーバーに公開すると、i-Reporterアプリで入力帳票を作成/入力できる状態になります。

- ① 画面上部にある「公開する」をクリック
- ② 表示される確認ダイアログの「OK」ボタンをクリック



STEP③ 帳票の新規作成、入力

帳票の新規作成、入力

- 作成した帳票定義から、入力帳票を作成しましょう。

i-Reporter アプリ



1. 「i-Reporter」の起動、ログイン
2. 帳票定義の選択
3. 新規帳票の作成
4. 帳票の入力
5. 入力帳票の保存

STEP④ 入力帳票の管理

帳票の新規作成、入力

- このチュートリアルでは、保存した入力帳票の確認をします。

ConMas Manager

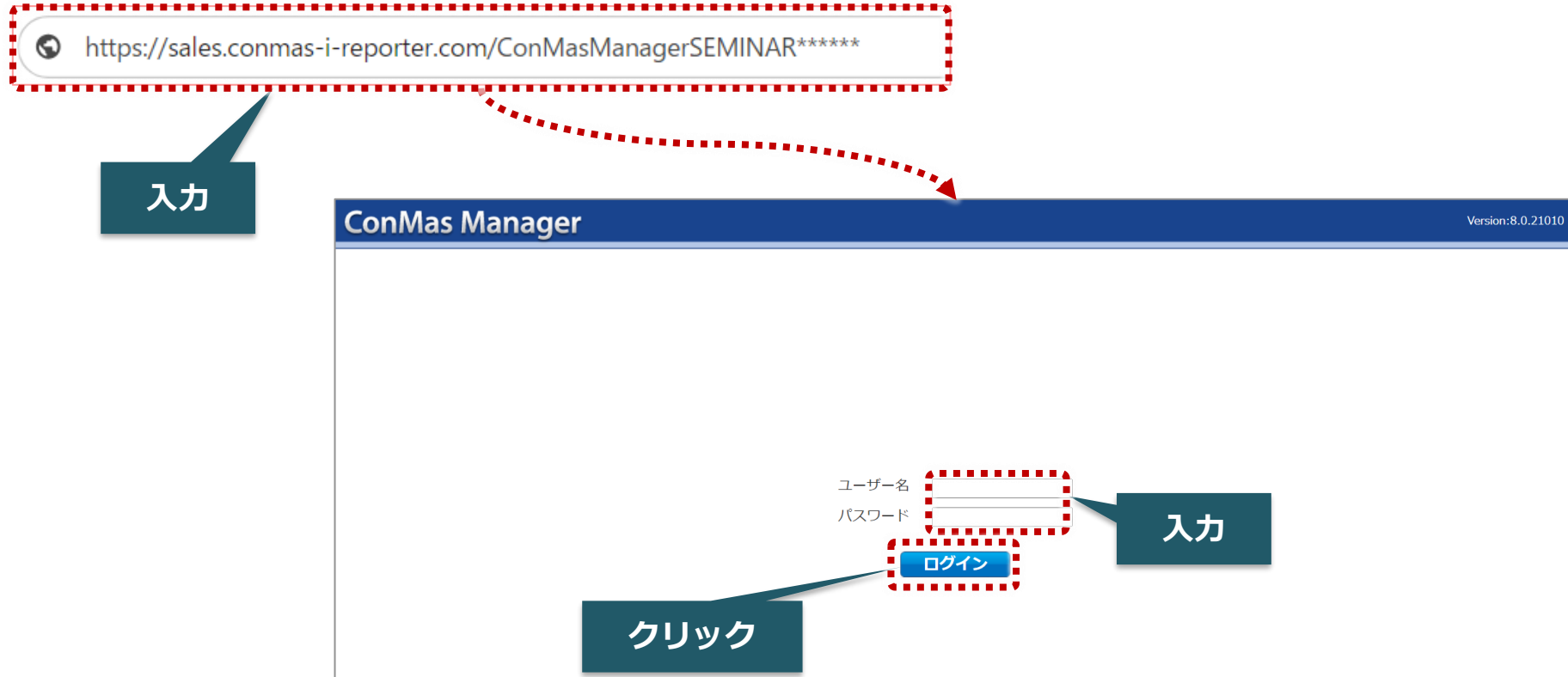


1. 「ConMas Manager」のログイン
2. 入力帳票の管理

STEP④ ConMas Managerのログイン

「ConMas Manager」へアクセス、ログイン

- ConMas Manager用のURLを入力して、ログインします。



STEP④ 入力帳票の確認

画面上部の「入力帳票」タブをクリックします

- ① 「入力帳票」をクリックします（講習会では、ログイン後の画面は「入力帳票」になります）。
- ② サーバーに保存されている入力帳票の一覧が表示されます。
ご自身で作成した入力帳票の「帳票名称（青文字）」をクリックすると、画面が変わり、選択した入力帳票の基本情報の確認や、この入力帳票のデータの出力等が行えます。

ConMas Manager

ログイン中: am51 [ログアウト]
Version: 8.0.21010

帳票定義 ① 入力帳票 データー出力 自動帳票作成 ラベル管理 図書管理 スケジュール カスタムマスター カスタムメニュー システム管理

ラベル検索: 検索 am51さん担当分 公開 -編集ステータス- ☒ シート ☒ セット

1-7/1(7)

すべて閉じる | すべて開く

すべて

ラベルなし

サンプル

活用編

権限管理ハンズオン

帳票コピーハンズオン

計算式サンプル

<input type="checkbox"/>	ID	帳票名称	元ID	REV	状態	登録日時	登録者	更新日時	更新者
<input type="checkbox"/>	30	2021年05月10日_修理報告書_完成版_株式会社FFF商事	30	1	編集	2021/05/10 09:11	cimtops	2021/05/10 09:11	cimtops
<input type="checkbox"/>	18	修理報告書_スケジュール用 サンプル	18	1	入力前	2018/07/02 18:10	cimtops	2018/07/02 18:11	cimtops

表示件数 100 << 1 >>

表示件数 100 << 1 >>

日付	バージョン	記載ページ	改訂内容
2023-11-01	Rev.1.0.0		初版を発行しました。