



ファーストステップ導入ガイド

2024.04.02
Rev.1.0.3

はじめに

- ログイン画面説明
- i-Repo Project データの基本モデル

ログイン画面、画面構成



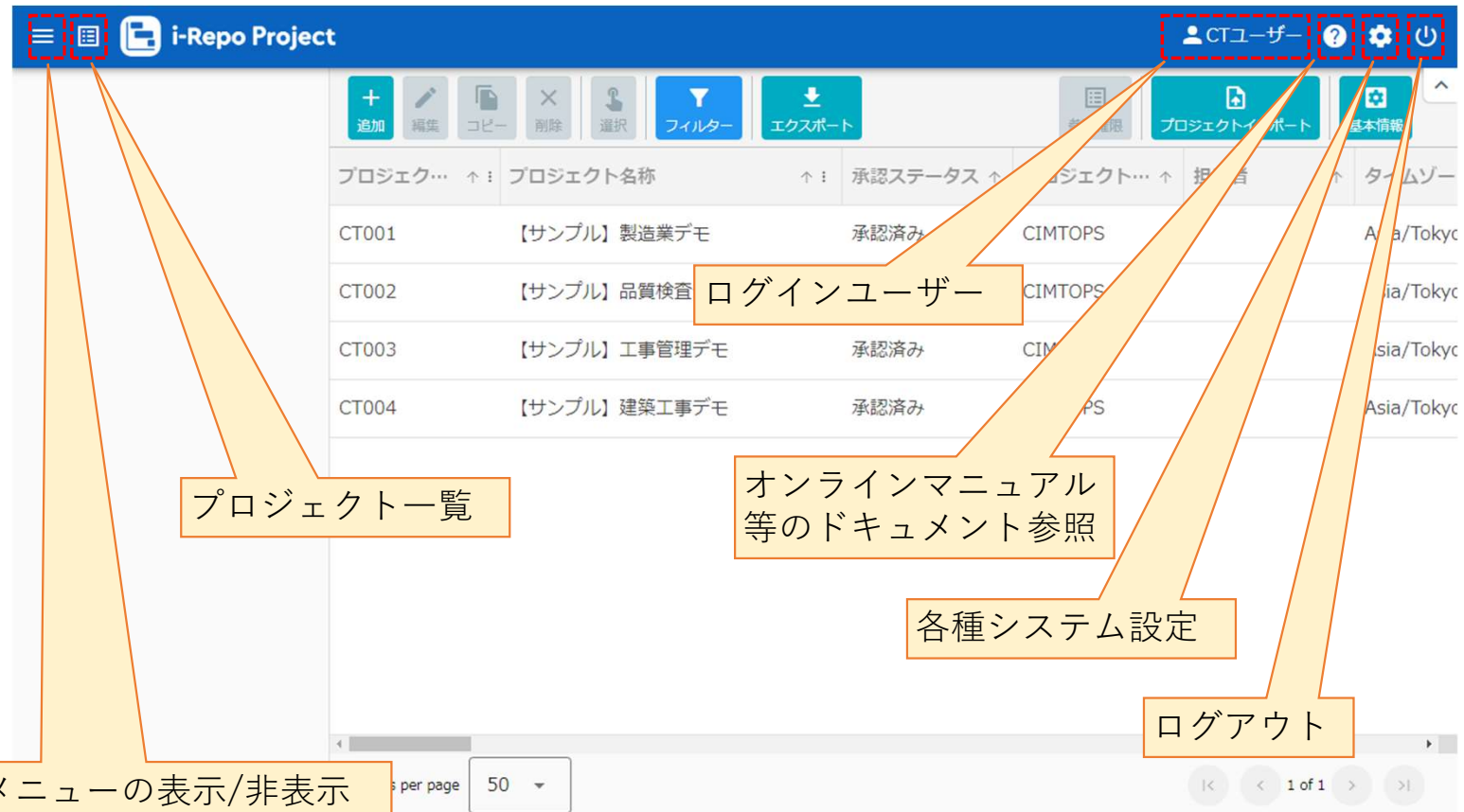
(1) ログイン画面



ユーザーIDとパスワードを入力し「enter」キーを押下。

i-Reporter同時利用の場合は、i-Reporterのユーザーを使用。

(2) プロジェクト一覧



プロジェクト一覧

ログインユーザー

オンラインマニュアル等のドキュメント参照

各種システム設定

ログアウト

メニューの表示/非表示
※プロジェクト選択後

データの基本モデル



i-Repo Project のデータは、以下の階層構造となっています。

1. プロジェクト

プロジェクトの単位で編集や閲覧をする（複数プロジェクトの編集や閲覧はできない）
1つのプロジェクトに1つのテンプレートを作成することが可能



2. オーダー

オーダーの単位でスケジュールを管理する
プロジェクトのテンプレートが使用される



3. 進捗ステータス

進捗を管理するための大分類
1つのプロジェクトに1つのパターンを作成することが可能



4. プロセス

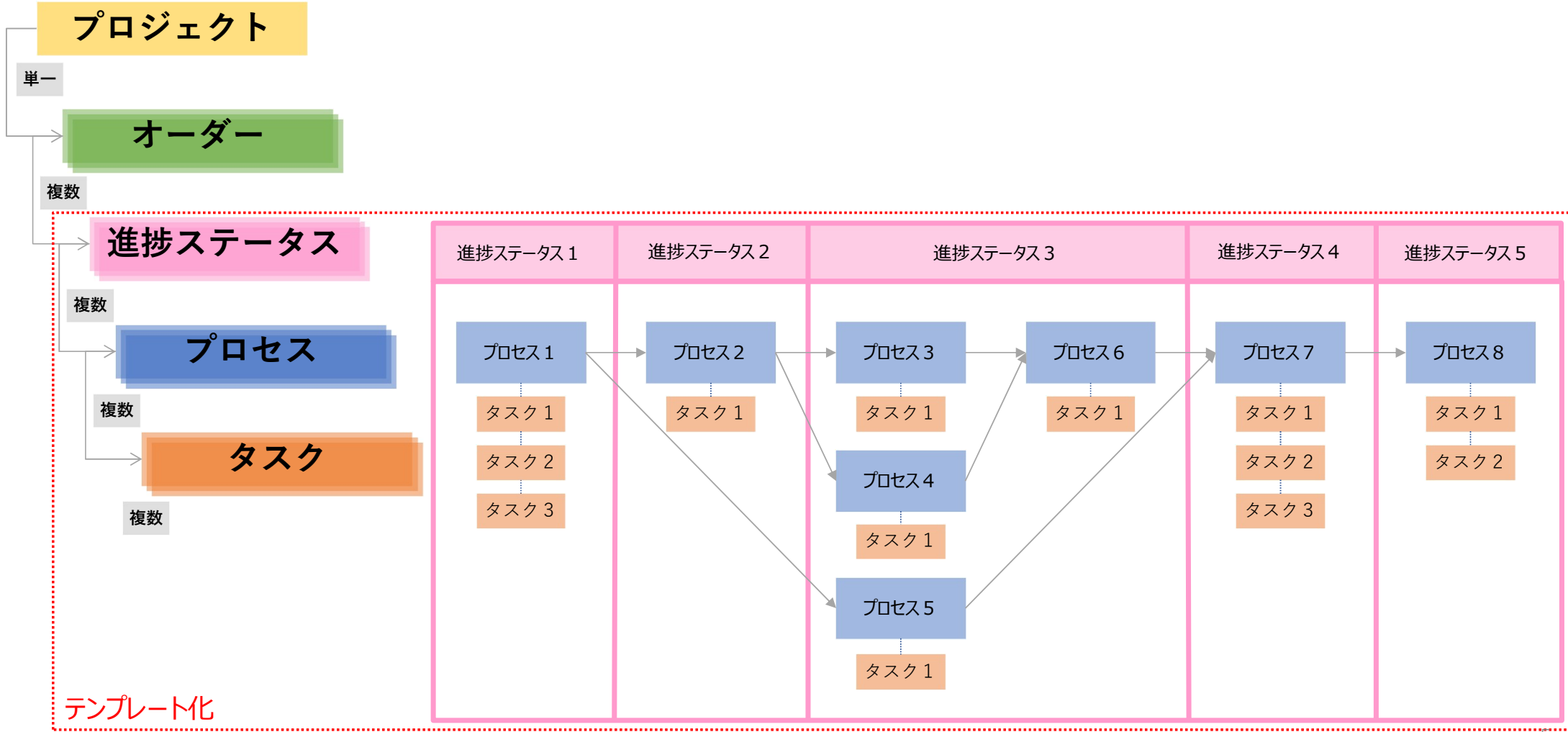
プロセスの単位でプロセスフローを作成する
ガントチャートの作業バーはプロセスで表現される



5. タスク

タスクの単位で作業指示や実績入力を行う（1つのプロセスに複数のタスク設定が可能）
1つのタスクに1つの帳票を連携することが可能

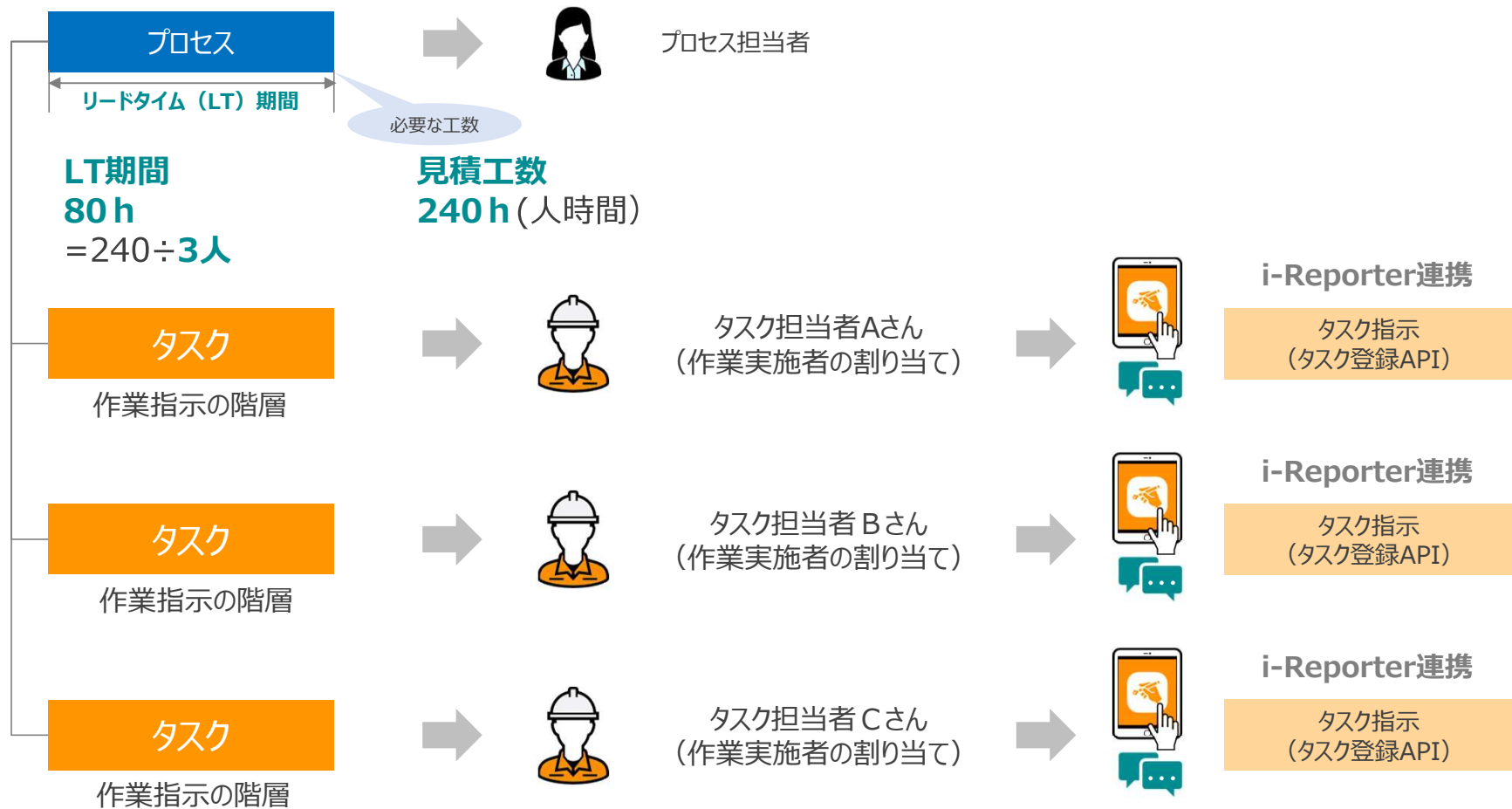
データの階層モデルのイメージ



プロセスとタスクとi-Reporter連携のモデル



プロセス配下のタスクが作業指示の階層です。i-Reporter連携はタスクと連携します。



ファーストステップ導入ガイド

- 事前準備
- 操作方法
- その他任意設定



導入ガイド（設定の手順）

システムを試用いただく為の設定の手順をご説明します。

事前準備

- ① カレンダー設定
- ② プロジェクト登録
- ③ テンプレート作成
 - a. 進捗ステータス
 - b. プロセステンプレート
 - c. プロセス一覧、i-Reporter連携設定
- ④ オーダー登録
- ⑤ スケジュール作成
 - a. 作業実施者の割当/変更
 - b. 工数計算
 - c. Analyze

操作方法

- ⑥ 作業指示
 - a. 着手から完了
 - b. i-Reporter帳票起動から保存/完了
- ⑦ 進捗管理
 - a. オーダーリスト
 - b. ガントチャート
 - c. 進捗かんばん

その他任意設定

- ⑧ 各種マスター設定
 - a. 基本情報の設定/変更
 - b. システム設定の設定/変更

事前準備

- ① カレンダー設定
- ② プロジェクト登録
- ③ テンプレート作成
- ④ オーダー登録
- ⑤ スケジュール作成

①カレンダー設定 1



事前準備として、任意のカレンダー設定をします。
この設定により、ガントチャート表示の背景色の変更が可能です。
また、Analyze実施時にカレンダーに従った時間の割当が可能です。

(1)システム設定画面へ

プロジェクト… ↑ ↓	プロジェクト名称 ↑ ↓	承認ステータス ↑ ↓	プロジェクト… ↑ ↓	担当者 ↑ ↓
CT001	【サンプル】 製造業デモ	承認済み	CIMTOPS	
CT002	【サンプル】 品質検査デモ	承認済み	CIMTOPS	
CT003	【サンプル】 工事管理デモ	承認済み	CIMTOPS	
CT004	【サンプル】 建築工事デモ	承認済み	CIMTOPS	

(2)シフト作成⇒カレンダー設定

シフトを作成することで、カレンダーの日付に設定することができます。

カレンダー編集で、休日とシフトの設定をします。

①カレンダー設定 2



シフト設定 ⇒ カレンダー設定 の手順で登録します。

i-Repo Project

- ユーザー管理
- グループ管理
- 通知設定
- Webhook設定
- シフト**
- カレンダー

(3)シフトの設定



追加ボタンで追加します。



登録したら必ず保存します。

シフトパターンID: -1

シフトパターン名称:

表示順:

一日の開始時刻:

シフトパターン設定

開始時刻	終了時刻	休憩開始時刻	休憩終了時刻
<input type="checkbox"/> 使用する			
3直			
1	~		
2	~		
3	~		
<input type="checkbox"/> 使用する			
2直			
1	~		
2	~		
<input type="checkbox"/> 使用する			
1直			
1	~		

名称、表示順、1日の開始時刻を登録します。

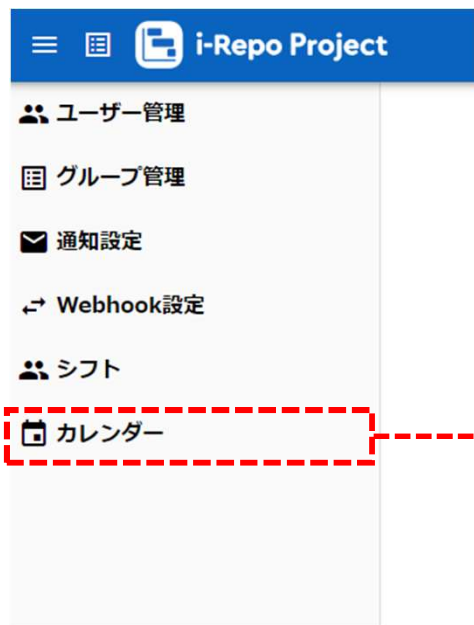
開始/終了時刻、休憩時刻を登録します。
例) 1直

1直、2直、3直などの設定も可能です。

①カレンダー設定 3



シフト設定 ⇒ カレンダー設定 の手順で登録します。



(4) カレンダーの設定



追加ボタンで追加します。



登録したら必ず保存します。

名称、表示順を登録します。

登録するシフトを指定します。

曜日単位で一括登録が可能です。

日付けクリックで登録できます。

②プロジェクト登録



プロジェクトの登録をします。

(1)プロジェクト一覧からプロジェクト追加

The screenshot shows the 'i-Repo Project' interface. At the top left, there is a menu icon and the text 'i-Repo Project'. Below this is a toolbar with several icons: a plus sign in a blue box labeled '追加' (Add), a pencil, a trash can, a magnifying glass, and a download icon labeled 'エクスポート' (Export). Below the toolbar is a table with columns for 'プロジェクトID' (Project ID), 'プロジェクト名称' (Project Name), and '承' (Status). The table contains four rows of sample data:

プロジェクトID	プロジェクト名称	承
01	【サンプル】 製造業デモ	承
02	【サンプル】 品質検査デモ	承
03	【サンプル】 工事管理デモ	承
04	【サンプル】 建築工事デモ	承

At the bottom left, the version number 'Version:1.0.220414' is displayed. At the bottom right, there is a dropdown menu for 'Items per page' set to '50'.

プロジェクト一覧の表示

プロジェクトの追加

(2)プロジェクト情報の登録

The screenshot shows the 'Add' form for a project. At the top left, there is a blue button with a plus sign and the text '追加' (Add). To its right, the text says '追加ボタンで追加します。' (Add with the Add button). At the top right, there is a blue button with a cloud icon and the text '保存' (Save). To its right, the text says '登録したら必ず保存します。' (Save after registration). Below these buttons is a form with the following fields:

- プロジェクトコード (Project Code): 1 2 3 4 5 6 7
- プロジェクト名称 (Project Name): テストプロジェクト
- 担当者 (Person in Charge): X プロジェクトオーナー
- タイムゾーン (Time Zone): Asia/Tokyo (JST)
- メモ (Memo): A list of 10 memo fields, each starting with 'メモ' (Memo).

コード/名称
担当者等の登録
タイムゾーンの変更も可能です。

任意のメモ情報
(付属情報)を複数登録できます。

③テンプレート作成1



プロジェクト一覧から特定のプロジェクトを選択し、テンプレートを作成します。

(1)プロジェクト一覧からプロジェクトを選択

プロジェクト… ↑↓	プロジェクト名称 ↑↓	承認ステータス ↑	プロジェクト… ↑	担当者
CT001	テストプロジェクト	承認済み	CIMTOPS	
CT002	【サンプル】品質検査デモ	承認済み	CIMTOPS	
CT003	【サンプル】工事管理デモ	承認済み	CIMTOPS	
CT004	【サンプル】建築工事デモ	承認済み	CIMTOPS	

(2)テンプレートの登録

1. 最初に進捗ステータスを設定

2. 次にプロセスステータスを設定

3. 次にプロセス一覧でi-Reporterの設定

選択したプロジェクトが表示される

③テンプレート作成 2



進捗ステータスの設定



登録したら必ず保存します。

(3)進捗を管理するための大分類の項目として、進捗ステータスを設定します。

進捗ステータスを追加できます。

使用するカレンダーを選択できます。

名称や表示する色の変更ができます。

③テンプレート作成3

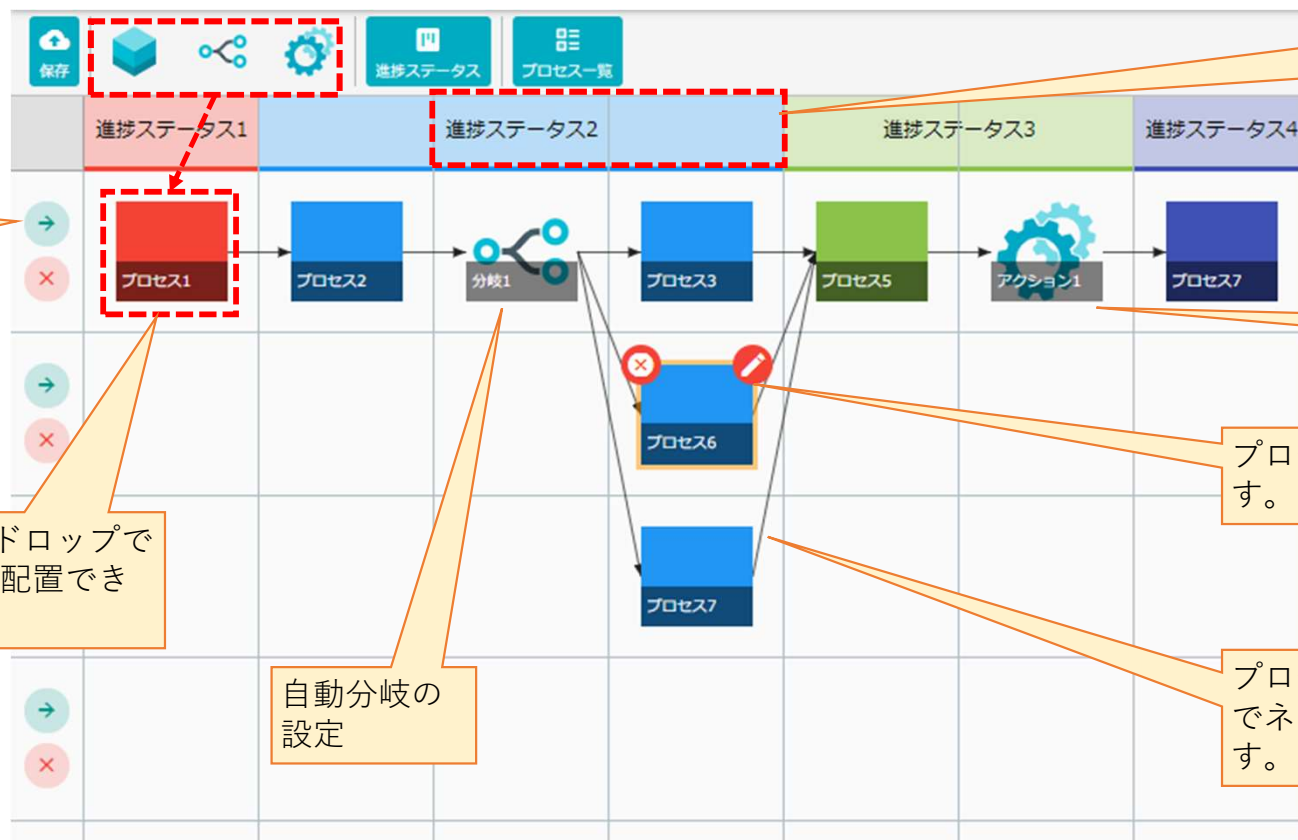


プロセステンプレートの設定 (プロセスフロー)



登録したら必ず保存します。

(4)プロセス (作業工程/業務など) の単位でのプロセスフローを作成します。



進捗ステータスは、
クリックで列を挿入/
削除ができます。

1直線でネットワーク
を接続できます。

アクション
通知の設定

プロセス情報の編集が
できます。

ドラッグ&ドロップで
プロセスを配置でき
ます。

自動分岐の
設定

プロセスを重ね合わせる操作
でネットワークを接続しま
す。

③テンプレート作成4



プロセステンプレートの設定 (プロセス情報)



登録したら必ず保存します。

(5)各プロセスの情報を登録/編集します。

任意の名称でプロセス情報を登録します。

計画工数を登録するとAnalyzeによりプロセスの日程を自動登録できます。

先に進捗ステータスで登録済であれば入力不要です。未登録の場合や個別設定する場合などで登録します。

自動で作業指示を出す場合に変更します。
・オーダー発行時点
・前プロセス完了時点
※お薦めは、先頭工程は「オーダー発行」、それ以降の工程は「前プロセス完了」

③テンプレート作成5



プロセス一覧の設定

(6)一覧形式で各プロセスの情報を参照できます。

進捗ステータス	コード	名称	内容	計画工数	LT	使用カレンダー	帳票生成区分	帳票定義ID	帳票定義
進捗ステータス1									
Process-1	プロセス1	プロセス内容1	8h						
Task-1	タスク1								
進捗ステータス2									
Process-2	プロセス2	プロセス内容2	8h						
Process-3	プロセス3	プロセス内容3	8h						
Process-4	プロセス4	プロセス内容4	8h						
Process-5	プロセス5	プロセス内容5	8h						
Process-6	プロセス6	プロセス内容6	8h						
進捗ステータス4									
Process-7	プロセス7	プロセス内容7	8h						

計画工数からタスク数に応じてLT（リードタイム）の計算を行うことができます。

表示の一括切替

クリックでタスク表示

プロセスとタスクの編集ができます。

一つのプロセス/タスクを選択（ピンク色の状態）し、i-Reporterの連携設定ができます。

プロセスの下にはタスクがあります。タスクは複数追加することができます。（タスクメニューより追加/編集）

③テンプレート作成 6



プロセス一覧からタスクの編集



登録したら必ず保存します。

(7)必要に応じてタスク情報の編集を行います。



保存 プロセス情報コピー

プロセス情報の内容をコピーすることができます。

必要に応じてタスク情報の編集を行います。

タスクコード	Task-1	タスク名称	タスク1
タスク内容			
計画工数	分	作業実施者	X
最小単位10分 (以下切捨)			
帳票定義ID	帳票定義名称	帳票定義リビジョンNO	元定義ID
×モ1			
×モ2			
×モ3			
×モ4			
×モ5			

テンプレートとして、作業実施者を登録することもできます。
テンプレートは未登録で、後で説明するオーダー作成時での個別設定でも問題ありません。

③テンプレート作成7



i-Reporter連携設定（プロセスとi-Reporter帳票定義の選択）

(8) プロセス一覧から、i-Reporter帳票を連携したいプロセスを指定して、i-Reporter連携をクリック。

進捗ステータス	コード	名称	内容	計画工数
進捗ステータス1				
>	Process-1	作業工程A	〇〇する	8h
進捗ステータス2				
<input checked="" type="checkbox"/>	Process-2	プロセス2		8h
>	Process-3	プロセス3		8h
>	Process-4	プロセス4		
>	Process-7	プロセス7		
>				
進捗				
>				
進捗				
>				
>	Process-6	プロセス6		

(9) i-Reporterで作成した帳票定義が参照可能となり、任意の帳票定義を選択します。

ラベル	ID	定義名称
すべて	104	i-Reporter帳票定義_nXPHub用
ラベル無し	270	【製造】 工程内検査チェックシート
Scandit関連	294	【工事】 現地調査表
HACCP外食	298	【工事】 現地工事報告書
> HACCP小売	299	【工事】 標準見積書
動画マニュアル帳票	301	【工事】 事前チェックシート
> 最新デモ帳票	309	【建築】 工事検査記録表
> 営業個別デモ用	324	【品質】 最終検査表
i-Repo Chat	328	【品質】 検査表A
sample	330	【品質】 検査表B
i-Reporter帳票定義_nXPHub用	691	【点検】 設備定期点検表

③テンプレート作成 8



i-Reporter連携設定 (項目マッピング)



登録したら必ず保存します。

(10)i-Reporter連携設定から、i-Reporter帳票定義を選択して、項目マッピングを行います。

※連携設定ができない場合は、i-Reporter側の設定を確認してください(次頁参照)。

保存 | すべて展開 | すべて閉じる | すべてクリア | 最新リビジョン取得 | i-Reporter連携解除

対象クラスター | 連携先 | マッピング項目

0. 作成日	i-Reporter	
1. 作成者	i-Reporter	
2. プロジェクト番号	i-Reporter	
3. プロジェクト名称	i-Reporter	
4. オーダー番号	i-Reporter	
5. オーダー名称	i-Reporter	オーダー / オーダー名称
6. 作業工程	i-Reporter	
7. 作業内容	i-Reporter	
11. 点数	i-Reporter	

① オーダー名称
② オーダー名称

i-Repo Projectの項目とi-Reporterのクラスター項目とのマッピングを行います。
【例】①のオーダー名称のラジオボタンをクリックした後、②のオーダー名称ラジオボタンをクリック。

(補足)
連携先をi-Repo Projectへ変更することで、i-Reporterで入力した値をi-Repo Projectへ返すこともできます。ただし、その場合の連携対象項目はメモ項目のみとなります。

③テンプレート作成 9 i-Reporterの設定



i-Reporter連携設定ができない場合には、i-Reporter側の設定を確認してください。
(ConMas Designerの設定)

(11)外部システム連携の自動帳票作成を「する」に設定

TOP > i-Repo Project用
Designer 帳票定義情報設定 自動採番ルール 日報一週報・月報

■録音クラスターへのデータ形式
 wav m4a

■帳票完了時のファイルの自動出力
 しない する

■帳票のPDF出力の際に証跡出力を行う
 しない する

■帳票コピー機能を使用する
 しない する

■一度編集保存されたクラスターを再編集不可にする
 しない する

■外部システム連携
自動帳票作成 しない する
選択値自動取得 しない する

■この定義を仕訳定義とする
 しない する

■仕訳定義との連携設定
連携する仕訳定義ID
仕訳連携用単一選択クラスター

(12)各クラスターの外部システム連携の連携可否を「連携する」に設定

入力パラメータ設定 クラスター備考

名前
種別
帳票コピー時に 入力値をコピーしない。
帳票コピー時に デフォルト表示の設定を有効にする。
iPhoneのリスト形式時の表示 iPhoneのリスト形式時にこのクラスターを表示しない。
このクラスターにフォーカスして 入力待ちの状態で起動する。
連携用テーブル 連携用テーブルに出力
サーバーからのEXCEL出力時 入力値ではなく表示値を出力する。

曜日の表示 曜日を表示する
横配置指定
縦配置指定
書体指定
文字サイズ
太さ
文字色
 文字サイズを自動調整する

外部システム連携
連携可否 連携する
タブレット上での編集可否 編集可能

デフォルトにする

OK キャンセル

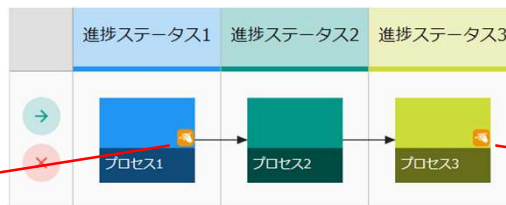
③テンプレート作成10



i-Reporter連携設定（項目マッピング）帳票定義の連携（1/2）

(13) プロセス1のi-Reporter入力帳票で入力したクラスター項目の値を、後続プロセスの別のi-Reporter入力帳票（プロセス3）のクラスター項目に連携させることも可能です。設定方法は次ページ参照。

■プロセスの設定例



■プロセス1の入力帳票A

■プロセス3の入力帳票B

【CT様式-Q1】

検査依頼表			
検査実施日		作業実施者	CTユーザー
オーダー番号	TEST-018	オーダー名称	目黒製造向け検査
型式	A100	品名	nXProjectHub
		数量	5

検査チェック項目			
検査表 A			
受入検査	受入検査項目 (7項目)	検査①	検査②
		OK NG	OK NG
検査表 A の結果データ		報告	

検査表 B							
検査項目	検査1	検査2	検査3	検査4	検査5	検査6	検査7
検査数値	検査値 α		検査値 β		合否評価		
中間検査 (不具合箇所の写真)							

【CT様式-Q1】

検査依頼表			
検査実施日		作業実施者	検査表B2
オーダー番号	TEST-018	オーダー名称	日本モータース向け検査
型式	A100	品名	nXProjectHub
		数量	10

検査チェック項目			
検査表 A			
受入検査	受入検査項目 (7項目)	検査①	検査②
		OK NG	OK NG
検査表 A の結果データ	150	報告	異常なし

検査表 B						
検査項目	検査1	検査2	検査3	検査4	検査5	検査6
検査数値	検査値 α		検査値 β			
中間検査 (不具合箇所の写真)						

入力帳票Aで入力されたクラスター項目を別の入力帳票Bのクラスター項目へ連携できます。

入力帳票Aで入力されたクラスター項目が表示される

③テンプレート作成10



i-Reporter連携設定 (項目マッピング) 帳票定義の連携 (2/2)



登録したら必ず保存します。

(14)i-Reporter連携設定から、左側の「帳票定義」より連携元の参照プロセスと参照帳票情報を選択して設定します。

参照プロセスと参照帳票のクラスター項目を選択する。

帳票定義

- 参照プロセス 検査A
- 参照帳票情報 328:【品質】検査表A(検査表A)
- sheet1_0. 作成日
- sheet1_1. 作業実施者
- sheet1_2. ORDER番号
- sheet1_3. ORDER名称
- sheet1_4. 型式
- sheet1_5. 品名
- sheet1_6. 数量
- sheet1_7. チェック1
- sheet1_8. チェック1
- sheet1_9. チェック2
- sheet1_10. チェック2
- sheet1_11. チェック3
- sheet1_12. チェック3
- sheet1_13. 検査A結果データ
- sheet1_14. 報告テキスト
- sheet1_13. 検査A結果データ
- sheet1_14. 報告テキスト

帳票作成方法

- 4. 型式 i-Reporter -> オーダー / 型式
- 5. 品名 i-Reporter -> オーダー / 品名
- 6. 数量 i-Reporter -> オーダー / 数量
- 7. チェック1 i-Reporter -> 328/sheet1_7. チェック1
- 8. チェック1 i-Reporter -> 328/sheet1_8. チェック1
- 9. チェック2 i-Reporter -> 328/sheet1_9. チェック2
- 10. チェック2 i-Reporter -> 328/sheet1_10. チェック2
- 11. チェック3 i-Reporter -> 328/sheet1_11. チェック3
- 12. チェック3 i-Reporter -> 328/sheet1_12. チェック3
- 13. 検査A結果データ i-Reporter -> 328/sheet1_13. 検査A結果データ
- 14. 報告テキスト i-Reporter -> 328/sheet1_14. 報告テキスト
- 15. チェック i-Repo Proj
- 16. チェック
- 17. チェック

連携先の帳票のクラスターを指定する。

検査成績表 (CT様式-Q1)

検査成績表			
検査実施日	作業実施者	検査実施者	検査実施者
オーダー番号	オーダー名称		
型式	品名	数量	

検査チェック項目

検査表A			
受入検査項目 (7項目)	検査①	検査②	検査③
検査表Aの検査データ	OK NG	OK NG	OK NG
検査	検査	検査	検査

検査表B

検査項目	検査①	検査②	検査③	検査④	検査⑤	検査⑥	検査⑦
検査項目	検査①	検査②	検査③	検査④	検査⑤	検査⑥	検査⑦
検査項目	検査①	検査②	検査③	検査④	検査⑤	検査⑥	検査⑦

検査表C (不具合発生時の検査)

検査項目	検査①	検査②	検査③	検査④	検査⑤	検査⑥	検査⑦
検査項目	検査①	検査②	検査③	検査④	検査⑤	検査⑥	検査⑦
検査項目	検査①	検査②	検査③	検査④	検査⑤	検査⑥	検査⑦

検査表D

検査項目	検査①	検査②	検査③	検査④	検査⑤	検査⑥	検査⑦
検査項目	検査①	検査②	検査③	検査④	検査⑤	検査⑥	検査⑦
検査項目	検査①	検査②	検査③	検査④	検査⑤	検査⑥	検査⑦

指定したクラスター項目が後続のプロセスの入力帳票に項目が連携される。

③テンプレート作成 1 1



プロセステンプレートの申請/承認

(15)テンプレートが完成したら、プロセステンプレートより申請を行います。

The screenshot shows the 'i-Repo Project テストプロジェクト プロセステンプレート' interface. The main area displays a process flow with steps: 進捗ステータス1 (作業工程A), 進捗ステータス2 (プロセス2, プロセス3, プロセス4, プロセス7, プロセス8), 進捗ステータス3 (プロセス5), and 進捗ステータス4 (アクション1, プロセス6). A red dashed box highlights the '申請' button in the top right corner. A red arrow points from this button to a modal dialog titled '申請'. The dialog contains the following information: 申請者: CTユーザー, 申請日時: 2021/12/30 16:28, and a comment field with the text 'プロセステンプレートを申請します。'. At the bottom of the dialog, a red dashed box highlights the '申請' button, with a yellow callout box containing the text: '申請ボタンを押下するとプロセステンプレートを申請できます。'

(16)メニューの承認申請一覧からテンプレートを承認します。

The screenshot shows the 'i-Repo Project テストプロジェクト 承認申請一覧' interface. The left sidebar contains a menu with '承認申請一覧' highlighted by a red dashed box. The main area displays a confirmation dialog titled '承認'. The dialog contains the following information: 申請者: CTユーザー, 申請日時: 2022/6/3 15:21, and a comment field. At the bottom of the dialog, a red dashed box highlights the '承認' button, with a red dashed box also highlighting the '承認申請一覧' menu item in the sidebar.

④オーダー登録1



テンプレートが完成して申請承認が終わったらオーダーを作成します。



登録したら必ず保存します。

(1)メニューのオーダーリストを選択し、追加ボタンを押下します。

オーダー追加のボタンを押下してオーダーを1件追加できます。

(2)メニューのオーダーリストを選択し、追加ボタンを押下します。

オーダーコード	オーダー名称
TEST001	A社向け〇〇製品A
着手ステータス 未着手	選別・組みステータス 正常
開始可能日 2021/12/1	納期日 2021/12/10
08:00	18:00
オーダーオーナー	担当者 CTユーザー
メモ1	
メモ2	名称
メモ3	
メモ4	
メモ5	
メモ6	
メモ7	
メモ8	
メモ9	
メモ10	

④オーダー登録2



オーダーが追加されると、オーダーリストに表示されます。

(3)各ボタンの説明

オーダーを作成したら申請/承認をしてください。

Excel/CSV出力

各種フィルター (検索、ソート順の指定)

各オーダーの情報を編集。

任意のオーダーをコピー。類似オーダーを作成する際に便利です。

プロセス一覧画面への遷移 ※次頁で説明します。

プロセスフロー画面への遷移

ガントチャート画面への遷移 複数指定も可能です。

オーダー	オーダー名称	開始可能日	納期日	承認ステータス	着手ステータス	遅れ・進み
TESTO	A社向けC製品A	2021/12/10 08:00	2021/12/10 18:00	承認済み	未着手	正常

⑤スケジュール作成 1



プロセス一覧より作業実施者を設定



登録したら必ず保存します。

(4) オーダーリストから任意のオーダーを選択し、プロセス一覧を表示します。

進捗	タスク	オーダー名称	コード	名称	内容	着手ステータス	遅れ・進み...	作業実施者	履歴ID
<input type="checkbox"/>	進捗ステータス1	A社向け〇〇製品A	Process-1	作業工程A	〇〇する	未着手	正常		
<input type="checkbox"/>	進捗ステータス2	A社向け〇〇製品A	Process-2	プロセス2		未着手	正常		
<input type="checkbox"/>	進捗ステータス3	A社向け〇〇製品A	Process-3	プロセス3		未着手	正常		
<input type="checkbox"/>	進捗ステータス4	A社向け〇〇製品A	Process-4	プロセス4		未着手	正常		
<input type="checkbox"/>	進捗ステータス5	A社向け〇〇製品A	Process-5	プロセス5		未着手	正常		
<input type="checkbox"/>	進捗ステータス6	A社向け〇〇製品A	Process-6	プロセス6		未着手	正常		

オーダーを選択し
タスク編集

各プロセスで作業する
担当者の「作業実施
者」を設定します。
※作業実施者は、プロ
セス配下のタスクに設
定します。

(5) プロセスを選択し、タスク編集で「作業実施者」を登録します。



タスク編集画面

保存	作業指示発行	発行履歴更新	プロセス情報コピー
タスクコード Task-1			
タスク内容 〇〇する			
着手ステータス 作業指示前			
作業実施者			遅れ・進みステータス 正常
			計画工数 480 分
			最小単位10分 (以下切捨)
開始日		終了日	

「作業実施者」を設定
します。
※作業実施者が設定さ
れないと各作業指示の
画面で、タスク（作業
指示の単位）を確認す
ることができません。

⑤スケジュール作成 2



プロセス一覧よりプロセスの開始日/終了日を設定

(6) プロセス一覧よりプロセスを指定して

プロセスを選択し
プロセス編集

各プロセスに「開始日」「終了日」の日付が設定されるとガントチャートのバー表示が可能となります。

ステータス	オーダー名称	コード	名称	内容	着手手	遅れ	作業実施者	帳票ID	帳票名称	開始日	終了日
分類1											
<input checked="" type="checkbox"/>	A社向け〇〇製品A	Process-1	作業工程 A	〇〇する	未着手	正常					
<input type="checkbox"/>	分類2										
<input type="checkbox"/>	A社向け〇〇製品A	Process-2	プロセス2		未着手	正常					
<input type="checkbox"/>	A社向け〇〇製品A	Process-3	プロセス3		未着手	正常					
<input type="checkbox"/>	A社向け〇〇製品A	Process-4	プロセス4		未着手	正常					
<input type="checkbox"/>	A社向け〇〇製品A	Process-7	プロセス7		未着手	正常					
<input type="checkbox"/>	A社向け〇〇製品A	Process-8	プロセス8		未着手	正常					
<input type="checkbox"/>	>	A社向け〇〇製品A	Process-5	プロセス5							
<input type="checkbox"/>	>	A社向け〇〇製品A	Process-6	プロセス6							



登録したら必ず保存します。

(7) プロセス編集で、日付を登録

プロセス編集画面

プロセスコード
Process-1

プロセス内容
〇〇する

着手手
未着手

遅れ・進捗ステータス
遅れ

自動帳票作成トリガー
オーダー発行時

承認者

計画工数
480

分

L T

分

開始日

終了日

最早開始日時

最早終了日時

各プロセスに「開始日」「終了日」の日付を設定します。

※各プロセスに計画工数が設定されていて、かつオーダーの開始可能日と納期日が設定されている場合は、**Analyze機能によりプロセスの日程を自動登録できます。**次頁参照。

⑤スケジュール作成 3



プロセス一覧からAnalyze機能により日付を自動設定 1

(8) プロセス一覧で、計画工数から LT (リードタイム) を設定します。

③工数計算ボタンを押下

④LT (リードタイム) が自動設定。
LTはプロセス配下のタスク数を元に計算されます。

進捗ステータス	オーダー名称	コード	名称	内容	着手ス...	遅れ...	作業実施者	帳...	帳票名称	開始日	終了日	計画工数	LT	使用カレ...
▼ 大分類1														
▶	A社向け〇〇製品A	Process-1	作業工程A	〇〇する	未着手	正常						8h		カレンダー
▼ 大分類2														
▶	A社向け〇〇製品A	Process-2	プロセス2		未着手	正常						8h		カレンダー
▶	A社向け〇〇製品A	Process-3	プロセス3		未着手	正常						8h		カレンダー
▶	A社向け〇〇製品A	Process-4	プロセス4		未着手	正常						12h		カレンダー
▶	A社向け〇〇製品A	Process-7	プロセス7		未着手	正常						8h		カレンダー
▶	A社向け〇〇製品A	Process-8	プロセス8		未着手	正常						12h		カレンダー
▼ 進捗ステータ...														
▶	A社向け〇〇製品A	Process-5	プロセス5		未着手	正常						8h		カレンダー
▼ 進捗ステータ...														
▶	A社向け〇〇製品A	Process-6	プロセス6		未着手	正常						8h		カレンダー

①計画工数が各プロセスに設定されていることを確認
※計画工数は各プロセス毎に設定する必要があります。

②プロセスを選択

⑤スケジュール作成 4



プロセス一覧からAnalyze機能により日付を自動設定 2

(9) プロセス一覧から、Analyzeによりプロセスの開始日/終了日を自動設定します。

(注) オーダー未承認の場合には、Analyzeを実行できません。

①LTが設定されていることを確認

進捗ステータス	オーダー名称	コード	名称	内容	遅れ	作業実施者	帳...	帳票名称	開始日	終了日	計画工数	LT
▼ 大分類1												
▶	A社向け〇〇製品A	Process-1	作業工程 A	未着手	正常				2021/12/1 09:00	2021/12/1 18:00	8h	8h
▼ 大分類2												
▶	A社向け〇〇製品A				正常				2021/12/2 09:00	2021/12/2 18:00	9h	8h
▶	A社向け〇〇製品A				正常				2021/12/3 09:00	2021/12/3 18:00	9h	8h
▶	A社向け〇〇製品A				正常				2021/12/6 09:00	2021/12/7 14:00	2h	12h
▶	A社向け〇〇製品A				正常				2021/12/1 09:00	2021/12/1 18:00	8h	8h
▶	A社向け〇〇製品A				正常				2021/12/1 09:00	2021/12/2 14:00	2h	12h
▼ 進捗ステータ...												
▶	A社向け〇〇製品A				正常				2021/12/7 14:00	2021/12/8 14:00	9h	8h
▼ 進捗ステータ...												
▶	A社向け〇〇製品A	Process-6	プロセス6	未着手	正常				2021/12/8 14:00	2021/12/9 14:00	9h	8h

② Analyzeボタンにより、最早日程と最遅日程の2パターンで日程の自動登録ができます。



③日付が自動登録されます。ガントチャートのバーが表示されますので確認してください。

操作方法

⑥ 作業指示

⑦ 進捗管理

⑥作業指示 1



作業指示のタイミング

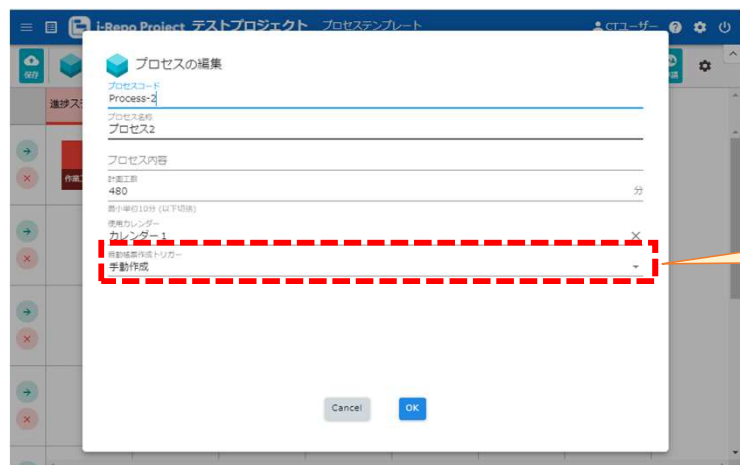
(1)作業指示をすることで、4種類の『作業指示画面』から作業実施者単位で作業指示済みのタスクを確認することができます。指示済みのタスクは、着手、完了の報告をすることができます。

(2)作業指示発行のタイミングは、プロセス編集の『自動帳票作成トリガー』の設定により3パターンの選択が可能です。

- 【手動作成】・・・手動で都度発行します。
- 【オーダー発行時】・・・オーダー発行時に発行されます。
- 【前プロセス完了時】・・・該当プロセスの前プロセス完了した際に発行されます。

■プロセスフロー編集画面

(オーダーリスト⇒オーダー選択⇒プロセスフロー⇒プロセス選択⇒情報の編集)



自動帳票作成
トリガー

■プロセス編集画面

(オーダーリスト⇒オーダー選択⇒プロセス一覧⇒プロセス選択⇒プロセス編集)



⑥作業指示 2



作業指示のタイミング

(3) 作業指示の発行（手動作成の場合）

プロセス一覧画面から、作業指示前のプロセスを選択し『作業指示発行』の押下により作業指示を発行します。

（オーダーリスト ⇒ オーダー選択 ⇒ プロセス一覧 ⇒ プロセス選択）

■ プロセス一覧画面

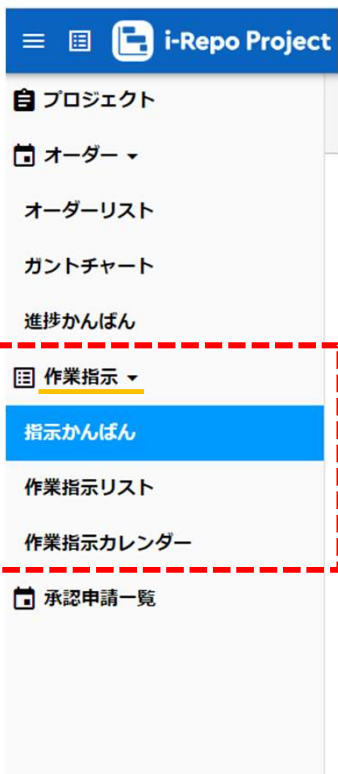
進捗ステータス	オーダー名称	コード	名称	内容	着手ス...	遅れ...	担当者	帳...	帳票名称	開始日	終了日	計画工...	
<input type="checkbox"/>	性能検査												
<input type="checkbox"/>	>	シム製作所向け NX装置-003	Process-1	検査準備	コア部品の検査準備を実施する	完了	正常				2021/10/1 09:00	2021/10/1 18:00	8h
<input type="checkbox"/>	>	シム製作所向け NX装置-003	Process-2	性能検査	コア部品の性能検査を実施する	完了	進み	CTユーザー	1947	【製造】工程内検査チェックシート	2021/10/4 09:00	2021/10/5 18:00	16h
<input type="checkbox"/>	>	シム製作所向け NX装置-003	Process-3	組立	組立を実施する	着手	遅れあり	CTユーザー			2021/10/6 09:00	2021/10/8 18:00	24h
<input checked="" type="checkbox"/>	>	シム製作所向け NX装置-003	Process-4	組立検査	組立検査を実施する	未着手	正常	CTユーザー			2021/10/11 09:00	2021/10/12 18:00	16h
<input type="checkbox"/>	>	シム製作所向け NX装置-003	Process-5	最終検査準備	最終検査準備を実施する	未着手	正常	CTユーザー			2021/10/13 09:00	2021/10/13 18:00	8h
<input type="checkbox"/>	>	シム製作所向け NX装置-003	Process-6	最終検査	最終検査を実施する	未着手	正常	CTユーザー			2021/10/14 09:00	2021/10/15 18:00	16h

⑥作業指示 3



作業指示の画面

- 作業指示の画面は、4種類あります。
作業実施担当者（ログインユーザー）単位で、担当タスクの作業指示の確認と、着手、完了を報告できます。



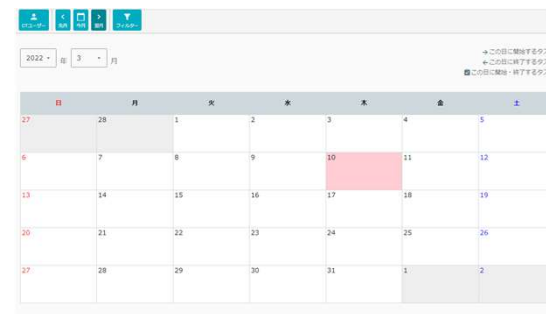
①指示かんばん

かんばん形式（ボード形式）の作業指示画面



③作業指示カレンダー

1か月単位のカレンダー形式の作業指示画面



②作業指示リスト

一覧形式（リスト形式）の作業指示画面

オーダー名	プロセス名	タスク名	タスク内容	進捗ステータス	遅れ・遅れス...	作業担当者	確認ID
医薬品業界向け IREPO設置-001	出荷	Process-9	出荷	出荷する	作業指示済み	正常	CTユーザー
シム製作所向け IREPO設置-002	最終検査	Process-6	最終検査	最終検査を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー
シム製作所向け IREPO設置-003	組立	Process-3	組立	組立を実施する	作業指示済み	遅れあり	CTユーザー
医薬品業界向け IREPO設置-002	組立検査	Process-4	組立検査	組立検査を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー
トップス工業向け IREPO設置-002	最終検査	Process-6	最終検査	最終検査を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー
丸川チップ向け IREPO設置-001	最終検査準備	Process-5	最終検査準備	最終検査準備を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー
医薬品業界向け IREPO設置-004	検査準備	Process-1	検査準備	コア部品の検査準備を実施する	作業完了	正常	CTユーザー
医薬品業界向け IREPO設置-003	検査準備	Process-1	検査準備	コア部品の検査準備を実施する	作業指示済み	遅れあり	CTユーザー
医薬品業界向け IREPO設置-004	最終検査	Process-2	最終検査	コア部品の最終検査を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー
シム製作所向け IREPO設置-006	検査準備	Process-1	検査準備	コア部品の検査準備を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー

④モバイル版 作業指示

スマホ・タブレット用の作業指示画面



※モバイル作業指示は、指定の接続先URLから接続してください。

⑥作業指示 4



①指示かんばん

- ・タスクに作業実施担当者が設定されていると、作業かんばん画面より該当のタスクがボード形式で表示されます。タスクをドラッグ&ドロップすることで、着手、完了を報告できます。

The screenshot shows a Kanban board with four columns: '作業指示済みのタスク' (Completed), '作業着手のタスク' (In Progress), and '作業完了のタスク' (Completed). Each column contains task cards with details like order name, task name, and dates. Callouts provide instructions on how to interact with the board, such as using drag-and-drop to move tasks between columns and reporting completion.

作業実施担当者の切替え (通常はログインユーザー)

作業指示前のタスク

作業指示済みのタスク

作業着手のタスク

作業完了のタスク

CTユーザー 最新ステータス フィルター

作業指示済みのタスク 表示0

作業指示済み 表示10

作業着手 表示2

作業完了 表示1

オーダー名: 目黒産業向けIREPO装
称: 置-001
タスク名称: 出荷
装置型番: IREPO装置 NX12050
開始日: 2021/10/5 09:00
終了日: 2021/10/5 18:00
正常

オーダー名: シム製作所向けNX装
称: 置-002
タスク名称: 最終検査
装置型番: NX装置 NX12050
開始日: 2021/10/6 09:00
終了日: 2021/10/7 18:00
正常

オーダー名: トップス工業向けNX装
称: 置-002
タスク名称: 最終検査
装置型番: NX装置 NX12050
開始日: 2021/10/18 09:00
終了日: 2021/10/19 18:00
正常

オーダー名: 目黒産業向けIREPO装
称: 置-002
タスク名称: 組立検査
装置型番: IREPO装置 NX12050

オーダー名: シム製作所向けNX装
称: 置-003
タスク名称: 組立
装置型番: NX装置 NX12050
開始日: 2021/10/6 09:00
終了日: 2021/10/8 18:00
遅れあり

オーダー名: 目黒産業向けIREPO装
称: 置-003
タスク名称: 検査準備
装置型番: IREPO装置 NX12050
開始日: 2021/11/1 09:00
終了日: 2021/11/1 18:00
遅れあり

オーダー名: 目黒産業向けIREPO装
称: 置-004
タスク名称: 検査準備
装置型番: IREPO装置 NX12050
開始日: 2021/11/1 09:00
終了日: 2021/11/1 18:00
正常

i-Reporterサーバーへの最新の進捗ステータスの更新 (10分で自動更新)

i-Reporterのアイコンから直接i-Reporterアプリを起動することができます。

タスクの表示
・右へドラッグ&ドロップ操作で「着手」「完了」を報告します。

プロセス一覧、プロセスフロー、タスク編集などの画面へジャンプできます。

⑥作業指示 5



②作業指示リスト

- ・タスクに作業実施担当者が設定されていると、作業指示リスト画面より該当のタスクが一覧形式で確認できます。タスクを指定し、タスク編集画面の実績開始日と終了日を入力することで、着手、完了を報告できます。

■作業指示リスト画面

作業実施担当者	タスク編集	フィルター	エクスポート	作業指示リスト画面					
作業実施担当者	タスク編集	フィルター	エクスポート	作業指示リスト画面					
目録向け装置-001	出荷	Process-8	出荷	出荷する	作業指示済み	正常	CTユーザー		
シムNX向け装置-002	最終検査	Process-6	最終検査	最終検査を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー	2381	IR積票定義_nXPHub用
シムNX向け装置-003	組立	Process-3	組立	組立を実施する	作業着手	遅れあり	CTユーザー		
目録向け装置-002	組立検査	Process-4	組立検査	組立検査を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー	2259	IR積票定義_nXPHub用
工業向け装置-002	最終検査	Process-6	最終検査	最終検査を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー	2109	IR積票定義_nXPHub用
トビックス向け装置-001	最終検査準備	Process-5	最終検査準備	最終検査準備を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー		
目録向け装置-004	検査準備	Process-1	検査準備	コア部品の検査準備を実施する	作業完了	正常	CTユーザー		
目録向け装置-003	検査準備	Process-1	検査準備	コア部品の検査準備を実施する	作業着手	遅れあり	CTユーザー		
目録向け装置-004	性能検査	Process-1	性能検査	コア部品の性能検査を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー	2413	【製造】工種内検査子エックシート
シムNX向け装置-001	検査準備	Process-1	検査準備	コア部品の検査準備を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー		
工業向け装置-001	最終検査準備	Process-5	最終検査準備	最終検査準備を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー		
工業向け装置-001	検査準備	Process-1	検査準備	コア部品の検査準備を実施する	作業指示済み	正常	CTユーザー		

■作業指示リスト画面

「実績開始日」「実績終了日」に日付を登録することで着手、完了を報告することができます。



登録したら必ず保存します。

作業実施担当者の切替え
(通常はログインユーザー)

タスクを指定してタスク編集で実績の報告をします。

Excel,CSVへの出力

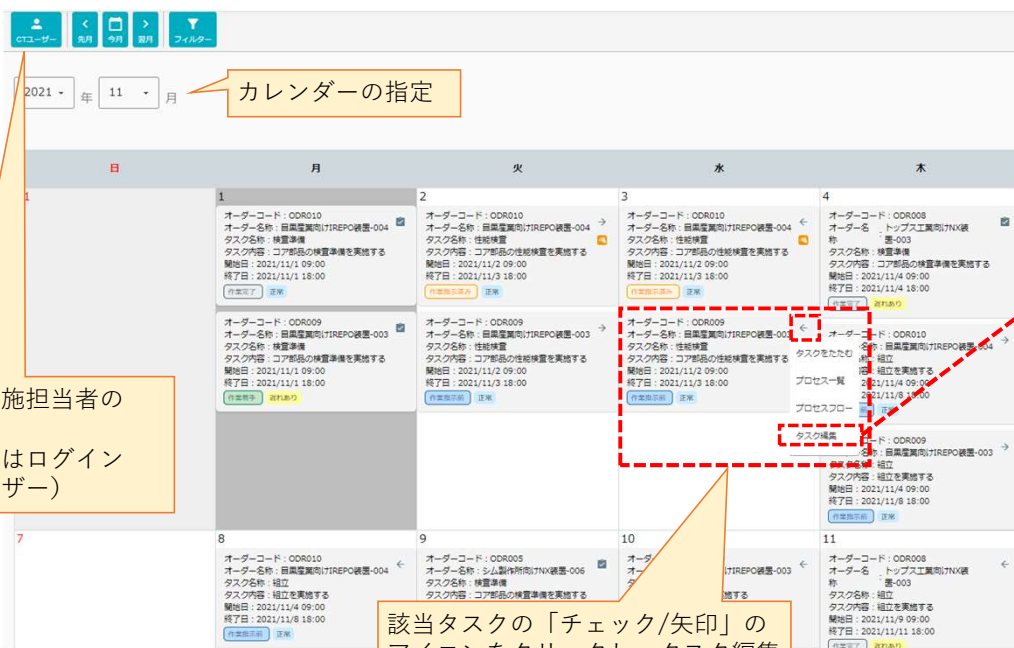
⑥作業指示 6



③作業指示カレンダー

- ・タスクに作業実施担当者が設定されていると、モバイル版の作業指示画面より該当のタスクを、1ヶ月あたりのカレンダー表示で確認ができます。
タスクを指定し、タスク編集画面の実績開始日と終了日を入力することで、着手、完了を報告できます。

■作業指示カレンダー画面

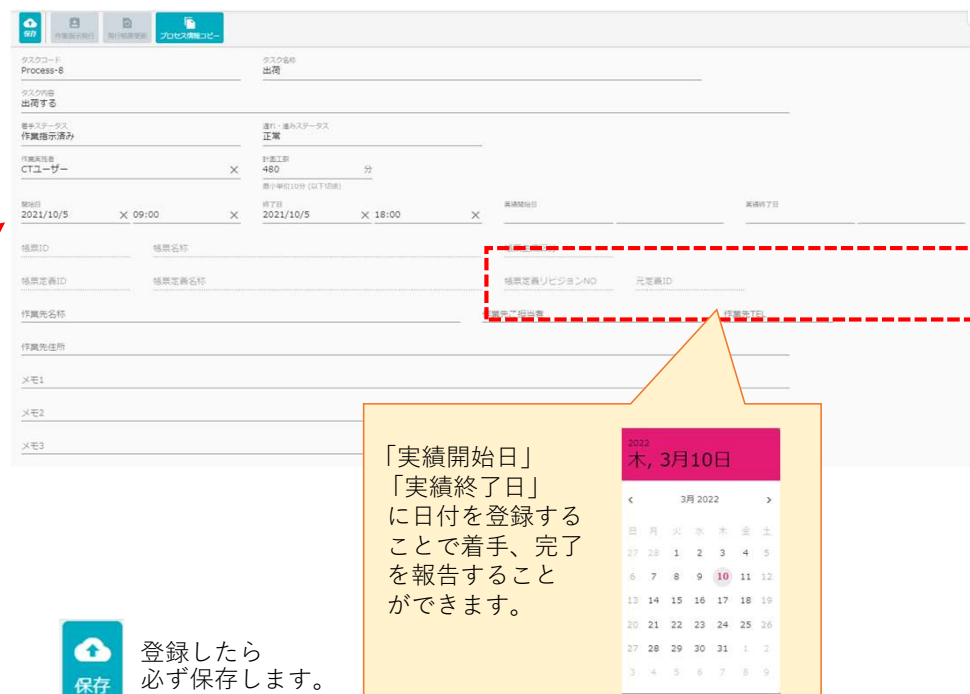


カレンダーの指定

作業実施担当者の切替え
(通常はログインユーザー)

該当タスクの「チェック/矢印」のアイコンをクリックし、タスク編集で実績の報告をします。

■作業指示カレンダー画面



「実績開始日」
「実績終了日」
に日付を登録することで着手、完了を報告することができます。

登録したら必ず保存します。

⑥作業指示 7



④モバイル版 作業指示

- ・タスクに作業実施担当者が設定されていると、モバイル用の作業指示画面より該当のタスクを確認できます。タスクの中心をタップし、サブ画面から着手、完了を報告できます。

■モバイル版 作業指示画面

■サブ画面（着手、完了）



ひとつのタスク表示

タスクの中心をタップするとサブ画面より、着手、完了を報告できます。表示項目は基本情報で変更可能です。

i-Reporterのアイコンから直接i-Reporterアプリを起動することができます。

プロジェクトの選択

■サブ画面（作業明細）



左記のアイコンをタップすることで作業明細を確認できます。表示項目は、基本情報で変更可能です。

⑥作業指示 8



i-Reporter帳票起動と保存/完了

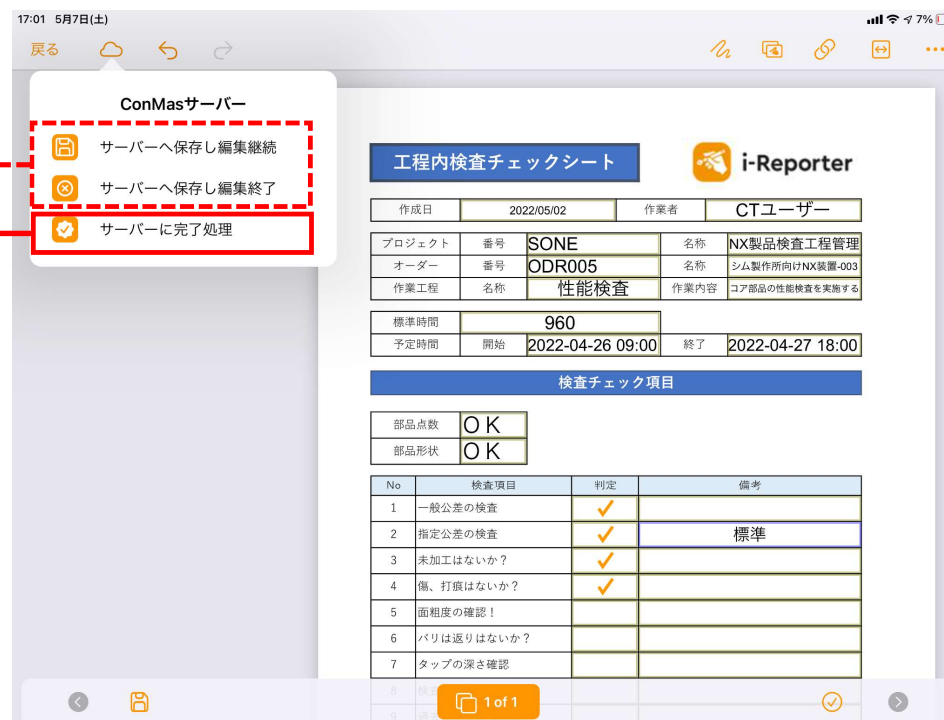
- 作業指示の各画面から、i-Reporter帳票を直接起動することができます。

作業指示の各画面から
i-Reporterを直接起動



アイコンをクリックで直接起動

- モバイル作業指示
- 作業指示かんばん
- 作業指示リスト
- 作業指示カレンダー



ConMasサーバー

- サーバーへ保存し編集継続
- サーバーへ保存し編集終了
- サーバーに完了処理

工程内検査チェックシート

i-Reporter

作成日	2022/05/02	作業者	CTユーザー	
プロジェクト	番号 SONE	名称	NX製品検査工程管理	
オーダー	番号 ODR005	名称	シム製作所向けNX装置-003	
作業工程	名称	性能検査	作業内容	コア部品の性能検査を実施する
標準時間	960			
予定時間	開始	2022-04-26 09:00	終了	2022-04-27 18:00

検査チェック項目

部品点数	OK
部品形状	OK

No	検査項目	判定	備考
1	一般公差の検査	✓	
2	指定公差の検査	✓	標準
3	未加工はないか?	✓	
4	傷、打痕はないか?	✓	
5	面粗度の確認!		
6	バリは返りはないか?		
7	タップの深さ確認		

i-Reporterの実績進捗をダイレクトに連携

着手中

完了



⑦進捗管理 1



進捗管理の画面

・進捗管理（進捗の可視化）の画面は、3種類あります。

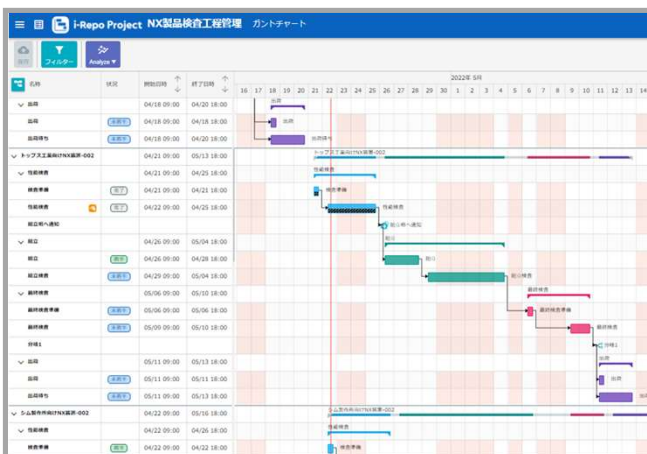
①オーダーリスト

一覧形式（リスト形式）の画面

オーダー名称	納期	進捗状況	性格検査	組立	組立検査	最終検査	最終検査
自動車用向け IREPO検査-001	2022/4/30 00:00	遅れあり	検査準備 計画: 2022/04/01 実績: 2022/04/01	性能検査 計画: 2022/04/04 実績: 2022/04/05	組立 計画: 2022/04/06 実績: 2022/04/08	組立検査 計画: 2022/04/11 実績: 2022/04/12	最終検査 計画: 2022/04/13 実績: 2022/04/15
トップス工業向け NX検査-002	2022/5/25 00:00	遅れ	検査準備 計画: 2022/04/21 実績: 2022/04/21	性能検査 計画: 2022/04/22 実績: 2022/04/25	組立 計画: 2022/04/26 実績: 2022/04/28	組立検査 計画: 2022/04/29 実績: 2022/05/04	最終検査 計画: 2022/05/06 実績: 2022/05/10
シム製作所向け NX検査-002	2022/5/20 00:00	正常	検査準備 計画: 2022/04/22 実績: 2022/04/22	性能検査 計画: 2022/04/22 実績: 2022/04/22	組立 計画: 2022/04/27 実績: 2022/04/29	組立検査 計画: 2022/05/04 実績: 2022/05/06	最終検査 計画: 2022/05/10 実績: 2022/05/11
シム製作所向け NX検査-003	2022/5/23 00:00	正常	検査準備 計画: 2022/04/25 実績: 2022/04/25	性能検査 計画: 2022/04/26 実績: 2022/04/27	組立 計画: 2022/05/04 実績: 2022/05/09	組立検査 計画: 2022/05/10 実績: 2022/05/12	最終検査 計画: 2022/05/11 実績: 2022/05/12
各社チェック向け MP検査-001	2022/5/25 00:00	正常	検査準備 計画: 2022/04/27 実績: 2022/04/27	性能検査 計画: 2022/04/28 実績: 2022/05/09	組立 計画: 2022/05/04 実績: 2022/05/09	組立検査 計画: 2022/05/10 実績: 2022/05/12	最終検査 計画: 2022/05/11 実績: 2022/05/12
自動車用向け IREPO検査-002	2022/6/9 00:00	正常	検査準備 計画: 2022/05/09 実績: 2022/05/09	性能検査 計画: 2022/05/10 実績: 2022/05/11	組立 計画: 2022/05/12 実績: 2022/05/16	組立検査 計画: 2022/05/17 実績: 2022/05/18	最終検査 計画: 2022/05/20 実績: 2022/05/23

②ガントチャート

ガントチャート形式の画面



③進捗かんばん

かんばん形式（ボード形式）の画面



⑦進捗管理 2



①オーダーリスト

・各オーダーの進捗状況を一覧形式（リスト形式）で確認する進捗管理の画面です。

The screenshot shows a table of orders with columns for order name, start date, due date, status, and progress stages. Callouts point to various UI elements:

- 追加 編集 コピー 削除**: Buttons for adding, editing, copying, and deleting orders.
- プロセス一覧 プロセスフロー ガント**: Buttons for viewing process lists, process flows, and Gantt charts.
- EXCEL,CSV出力**: Button for exporting data to Excel or CSV.
- 進捗ステータス（プロセスの大分類）**: Header for the progress status columns.
- オーダーの追加、編集、コピー、削除**: Callout for the top toolbar buttons.
- オーダーの申請**: Callout for the '申請' (Apply) button.
- 検索・ソート条件**: Callout for the search and sort filters.
- 各画面へジャンプ**: Callout for the 'プロセス一覧', 'プロセスフロー', and 'ガントチャート' buttons.
- オーダー選択**: Callout for the checkbox in the 'オーダー名称' column.
- 完了したプロセス**: Callout for the '最終検査' (Final Inspection) column.
- 着手中プロセス**: Callout for the '組立' (Assembly) and '組立検査' (Assembly Inspection) columns.
- 未着手のプロセス**: Callout for the '検査準備' (Inspection Preparation) and '性能検査' (Performance Inspection) columns.
- 表示件数/ページの切替え**: Callout for the 'Items per page' dropdown menu.

オーダー名称	開始日	納期	着手	遅れ	性能検査	組立	最終検査	出荷			
品川産業向けREPO装置-001	2021/09/20	2021/10/20	着手	遅れあり	検査準備 計画: 2021/09/20 - 2021/09/20 実績: 2021/09/28 - 2021/09/28	性能検査 計画: 2021/09/21 - 2021/09/22 実績: 2021/09/29 - 2021/09/29	組立 計画: 2021/09/23 - 2021/09/27 実績: -	組立検査 計画: 2021/09/28 - 2021/09/29 実績: 2021/09/29 - 2021/09/29	最終検査準備 計画: 2021/09/30 - 2021/09/30 実績: -	最終検査 計画: 2021/10/01 - 2021/10/04 実績: -	出荷 計画: 2021/10/05 - 2021/10/05 実績: -
シム製作所向けNX装置-002	2021/9/23	2021/10/21	着手	遅れあり	検査準備 計画: 2021/09/23 - 2021/09/23 実績: 2021/09/28 - 2021/09/28	性能検査 計画: 2021/09/24 - 2021/09/27 実績: -	組立 計画: 2021/09/28 - 2021/09/30 実績: -	組立検査 計画: 2021/10/01 - 2021/10/04 実績: -	最終検査準備 計画: 2021/10/05 - 2021/10/05 実績: -	最終検査 計画: 2021/10/06 - 2021/10/07 実績: -	出荷 計画: 2021/10/08 - 2021/10/12 実績: -
シム製作所向けNX装置-003	2021/10/1	2021/10/29	着手	遅れあり	検査準備 計画: 2021/10/01 - 2021/10/01 実績: -	性能検査 計画: 2021/10/04 - 2021/10/05 実績: -	組立 計画: 2021/10/06 - 2021/10/08 実績: 2021/09/28 - 2021/09/29	組立検査 計画: 2021/10/11 - 2021/10/12 実績: -	最終検査準備 計画: 2021/10/13 - 2021/10/13 実績: -	最終検査 計画: 2021/10/14 - 2021/10/18 実績: -	出荷 計画: 2021/10/19 - 2021/10/20 実績: -
品川テック向けMP装置-001	2021/10/1	2021/10/29	着手	正常	検査準備 計画: 2021/10/12 - 2021/10/12 実績: 2021/11/10 - 2021/11/10	性能検査 計画: 2021/10/13 - 2021/10/14 実績: -	組立 計画: 2021/10/15 - 2021/10/19 実績: 2021/11/10 - 2021/11/10	組立確認 計画: 2021/10/10 - 2021/10/10 実績: -	最終検査準備 計画: 2021/10/22 - 2021/10/22 実績: -	最終検査 計画: 2021/10/25 - 2021/10/26 実績: -	出荷 計画: 2021/10/27 - 2021/10/29 実績: -
トップス工業向けNX装置-002	2021/10/5	2021/10/29	着手	遅れあり	検査準備 計画: 2021/10/05 - 2021/10/05 実績: 2021/10/08 - 2021/10/11	性能検査 計画: 2021/10/06 - 2021/10/07 実績: 2021/10/15 - 2021/10/18	組立 計画: 2021/10/08 - 2021/10/12 実績: 2021/11/12 - 2021/11/12	組立検査 計画: 2021/10/13 - 2021/10/14 実績: 2021/11/13 - 2021/11/13	最終検査準備 計画: 2021/10/15 - 2021/10/15 実績: -	最終検査 計画: 2021/10/18 - 2021/10/19 実績: -	出荷 計画: 2021/10/20 - 2021/10/22 実績: -
品川産業向けREPO装置-002	2021/10/6	2021/10/29	着手	遅れあり	検査準備 計画: 2021/10/06 - 2021/10/06 実績: -	性能検査 計画: 2021/10/07 - 2021/10/08 実績: -	組立 計画: 2021/10/11 - 2021/10/13 実績: 2022/01/19 - 2022/01/19	組立検査 計画: 2021/10/14 - 2021/10/15 実績: -	最終検査準備 計画: 2021/10/18 - 2021/10/18 実績: -	最終検査 計画: 2021/10/19 - 2021/10/20 実績: -	出荷 計画: 2021/10/21 - 2021/10/25 実績: -

⑦進捗管理 3



②ガントチャート(1)

・各オーダーの進捗状況をガントチャート形式で確認する進捗管理の画面です。

検索・ソート条件

進捗ステータス (プロセスの大分類)

完了プロセス

未着手プロセス ※日程編集が可能です (次頁参照)

ガントチャート表示形式の選択

- ・オーダーサマリ表示
- ・進捗サマリ表示
- ・すべて開く

時間軸の表示選択
月/週/日/時間

指定日表示
指定日での表示
YY/MM/DD

期間表示
指定期間での表示
YY/MM/DD
~ YY/MM/DD

画面横幅表示

画像出力

詳細表示設定

- ・休日
- ・ネットワーク
- ・実績バー
- ・マイルストーン
- ・ライン
- ・日程表示詳細

表示件数/ページの切替え

15

⑦進捗管理 4



②ガントチャート(2)

・ガントチャート画面から直接編集も可能です。

The screenshot shows a Gantt chart interface with a task list on the left and a timeline from October to November 2021. A task named '組立' (Assembly) is highlighted in green. A red dashed box highlights the '組立' task bar, and a callout explains that any process can be selected and edited by dragging and dropping. Another red dashed box highlights the '組立' task details sub-screen, which includes fields for start and end dates and times, and buttons for '保存' (Save), 'プロセス詳細編集' (Process Detail Edit), '先行' (Predecessor), and '後続' (Successor). Callouts explain that starting and ending dates can be manually entered, and that predecessor and successor tasks can be linked for automatic calculation of dates.

任意のプロセスを選択し、ドラッグ&ドロップ操作で、日程変更が可能です。
※確定したら要保存

任意のプロセスを選択することで、プロセス詳細のサブ画面が表示されます。

開始 2021/10/6 09:00 終了 2021/10/8 18:00 0 %

保存 ^ プロセス詳細編集

タスクコ… ↑ タスク名称 ↑ 着手ステ… ↑ 作業実施者 ↑ 帳票名称 ↑

任意のプロセスを選択し、ドラッグ&ドロップ操作で、日程変更が可能です。
※確定したら要保存

開始終了日時の入力も可能
※確定したら要保存

先行・後続プロセスの日程を自動計算が可能
※各プロセスに計画工数の設定が必要です。

サブ画面の閉じるボタン

サブ画面のスクロールバー

⑦進捗管理 5



③進捗かんばん

・各オーダーの進捗状況をかんばん形式（ボード形式）で確認する進捗管理の画面です。

i-Reporterサーバーへの最新の進捗ステータスの更新（10分で自動更新）

進捗ステータス（プロセスの大分類）

検索・ソート条件

性能検査 表示5

組立 表示2

最終検査 表示4

出荷 表示1

進捗アラート

i-Reporter連携プロセス ※このアイコンから i-Reporter帳票を直接起動できます。

各オーダーのプロセスの表示
・右方向の矢印があるプロセスは、右ヘドラッグ&ドロップ操作で進捗を進められます。

着手ステータス

各画面へジャンプ
・プロセス一覧
・プロセスフロー
・プロセス編集
・オーダー編集

各オーダー表示の高さ変更

その他任意設定

⑧ 各種マスター設定

⑧各種マスター設定 1



基本情報の設定

- ・各項目のカスタムラベル、入力/編集タイプ、項目表示順の変更。各フォームの表示設定などが変更できます。
- ・基本情報の設定は、2階層（プロジェクト/オーダー）で編集が可能です。

■プロジェクト一覧の基本情報

(プロジェクト一覧⇒基本情報)

プロジェクト...	プロジェクト名称	承認ステータス	プロジェクト...	担当者	タイムゾーン
CT001	【サンプル】製造業デモ	承認済み			Asia/Tokyo
CT002	【サンプル】品質検査デモ	承認済み			Asia/Tokyo
CT003	【サンプル】工事管理デモ	承認済み	CIMTOPS		Asia/Tokyo
CT004	【サンプル】建築工事デモ	承認済み	CIMTOPS		Asia/Tokyo

■オーダー選択後の基本情報

(プロジェクト一覧⇒プロジェクト選択⇒左メニューからプロジェクト⇒基本情報)

保存	進捗ステータス	プロセステンプレート	プロセス一覧	オーダーインポート	基本情報
プロジェクトコード CT001	プロジェクト名 【サンプル】製造業デモ				
担当者 ×	プロジェクトオーナー CIMTOPS				タイムゾーン Asia/To
メモ1 製造業					
メモ2 シンプル					
メモ3 デモ用					
メモ4					
メモ5					
メモ6					

※プロジェクトの基本情報は、新規にプロジェクト作成した場合に設定内容が反映されます。

⑧各種マスター設定2



基本情報の設定

- ・ i-Repo Projectの管理項目の階層ごとにカスタムラベル、入力/編集タイプ、項目表示順の変更が可能です。背景が黄色の項目を変更することができます。

フィールドID	オリジナルラベル	カスタムラベル	入力タイプ	フィールド区分	グリッド列表示順	グリッド列ラベル表示
orderCode	オーダーコード	オーダーコード	テキスト	基本項目	1	
orderName	オーダー名称	オーダー名称	テキスト	基本項目	2	
startingPossibleDate	開始可能日	開始可能日	日時	基本項目	3	
dueDate	納期日	納期日	日時	基本項目	4	
approvalStatus	承認ステータス	承認ステータス	数値	基本項目	5	
startStatus	着手ステータス	着手ステータス	数値	基本項目	6	
delayAndDevelopedS...	遅れ・進みステータス	遅れ・進みステータス	数値	基本項目	7	
progressList	進捗リスト	進捗リスト	数値	参照項目	8	
quantity	数量	数量	数値	基本項目	9	
orderOwner	オーダーオーナー	オーダーオーナー	テキスト	基本項目	10	
personInCharge	担当者	担当者	ユーザー	基本項目	11	
acknowledger	承認者	承認者	ユーザー	基本項目	12	
memo_1	メモ1	メモ1	テキスト	メモ項目	101	



登録したら必ず保存します。

背景が黄色の項目が変更できます。

管理項目の階層を選択できます。

各パネルの表示項目が変更できます。
※次頁参照

⑧各種マスター設定 3



基本情報の設定（詳細）

- 「進捗かんばん」や「指示かんばん」などの各パネルの表示項目が編集できます。

The screenshot displays the 'Basic Information' settings for 'Order' in a software application. The interface is divided into several sections: a top toolbar with '保存' (Save), 'すべて開く' (Open All), 'すべて閉じる' (Close All), 'すべてクリア' (Clear All), and '基本情報' (Basic Information); a left sidebar with a menu for 'プロジェクト' (Project) containing 'オーダー' (Order), 'プロセス' (Process), and 'タスク' (Task); a main content area with three panels labeled 'Line1', 'Line2', and 'Line3'; and a right sidebar with a dropdown menu for '対象フォーム' (Target Form) set to 'パネル/進捗かんばん'. Annotations include: a callout box on the left stating '登録したら必ず保存します。' (Save after registration); a callout box pointing to the 'オーダー' menu item stating '管理項目の階層の表示/非表示' (Display/Hide of management item hierarchy); a callout box pointing to the 'メモ1' item in the list stating '各項目をドラッグ&ドロップ操作で各Lineに対し設定できます。' (You can set each item for each Line using drag&drop operations); a callout box pointing to the 'メモ1' item in the 'Line3' panel stating 'パネル表示するLineの追加' (Addition of Line to be displayed in panel); and a callout box pointing to the 'パネル/進捗かんばん' dropdown menu stating '編集対象の各パネルの選択' (Selection of each panel to be edited).

⑧各種マスター設定 4

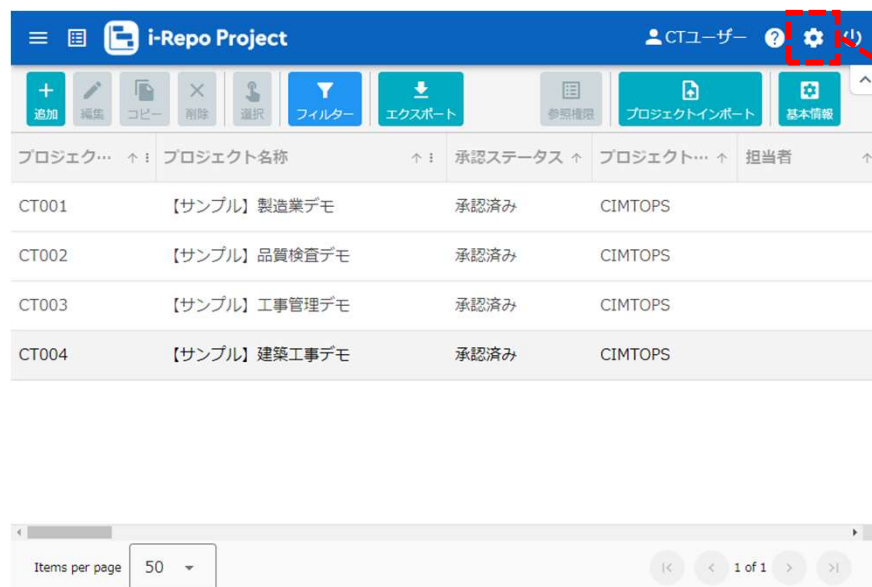


⚙️ システム設定

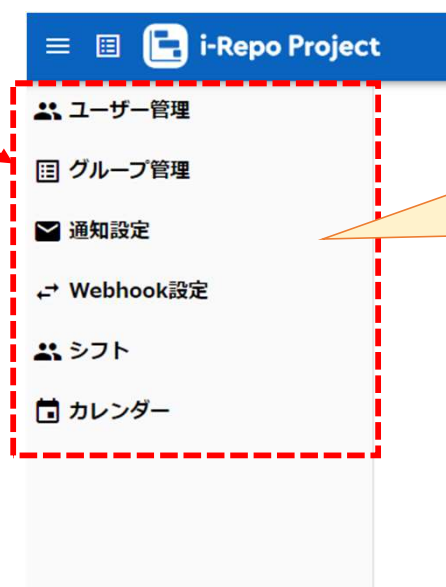
・画面上部のステータスバーの ⚙️ マークより、各種システム設定が可能です

- ・ユーザー管理
- ・グループ管理
- ・通知設定
- ・Webhook設定
- ・シフト
- ・カレンダー

(1)システム設定画面へ



(2)各種システム設定の選択



各種設定については、
オンラインマニュアルをご参照ください。
(画面上部のステータスバーの?マーク)





i-Repo Project

現場の進捗管理を変革し
デジタルコミュニケーションの実現へ