

ConMas i-Reporter  
**ConMas Manager**  
**権限管理**  
操作説明書

---

2018.10.31

# 改訂履歴

日付	バージョン	記載ページ	改訂内容
2015-1-5	Rev.1.0.0	--	初版を発行しました。
2015-7-31	V5.0 機能強化版 その2	P59～P66	定義権限設定に「常に権限をつける」を追加しました。
		P73～P78	クラスター権限設定の設定画面UIを変更しました。
2016-5-2	V5.1 機能強化版 その6	P90	権限設定タイプを追加しました。
		P105～116	権限設定タイプ：グループ管理のデフォルト帳票定義権限で設定の説明を追記しました。
2017-10-20	V6.0	P96	③下位グループについての説明を追記しました。
2018-10-31	V6.2	P42～43	外部連携API使用権限についての説明を追記しました。

# 目次

## ■ 権限について

- 権限について 8
- 権限の種類 9
- グループ管理 10
- グループ管理での権限設定 11
- ユーザーのグループ所属設定 16
- グループ管理での権限設定注意点 18

## ■ システム管理権限

- システム管理権限 20
- ユーザー管理権限 22
- 端末管理権限 25
- システム設定権限 26
- データー管理権限 27

■ <b>Manager操作権限</b>	
➤ Manager操作権限	29
➤ Manager操作権限の一覧	30
➤ Manager操作権限 帳票定義	31
➤ Manager操作権限 入力帳票	33
➤ 入力完了にする権限	35
➤ Manager操作権限 自動帳票作成	38
➤ Manager操作権限 データー出力	39
➤ Manager操作権限 ラベル管理	40
■ <b>外部連携 API 使用権限</b>	
➤ 外部連携 API 使用権限	43
■ <b>帳票定義作成権限</b>	
➤ 帳票定義作成権限	45
■ <b>デフォルト帳票定義権限</b>	
➤ デフォルト帳票定義権限	47

■ 帳票定義権限	
➤ 帳票定義権限	49
➤ 帳票定義権限の設定	50
➤ 帳票定義権限の設定詳細	52
➤ 帳票作成時のユーザーグループ権限設定	54
➤ ユーザーグループ権限設定 「常に権限をつける」	59
➤ 帳票作成時のユーザーグループ権限設定の注意点	67
➤ 新規グループ追加時の注意点	68
■ クラスター権限	
➤ クラスター権限	70
➤ クラスター権限詳細	71
➤ クラスター権限が設定出来るグループ	72
➤ クラスター権限設定を確認する	73
➤ クラスター権限設定を変更する	75
➤ 承認クラスターのクラスター権限設定	79

## ■ 帳票定義作成時のユーザーグループ権限の自動設定

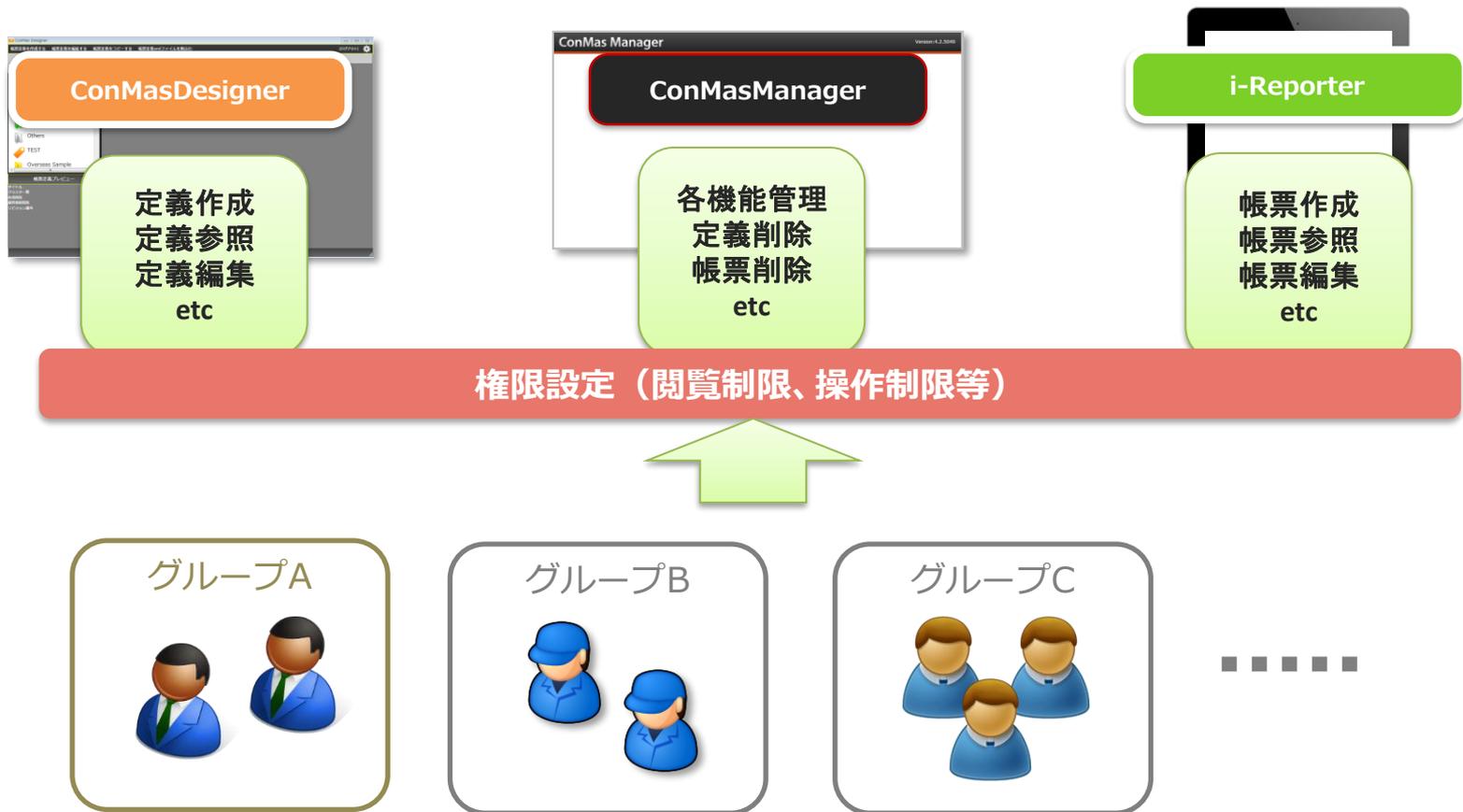
- 帳票定義作成時のユーザーグループ権限の自動設定 84
- 本機能の想定するニーズ及び使用例 85
- 運用イメージ 86
- 自動設定の設定 88
- 自動設定のON/OFF 89
- 権限設定タイプ 90
- 権限設定タイプ：自動設定 92
  - 作成済み帳票定義の編集権限
  - タブレットでその定義から新規帳票を作成する権限
  - タブレットで編集中の帳票を参照・編集する権限
- 権限設定タイプ：グループ管理のデフォルト帳票定義権限で設定 105
  - 定義権限を適用するグループ
  - 帳票権限を適用するグループ
  - 帳票作成時のユーザーグループ権限設定モード

# 権限について

---

# 権限について

ConMas i-Reporterでは、“グループ”毎に様々な権限を設定出来ます。  
ユーザーをグループに所属させることにより、  
ユーザーに対しての参照、編集、削除、その他操作に制限を与える事が可能です。



# 権限の種類

権限には、以下の6種類があります。

## ◆ システム管理権限

ConMasManagerのメニュー「システム管理」の操作権限です。

システム管理の  
グループ管理で設定

## ◆ Manager操作権限

ConMasManagerの各種メニュー管理の操作権限です。

## ◆ 帳票定義作成権限

ConMasDesignerで新規帳票定義を作成する権限です。

## ◆ デフォルト帳票定義権限

ConMasDesignerで新規に作成された帳票定義につけるデフォルトの権限です。

## ◆ 帳票定義/入力帳票権限

帳票定義、入力帳票毎の“参照”、“作成”、“編集”、“削除”を行う権限です。

帳票定義/入力帳票毎に設定

## ◆ クラスタ権限

帳票内クラスタ毎の編集権限です。

承認クラスタで申請者、承認者を分ける場合には、この権限設定が必須です。

# グループ管理

権限はグループ毎に設定します。このため権限機能を利用するためには、必ずユーザーをグループに所属させる必要があります。

グループは、メニュー「システム管理」のグループ管理にて各種メンテナンスを行います。

- ・ グループには、グループ同士で階層を作る事も可能です。
- ・ 階層化したグループは、権限設定で上位・下位グループの絞り込みによる有効な機能が利用可能です。

①システム管理をクリック

②グループ管理をクリック

ConMas Manager

ログイン中：ユーザー01 [ ログアウト ]  
Version:4.2.5050

帳票定義 入力帳票 データー出力 自動帳票作成 ラベル管理 図書管理 スケジュール カスタムマスク システム管理

システム管理

グループ一覧

グループID	グループ名称	システム管理													
		ユーザー管理				端末管理			システム設定						
		参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	作成	編集
52	システム管理グループ	○	○	○	○	○									
166	システム管理グループ/サブシステム管理グループ														
39	代表管理者グループ	○	○	○	○										
40	代表管理者グループ/作業管理者グループ	○	○	○	○										
68	代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ	○	○	○	○										
69	代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ1														
92	代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ2														
42	代表管理者グループ/作業管理者グループ/B作業者グループ	○	○	○	○										

# グループ管理での権限設定

メニュー「システム管理」のグループ管理で以下の権限を設定出来ます。

## グループ管理で行える権限設定

- ◆ システム管理権限
- ◆ Manager操作権限
- ◆ 帳票定義作成権限
- ◆ デフォルト帳票定義権限



The screenshot shows the ConMas Manager web interface. The top navigation bar includes 'システム管理' (System Management) and 'グループ管理' (Group Management). The left sidebar lists various system management options, with 'グループ管理' (Group Management) selected. The main content area displays a table of groups with columns for ID, Group Name, and permissions for System Management, User Management, and Terminal Management.

ID	グループ名称	システム管理													
		システム管理				ユーザー管理				端末管理			システム設		
		参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	作成	編
52	システム管理グループ	○	○	○	○	○									
166	システム管理グループ/サブシステム管理グループ														
39	代表管理者グループ	○	○	○	○										
40	代表管理者グループ/作業管理者グループ	○	○	○	○										
68	代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ	○	○	○	○										
69	代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A端末グループ1														
92	代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A端末グループ2														
42	代表管理者グループ/作業管理者グループ/B作業者グループ	○	○	○	○										

グループ一覧

ID	グループ名称	システム管理																		
		ユーザー管理				端末管理			システム設定管理				データ管理							
		参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	
52	システム管理グループ	○	○	○	○	○				○	○			○	○	○		○	○	○
166	システム管理グループ/サブシステム管理グループ					○	○	○		○	○			○	○	○		○	○	○



- ・システム管理権限は青色
- ・Manager権限は緑色
- ・帳票定義作成権限は橙色
- ・デフォルト帳票定義権限は灰色

# ◆ グループの作成

1. グループの新規作成は、右上の追加ボタンをクリックします。

グループ一覧

ID	グループ名称	システム管理														
		ユーザー管理				端末管理			システム設定管理							
		参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
52	システム管理グループ	<input type="checkbox"/>														

①追加ボタンをクリック

2. グループ名称を入力します。  
グループ階層を作成したい場合は、親グループ名称に上位となるグループを選択します。  
また、各種権限の設定も行えます。

グループ登録

グループ名称	新規作成グループ
親グループ名称	<input type="text"/>

システム管理																Manage												
ユーザー管理				端末管理			システム設定管理				データ管理			帳票定義			入力帳票			自動帳票作成		ラベル管						
参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	編集	削除	管理	データ出力	自動帳票作成	参照	作成	編集													
<input type="checkbox"/>																												

②各項目メンテナンス

3. 最後に登録ボタンをクリックして設定を確定すると、グループが作成されます。

<input type="button" value="登録"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>
-----------------------------------	--------------------------------------

③登録をクリック

# ◆ グループの編集

1. グループの編集は、一覧より編集したいグループの名称をクリックします。

グループ一覧

ID	グループ	管理													
		ユーザー管理				端末管理				システム設定管					
		参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	作成	編集
52	システム管理グループ	<input type="radio"/>													

①グループ名称をクリック

2. グループ参照画面で編集ボタンをクリックすると編集画面です。ここでメンテナンスを実施します。

グループ参照

グループID	52
グループ名称	システム管理グループ
親グループ名称パス	

②編集ボタンクリック

グループ編集

グループ名称	システム管理グループ
親グループ名称パス	

システム管理																帳票定義		入力帳票		データ出力
ユーザー管理				端末管理				システム設定管理				データ管理								
参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	管理	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															

③各項目メンテナンス

3. 最後に登録ボタンをクリックして設定を確定します。

④登録をクリック

## ◆ グループの削除

1. グループの削除は、一覧より削除したいグループの名称をクリックします。

グループ一覧

ID	グループ	管理													
		ユーザー管理				端末管理				システム設定管					
		参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	作成	編集
52	システム管理グループ	○	○	○	○	○									

①グループ名称をクリック

2. グループ参照画面で削除ボタンをクリックする事でグループ削除が実施されます。

グループ参照

グループID	52
グループ名称	システム管理グループ
親グループ名称パス	

②削除ボタンクリック

# ユーザーのグループへの所属設定

権限設定を使用するには、必ずユーザーをグループに所属させる必要があります。

ユーザーのグループ所属設定は、ユーザー管理のユーザー編集にて行います。

①システム管理

②ユーザー管理

③グループ所属させたいグループをクリック

ログイン中: ユーザー [ログアウト] Version: 4.2.5080

帳票定義 出力 自動帳票作成 ラベル管理 図書管理 スケジュール カスタムマスク システム管理

システム管理

ユーザー管理

グループ管理

端末管理

メール通知設定

共通マスター管理

閲覧参照用ファイルアップロード

タスク管理

データ取り込み

帳票ロック一括解除

ライセンス

ユーザー一覧 (14/100)

ID 氏名 全メンバー 検索 +

全メンバー 表示件数 20 1 / 1

ID	グループ名	権限	メールアドレス	利用開始日	利用終了日
A00001	今増太郎			2015/01/01 00:00	2015/01/31 23:59
A00002	今増次郎			2015/01/01 00:00	2015/01/31 23:59
A00003	今増三郎			2015/01/01 00:00	2015/01/31 23:59
B	端末管理可能		yoshida@cimtops0910@gmail.com	2014/05/01 00:00	2034/05/31 23:59
C	システム設定可能			2014/05/01 00:00	2024/05/31 23:59
D	データ管理可能			2014/08/04 00:00	2034/08/31 23:59
E	システム管理権限テストユーザー			2014/08/05 00:00	2014/08/31 23:59
conmas	ConMas太郎		xxxx@cck.co.jp	2014/11/01 00:00	2034/11/30 23:59
conmas2	ConMas次郎			2014/11/07 00:00	2034/11/30 23:59
system	システム管理者			2014/11/07 00:00	2034/11/30 23:59
test	test			2014/09/16 00:00	2015/09/30 23:59
user01	ユーザー01		yoshida@cimtops.co.jp	2012/04/01 00:00	2020/12/31 23:59

### ユーザー参照

ユーザーID	A00002
ユーザー名称	今増次郎
メールアカウント	
利田開始日	2015/01/01 00:00

④編集ボタンをクリック

### ユーザー編集

新しいパスワード	<input type="text"/>
新しいパスワードの確認入力	<input type="text"/>

### ▼権限グループ

<input type="checkbox"/>	グループ名称
<input type="checkbox"/>	システム管理
<input type="checkbox"/>	システム管理/現場管理
<input type="checkbox"/>	システム管理/現場管理/現場リーダーA
<input type="checkbox"/>	システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業者A
<input type="checkbox"/>	システム管理/現場管理/現場リーダーB
<input type="checkbox"/>	システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業者A

⑤所属させるグループにチェック

⑥登録をクリックして登録完了

# グループ管理での権限設定注意点

以下の2つの権限設定はグループ管理で設定する事ができません。

- ◆ 帳票定義/入力帳票権限
- ◆ クラスタ権限

これらの権限設定は、帳票定義毎に設定します。

※P48の「帳票定義権限」に記載

「Designerにおける帳票定義作成時のユーザーグループ権限の自動設定モード設定」が有効の場合は、グループ管理でも帳票定義/入力帳票権限設定を行えます。  
※P83の「帳票定義作成時のユーザーグループ権限の自動設定」に記載

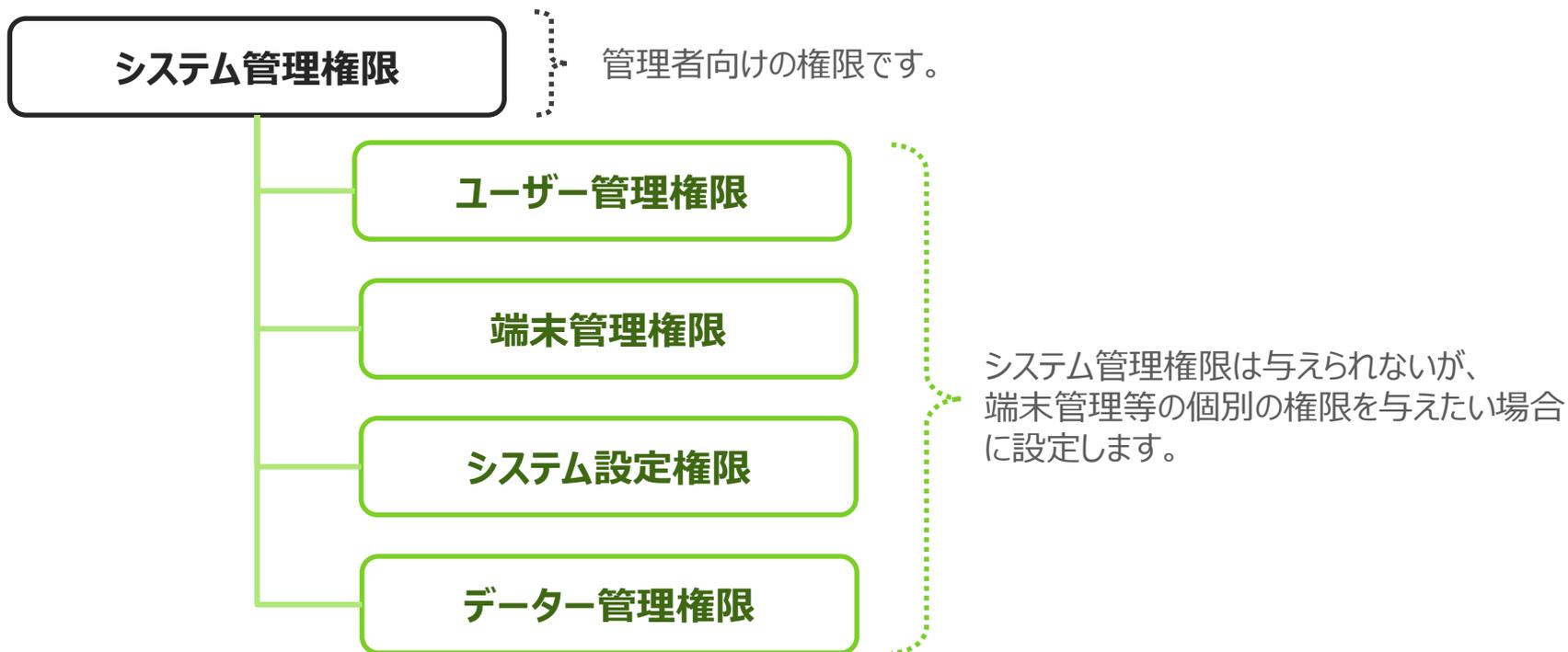
# システム管理権限

---

# システム管理権限

ConMasManagerのシステム管理メニュー内の各機能を使用するための権限です。

- ◆ システム管理権限
  - ユーザー管理権限
  - 端末管理権限
  - システム設定管理権限
  - データー管理権限



# システム管理権限

システム管理内の全機能を利用できる権限です。

システム管理内すべての機能を利用できるため、システム管理者向けの権限です。

※**“グループ管理”、“データ取り込み”** は本権限がないと利用出来ません。

グループ一覧

ID	グループ名称	システム管理																	
		ユーザー管理				端末管理			システム設定管理				データ管理						
		参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集
52	システム管理グループ	<input type="radio"/>																	
166	システム管理グループ/サブシステム管理グループ					<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
39	代表管理者グループ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>														

システム管理権限  
従来どおり、システム管理メニュー内の  
全機能を利用出来ます。

# ユーザー管理権限

システム管理内のユーザー管理を使用するための権限です。  
尚、システム管理権限を持つユーザーと持たないユーザーでは  
管理出来る内容に制限があります。

## ▼制限事項

システム管理権限を持つユーザーの場合

- ユーザー管理制限なし

ユーザー管理権限を持っており 且つ システム管理権限を持たないユーザーの場合

- システム管理権限を持つユーザーの参照、編集、削除は不可。
- システム管理権限を持つグループをユーザーに所属させる事が不可。

グループ一覧

ID	グループ名称	システム管理																	
		ユーザー管理								端末管理			システム設定管理				データ管理		
		参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集
52	システム管理グループ	○	○	○	○	○													
166	システム管理グループ/サブシステム管理グループ					○	○	○		○	○		○	○	○		○	○	○
39	代表管理者グループ	○	○	○	○														

ユーザー管理権限

# 例) システム管理権限を持つユーザーがログインした場合

## ユーザー一覧

ユーザー一覧 (4/100)

ID  氏名  全メンバー

全メンバー

表示件数 20  1 / 1

ID	ユーザー名称	メールアドレス	利用開始日	利用終了日
user01	管理者		2012/04/01 00:00	2038/04/01 23:59
user02	一般ユーザー 0 1		2014/08/06 00:00	2014/08/31 23:59
user03	一般ユーザー 0 2		2014/08/06 00:00	2014/08/31 23:59
user04	一般ユーザー 0 3		2014/08/06 00:00	2014/08/31 23:59

表示件数 20  1 / 1

全ユーザーが表示される

## ユーザー登録・編集

### ▼権限グループ

<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	システム管理グループ
<input type="checkbox"/>	システム設定管理グループ
<input type="checkbox"/>	データ管理グループ
<input type="checkbox"/>	ユーザー管理グループ
<input type="checkbox"/>	端末管理グループ

全グループが割り当て可能

# 例) システム管理権限を持たないユーザーがログインした場合

## ※ユーザー管理権限は持つ

### ユーザー一覧

ユーザー一覧 (4/100)

ID  氏名  全メンバー

全メンバー

表示件数 20  1 / 1

ID	ユーザー名称	メールアドレス	利用開始日	利用終了日
user02	一般ユーザー01		2014/08/06 00:00	2014/08/31 23:59
user03	一般ユーザー02		2014/08/06 00:00	2014/08/31 23:59
user04	一般ユーザー03		2014/08/06 00:00	2014/08/31 23:59

システム管理権限をもつ“システム管理グループ”所属の管理者“user01”は表示されない。

### ユーザー登録・編集

#### ▼権限グループ

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	システム設定管理グループ
<input type="checkbox"/>	データ管理グループ
<input type="checkbox"/>	ユーザー管理グループ
<input type="checkbox"/>	端末管理グループ

システム管理権限をもつ“システム管理グループ”は割り当て出来ない。

# 端末管理権限

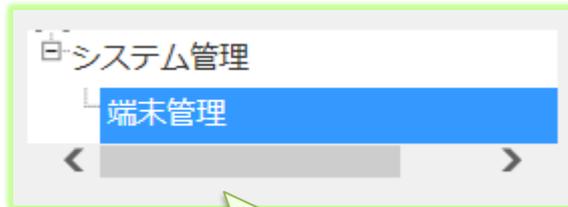
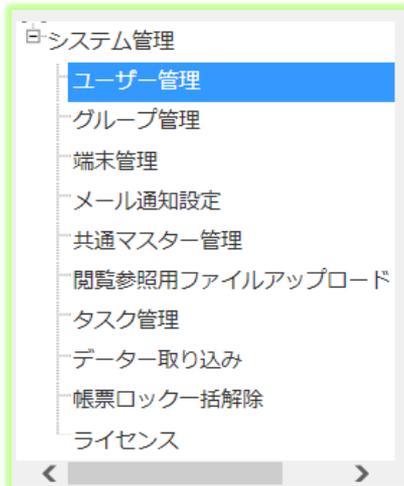
システム管理内の端末管理を使用するための権限です。

本権限を持つ事で、端末承認作業が可能です。

## グループ一覧

ID	グループ名称	システム管理																	
		ユーザー管理				端末管理			システム設定管理				データ管理						
		参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集			
52	システム管理グループ	○	○	○	○	○													
166	システム管理グループ/サブシステム管理グループ					○	○	○		○	○		○	○	○		○	○	○
39	代表管理者グループ	○	○	○	○														

端末管理権限



システム管理権限中、  
端末管理権限のみ持つと、システム管理内メニューが  
端末管理のみに絞り込まれます。

# システム設定管理権限

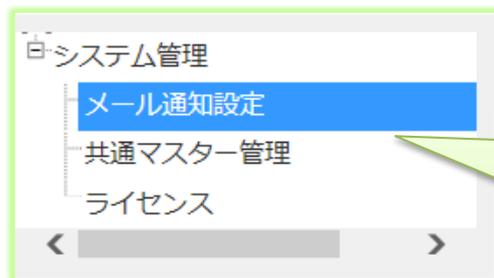
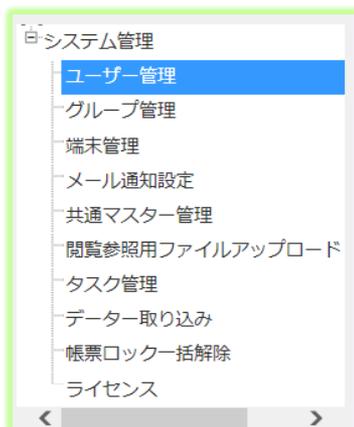
システム管理内の以下機能を使用するための権限です。

- メール通知設定
- 共通マスター管理
- ライセンス

## グループ一覧

ID	グループ名称	システム管理																
		ユーザー管理				端末管理			システム設定管理				データ管理					
		参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成
52	システム管理グループ	<input type="checkbox"/>																
166	システム管理グループ/サブシステム管理グループ					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
39	代表管理者グループ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													

システム設定管理権限



システム管理権限中、  
システム設定管理権限のみ持つと、システム管理内メニューが  
絞り込まれます。

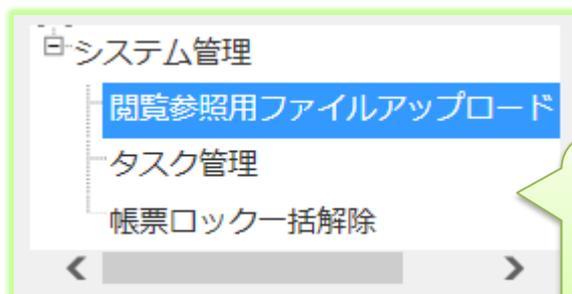
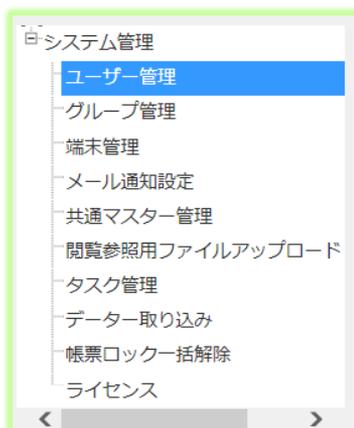
# データ管理権限

システム管理内の以下機能を使用するための権限です。

- 閲覧参照用ファイルアップロード
- タスク管理
- 帳票ロック一括解除

グループ名称	システム管理																		
	ユーザー管理				端末管理			システム設定管理				データ管理							
	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理グループ	○	○	○	○	○														
システム管理グループ/サブシステム管理グループ					○	○	○		○	○		○	○	○		○	○	○	
代表管理者グループ	○	○	○	○															

データ管理権限



システム管理権限中、  
 データ管理権限のみ持つと、システム管理内メニューが  
 絞り込まれます。

# Manager操作權限

---

# Manager操作権限

ユーザーの所属するグループ毎にManagerの各操作を制限するための権限設定です。

出来る事)

- Manager各メニューの非表示
- 管理ユーザー以外のManager操作を閲覧のみ有効とし変更不可とする。などの権限設定が可能です。

例)

帳票定義、自動帳票作成、ラベル管理をメニュー上非表示に。また、入力帳票は閲覧のみとした場合。

**ConMas Manager** ログイン中: test [ ログアウト ]  
Version: 4.2.4882

入力帳票 データー出力 図書管理 スケジュール カスタムマスター

すべて閉じる | すべて開く

公開 [- 編集ステータス -]  シート  セット  プック

表示件数 [20] 1 / 1 (3)

**メニューを一部非表示化**

票名称	元ID	REV	状態	登録日時	登録者	更新日時	更新者
201409221813user01ClusterTestReportFull ClusterTestReportFull 2014-09-22	3858	3	編集集中	2014/09/25 11:24	ユーザー01	2014/09/25 11:24	ユーザー01
201409171953user01ClusterTestReportFull ClusterTestReportFull 2014-09-17	3851	1	入力完了	2014/09/17 19:53	ユーザー01	2014/09/19 16:15	ユーザー01
201409171955user01ClusterTestReportFull fafa fafaffaa ClusterTestReportFull 2014-09-17	3852	1	入力完了	2014/09/17 19:55	ユーザー01	2014/09/19 14:38	ユーザー01

表示件数 [20] 1 / 1

閲覧のみのため、検索ボタンのみが表示されその他のボタンは表示されない。

# Manager操作権限の一覧

Managerの以下の操作について権限設定が可能です。

- 帳票定義 参照  
帳票定義メニューの表示権限
- 帳票定義 編集  
帳票定義メニュー以下で編集操作が行える権限
- 帳票定義 削除  
帳票定義メニュー以下で削除操作が行える権限
- 入力帳票 参照  
入力帳票メニューの表示権限
- 入力帳票 編集  
入力帳票メニュー以下で編集操作が行える権限
- 入力帳票 削除  
入力帳票メニュー以下で削除操作が行える権限
- データー出力  
データー出力メニューの表示権限
- 自動帳票作成  
自動帳票作成メニューの表示権限
- ラベル管理 参照  
ラベル管理メニューの表示権限
- ラベル管理 登録  
ラベル管理メニュー以下（帳票定義、入力帳票）でラベル登録が行える権限
- ラベル管理 編集  
ラベル管理メニュー以下でラベル編集が行える権限
- ラベル管理 削除  
ラベル管理メニュー以下でラベル削除操作が行える権限

帳票定義

入力帳票

データー出力

自動帳票作成

ラベル管理

# Manager操作権限 帳票定義

Managerでの帳票定義操作の権限を設定します。

➤ **参照**

・すべての参照、検索が利用可能です。

➤ **編集**

- ・基本情報編集
- ・シート情報編集
- ・メール設定
- ・ドキュメント割り当て
- ・ラベルづけ
- ・権限設定
- ・クラスター権限設定

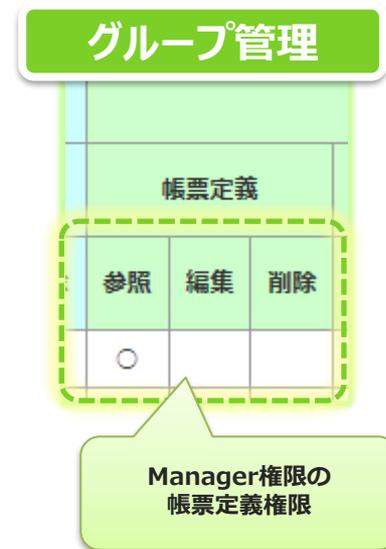
Manager上で帳票定義の設定値を変更するには、この権限が必要です。

※参照権限を含みます。

➤ **削除**

・帳票定義の論理削除（ゴミ箱）、物理削除操作が利用可能です。

※参照権限を含みます。



**注意点)**

Manager権限はManagerの操作権限です。

ある帳票定義の編集をManager行うには、このManager権限だけでなく、その帳票定義の権限も持つ必要があります。

※帳票定義の権限については、P48の「帳票定義権限」に記載

## 各ボタン操作に必要な権限は以下です。

ボタンアイコン	ボタン名	必要権限
	検索	参照
	ラベルをつける	編集
	編集	編集
	メール通知設定	編集
	ドキュメント割り当て	編集
	削除	削除
	ゴミ箱から元に戻す	削除
	物理削除	削除

# Manager操作権限 入力帳票

Managerでの入力帳票操作の権限を設定します。

➤ **参照**

・すべての参照、検索が利用可能です。

➤ **編集**

- ・基本情報編集
- ・シート情報編集
- ・メール設定
- ・ドキュメント割り当て
- ・ラベルづけ
- ・権限設定
- ・クラスター権限設定

Manager上で入力帳票の設定値を変更するには、この権限が必要です。

※参照権限を含みます。

➤ **削除**

・帳票定義の論理削除（ゴミ箱）、物理削除操作が利用可能です。

※参照権限を含みます。

➤ **管理**

参照、編集、削除権限すべての操作が可能となり、どの帳票でも“入力完了”操作が行えるようになります。



**注意点)**

Manager権限はManagerの操作権限です。

ある入力帳票の編集をManagerで行うには、このManager権限だけでなく、その入力帳票の権限も持つ必要があります。

※入力帳票の権限については、P48の「帳票定義権限」に記載

## 各ボタン操作に必要な権限は以下です。

ボタンアイコン	ボタン名	必要権限
	検索	参照
	ラベルをつける	編集
	編集	編集
	メール通知設定	編集
	ドキュメント割り当て	編集
	削除	削除
	ゴミ箱から元に戻す	削除
	物理削除	削除
	編集可能にする	編集
	一括承認・差し戻し	編集
	スケジュール	編集
	帳票コピー	編集

# 入力完了にする権限

Manager権限 入力帳票管理権限をもつと、“参照”、“編集”、“削除”の権限をもつだけでなく、帳票の入力状況に関係なく“入力完了”操作が行えるようになります。

- 管理権限を持たないユーザー  
必須クラスターがすべて入力済みになっていない場合、“入力完了”操作が不可
- 管理権限を持つユーザー  
必須クラスターがすべて入力済みになっていない場合でも、強制的に“入力完了”操作が可能

## 管理権限を用いてManagerで入力完了にする手順)

1. 入力帳票管理権限をもつユーザーでManagerログイン後、  
入力帳票一覧より、入力完了したい帳票の基本情報画面を表示します。

ConMas Manager ログイン中：ユーザー01 [ ログアウト ]  
Version:4.2.4869

帳票定義 入力帳票 基本情報画面 ラベル管理 図書管理 スケジュール カスタムマスター

帳票一覧 user01\_201408261336\_(V4.0\_Sample)全インプットサンプル

基本情報

公開 編集 編集 編集 編集 編集

CSV データ出力 EXCEL

ConMas i-Reporter V4.0 インプットサンプル (ページ 1)									
年月日	2014年09月25日	年月日	2014/09/25(木)	カレンダー 年月日	2014年09月25日(木)	カレンダー 年月日	09月25日(木)		
数値	89.00	数値		計算式 (数値)	89.00	数値 (しきい値)	96kg	数値 (しきい値)	¥125
数値		数値		計算式 (数値)	0	数値 (しきい値)	36.5°C	数値 (しきい値)	500cc

2. 編集ボタンをクリック。



3. 入力帳票管理権限をもつユーザーの場合、“基本情報”の下部に  
“入力完了にする（帳票管理者権限）”項目が表示されます。  
また、任意で“強制入力完了理由”も入力出来ます。

登録 キャンセル

▼基本情報

帳票ID	3823
帳票名称	user01_201408261336_(V4.0_Sample)全インプットサンプル
元帳票ID	3823
リビジョンNO	1



自分が入力した情報を他のユーザーが編集できなくする	する ▼
自分が入力した情報を他のユーザーが編集できなくする(Manager)	しない ▼
入力完了にする	<input type="checkbox"/>
入力完了にする（帳票管理者権限）	<input type="checkbox"/> 強制入力完了理由 <input type="text"/>

管理権限をもつユーザーのみ表示される項目

強制入力完了理由は任意。  
(必須ではありません)

4. “入力完了にする（帳票管理者権限）”にチェックをいれ、“登録”する事で、必須クラスターが未入力である帳票でも入力完了です。

入力完了にする	<input type="checkbox"/>
入力完了にする（帳票管理者権限）	<input checked="" type="checkbox"/> 強制入力完了理由 <input type="text" value="作業完了のため"/>

登録 ← キャンセル

チェックし、理由を入力（任意）して“登録”

5. 必須クラスターが未入力状態でも“入力完了”です。

≡ 一覧へ戻る 帳票名：user01

基本情報

- 1:インプットサンプル (ページ1)
- 2:インプットサンプル (ページ2)
- 3:インプットサンプル (ページ3)

公開

入力完了

6. 本機能を用いて強制入力完了された帳票は、“強制入力完了理由”が基本情報画面で確認可能です。

強制入力完了理由	作業完了のため
----------	---------

# Manager操作権限 自動帳票作成

Managerで自動帳票作成機能の利用可否を設定します。

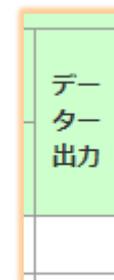
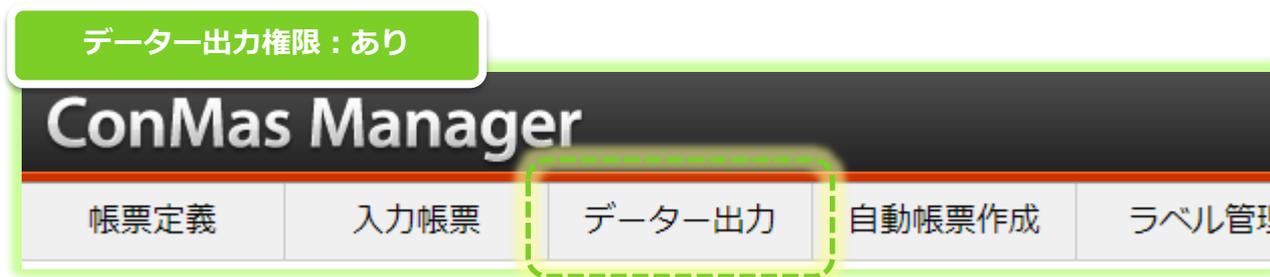
- 権限があればManager自動帳票作成の利用が可能になります。  
権限がなければ、Managerメニュー上に表示されません。（直接リンクも不可）

The diagram illustrates the ConMas Manager interface under two different permission settings. On the left, a green box labeled '自動帳票作成権限：あり' (Automatic Invoice Creation Permission: Yes) is positioned above a screenshot of the 'ConMas Manager' menu. The menu items are '帳票定義', '入力帳票', 'データー出力', '自動帳票作成', and 'ラベル管理'. The '自動帳票作成' item is highlighted with a dashed green border. To the right of this menu is a vertical sidebar titled 'グループ管理' (Group Management) containing a green button labeled '自動帳票作成' with a radio button below it. On the right side of the diagram, another vertical sidebar titled '自動帳票作成' is shown, but it is empty. Below this, a red box labeled '自動帳票作成権限：なし' (Automatic Invoice Creation Permission: No) is positioned above another 'ConMas Manager' menu screenshot. In this menu, the '自動帳票作成' item is missing. A dashed green box highlights the gap where the item would be, with a callout box pointing to it that says '自動帳票作成権限がないと、メニューが非表示となる。' (If automatic invoice creation permission is not granted, the menu is not displayed). To the right of this menu is an empty vertical sidebar titled '自動帳票作成'.

# Manager操作権限 データー出力

Managerでデーター出力機能の利用可否を設定します。

- 権限があればManagerデーター出力機能の利用が可能になります。  
権限がなければ、Managerメニュー上に表示されません。（直接リンクも不可）



データー出力権限がないと、  
メニューが非表示です。

# Manager操作権限 ラベル管理

## Managerでのラベル管理操作の権限

- **参照**  
参照が利用可能。  
※これがないとメニュー表示されません。
- **作成**  
・ラベルを新規作成する権限  
※参照権限を含みます。
- **編集**  
・ラベルを編集操作する権限  
※参照権限を含みます。
- **削除**  
・ラベルの削除操作権限  
※参照権限を含みます。

グループ管理			
ラベル管理			
参照	作成	編集	削除
			○
			○
			○

▼ラベル

ツリー表示 一覧表示

すべて閉じる | すべて開く

- テスト3
- テスト2
- テスト1
- ラベル0 1
- XML
- A1-120

Callouts:

- 編集権限 (Edit icon)
- 作成権限 (Add icon)
- 削除権限 (Delete icon)

ラベルの作成・削除は“帳票定義”、“入力帳票”、“図書管理”、“カスタムマスター”メニューからも実行出来ます。このため、これらメニュー内でもラベル管理権限が適用され、権限に応じてラベル操作のボタンが表示されます。

すべて閉じる | すべて開く

ユーザー01さん担当分

- あなたの承認待ち
- 差し戻し
- 申請中

すべて

ラベルなし

- ラベル03
  - ラベル04
- ラベル01
- ラベル02

入力帳票の存在しないラベルを非表示に

ラベル作成    ラベル削除

ラベル管理  
“作成”、“削除”権限あり

すべて閉じる | すべて開く

testさん担当分

- あなたの承認待ち
- 差し戻し
- 申請中

すべて

ラベルなし

- ラベル03
  - ラベル04
- ラベル01
- ラベル02

入力帳票の存在しないラベルを非表示に

ラベル作成

ラベル管理  
“作成”権限あり

すべて閉じる | すべて開く

testさん担当分

- あなたの承認待ち
- 差し戻し
- 申請中

すべて

ラベルなし

- ラベル03
  - ラベル04
- ラベル01
- ラベル02

入力帳票の存在しないラベルを非表示に

ラベル削除

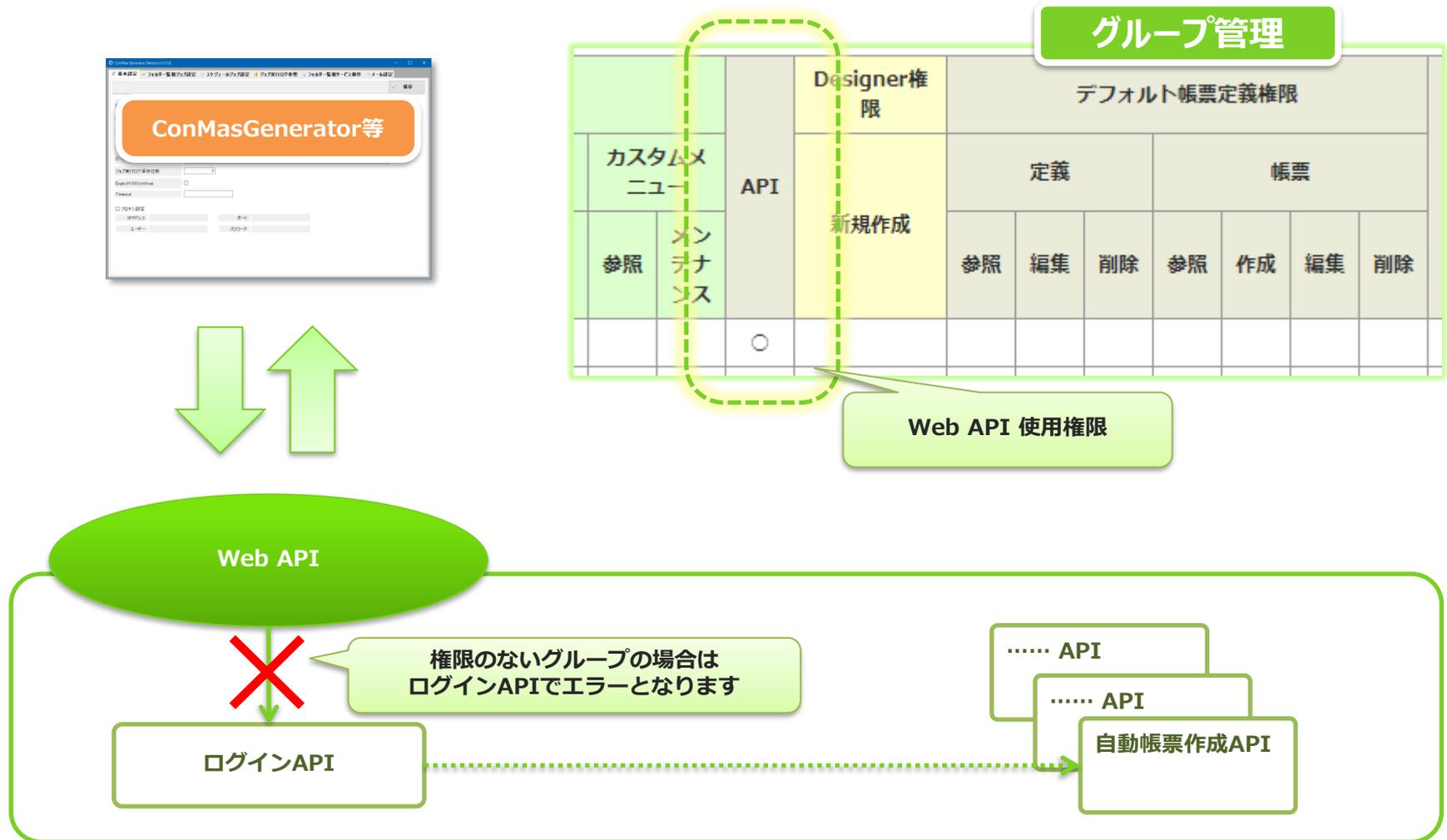
ラベル管理  
“削除”権限あり

# 外部連携 API 使用権限

---

# 外部連携 API 使用権限

ジョブ管理システム等からWeb APIを利用するための権限です。

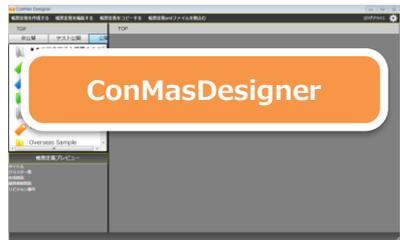


# 帳票定義作成権限

---

# 帳票定義作成権限

Designerで帳票定義を新規作成するための権限です。



帳票定義の新規作成  
の可否

		グループ管理							
		デフォルト帳票定義権限							
ス ク リ プ ト ス	Designer権 限	定義			帳票				
		参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	
	新規作成								
		<input type="checkbox"/>							
		<input type="checkbox"/>							

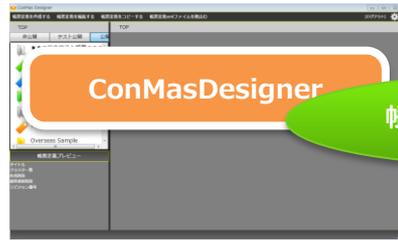
帳票定義作成権限

# デフォルト帳票定義権限

---

# デフォルト帳票定義権限

Designerで帳票定義を新規作成された際に  
デフォルトで自動でつける帳票定義権限の設定です。



帳票定義の新規作成

## グループ管理

デフォルト帳票定義権限						
定義			帳票			
参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
<input type="radio"/>						
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

グループ管理のデフォルト帳票定義権限の内容が  
帳票定義に自動で付与されます。

## 帳票定義に自動で付与される権限

定義名: サンプル帳票

現在の権限グループ:  
帳票作成時のユーザーグループ権限設定モード 設定どおり全て付ける

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理グループ	<input type="radio"/>						
システム管理グループ/サブシステム管理グループ	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
代表管理者グループ	<input type="radio"/>						
代表管理者グループ/作業管理者グループ	<input type="radio"/>						

# 帳票定義權限

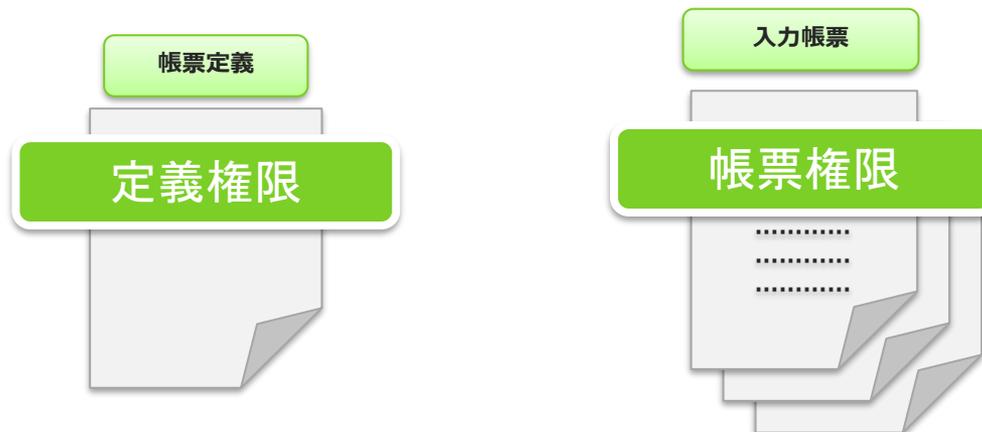
---

# 帳票定義権限

帳票定義毎に個別に設定する権限です。

この権限にて、以下の設定が可能です。

- ・帳票定義をDesigner,Managerで参照、編集するための権限
- ・タブレットで帳票定義から新規作成するための権限
- ・タブレットで帳票定義から新規作成した入力帳票につける権限の設定



# 帳票定義権限の設定

帳票定義の権限は、帳票定義毎に個別に設定します。  
メニュー「帳票定義」より行えます。

ConMas Manager

帳票定義 入力帳票 データ管理 帳票管理

すべて閉じる | すべて開く

すべて開く

- ラベルなし
- テスト2
- テスト1
- ラベル0.1
- XML
- A1-120
- AER-150
- テストラベル

ID	定義名	元ID
1407	点検	1407
1410	作業日報	1410
1413	検査帳票	1409

① 設定する帳票定義をクリック

三 一覧へ戻る

- 基本情報
  - 1:不具合報告
  - 2:品質対策
- ラベル
  - 定義
- 帳票
  - 定義 / 帳票
- クラス

- 1:不具合報告
- 2:品質対策

② 権限 定義 / 帳票 をクリック

三 一覧へ戻る 定義名：作業日報

現在の権限グループ:

帳票作成時のユーザーグループ権限設定モード 設定どおり全て付ける

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理グループ	<input type="radio"/>						
システム管理グループ/サブシステム管理グループ	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
代表管理者グループ	<input type="radio"/>						
代表管理者グループ/作業管理者グループ	<input type="radio"/>						
代表管理者グループ/作業管理者グループ/AI				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ2				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

③ 帳票定義権限を設定出来ます。

# 編集ボタンをクリックして帳票定義権限の設定変更が可能です。



編集ボタン

権限の選択/解除:

帳票作成時のユーザーグループ権限設定モード

設定どおり全て付ける

グループ	定義			帳票				
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
システム管理グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
システム管理グループ/サブシステム管理グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

設定する

登録

キャンセル

「登録」をクリックして  
設定を確定します。

# 帳票定義権限の設定詳細

帳票定義権限は、“定義”、“帳票”の2つにそれぞれ設定します。

## ➤ 定義権限

定義：該当の帳票定義自体にもつ権限

現在の権限グループ:

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理グループ	<input type="radio"/>						
システム管理グループ/サブシステム管理グループ	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
代表管理者グループ	<input type="radio"/>						
代表管理者グループ/作業管理者グループ	<input type="radio"/>						
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## ➤ 定義 参照

Manager, Designerで該当の帳票定義を参照するための権限

## ➤ 定義 編集

Manager, Designerで該当の帳票定義を編集するための権限

## ➤ 定義 削除

Managerで該当の帳票定義を削除するための権限

## ➤ 帳票権限

帳票：この帳票定義から作成された帳票がもつ権限です。

入力帳票が作成されると、これらの“参照”、“編集”、“削除”の権限が設定されます。

○  
現在の権限グループ:

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理グループ	<input type="radio"/>						
システム管理グループ/サブシステム管理グループ	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
代表管理者グループ	<input type="radio"/>						
代表管理者グループ/作業管理者グループ	<input type="radio"/>						
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業グループ				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### ➤ 参照

タブレット、Managerでこの帳票定義から作成された入力帳票を参照するための権限

### ➤ 作成

タブレット、Managerでこの帳票定義から入力帳票を新規作成するための権限

### ➤ 編集

タブレット、Managerでこの帳票定義から作成された入力帳票を編集するための権限

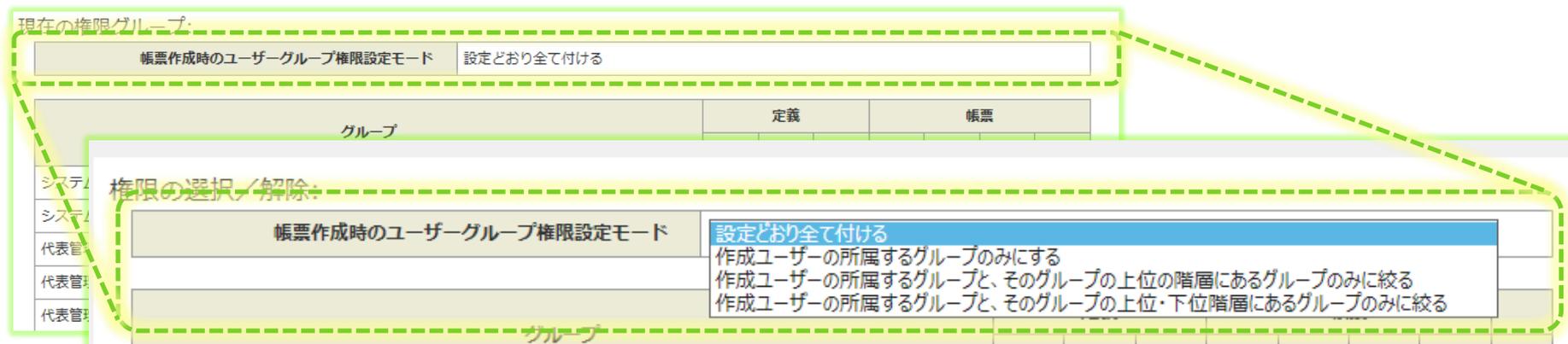
### ➤ 削除

Managerでこの帳票定義から作成された入力帳票を削除するための権限

帳票権限は基本帳票定義権限設定の帳票権限を引き継ぎますが、次ページにて説明します「帳票作成時のユーザーグループ権限設定モード」で帳票作成者の所属するグループにより、権限設定を絞り込む事が可能です。

# 帳票作成時のユーザーグループ権限設定

帳票作成時のユーザーグループ権限設定モードを使用すると、**入力帳票を作成したユーザーの所属するグループによって、**帳票定義権限に設定されている帳票権限を自動で、絞り込む事が出来ます。



設定値は、全部で4つあります。

- ① 設定どおり全て付ける  
デフォルトの設定です。帳票権限の内容がそのまま入力帳票に自動で設定されます。
- ② 作成ユーザーの所属するグループのみにする  
帳票定義権限で設定した帳票権限が、作成ユーザーの所属するグループのみに自動で設定されます。
- ③ 作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみに絞る  
帳票定義権限で設定した帳票権限が、帳票を作成したユーザーの所属するグループとその上位グループのみに自動で設定されます。
- ④ 作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位・下位階層にあるグループのみに絞る  
帳票定義権限で設定した帳票権限が、帳票を作成したユーザーの所属するグループとその上位・下位グループのみに自動で設定されます。

# ①設定どおり全て付ける

作成ユーザーに関係なく、帳票定義権限で設定した帳票権限がそのまま設定されます。

## 帳票定義権限

グループ	定義				帳票			
	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除
A部長	<input type="checkbox"/>							
A部長/開発管理	<input type="checkbox"/>							
A部長/開発管理/テスト管理	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A部長/開発管理/サポート管理	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A部長/開発管理/サポート管理/サポート1					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A部長/開発管理/サポート管理/サポート2					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 入力帳票権限

グループ	帳票		
	参照	編集	削除
A部長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A部長/開発管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A部長/開発管理/テスト管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A部長/開発管理/サポート管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A部長/開発管理/サポート管理/サポート1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A部長/開発管理/サポート管理/サポート2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## ②作成ユーザーの所属するグループのみにする

帳票定義権限で設定した帳票権限が、作成ユーザーの所属するグループのみに自動で設定されます。

### 帳票定義権限

グループ	定義				帳票			
	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除
A部長	○	○	○	○	○	○	○	○
A部長/開発管理	○	○	○	○	○	○	○	○
A部長/開発管理/テスト管理	○		○		○	○	○	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト1					○	○	○	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト2					○	○	○	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト3					○	○	○	
A部長/開発管理/サポート管理	○				○	○	○	
A部長/開発管理/サポート管理/サポート1					○	○	○	
A部長/開発管理/サポート管理/サポート2					○	○	○	

A部長/開発管理/テスト管理 に所属するユーザーが帳票を作成した場合

### 入力帳票権限

グループ	帳票		
	参照	編集	削除
A部長/開発管理/テスト管理	○	○	

・ A部長/開発管理/テスト管理  
のみに帳票権限が設定されます。

### ③作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみに絞る

帳票定義権限で設定した帳票権限が、作成ユーザーの所属するグループと、その上位階層のグループの設定のみに自動で設定されます。

#### 帳票定義権限

グループ	定義				帳票			
	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除
A部長	○	○	○	○	○	○	○	○
A部長/開発管理	○	○	○	○	○	○	○	○
A部長/開発管理/テスト管理	○		○		○	○	○	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト1						○	○	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト2					○	○	○	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト3								
A部長/開発管理/サポート管理	○				○	○	○	
A部長/開発管理/サポート管理/サポート1					○	○	○	
A部長/開発管理/サポート管理/サポート2					○	○	○	

A部長/開発管理/テスト管理/テスト2 に所属するユーザーが帳票を作成した場合

#### 入力帳票権限

グループ	帳票		
	参照	編集	削除
A部長	○	○	○
A部長/開発管理	○	○	○
A部長/開発管理/テスト管理	○	○	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト2	○	○	

A部長/開発管理/テスト管理/テスト2の上位グループは

- ・A部長
- ・A部長/開発管理
- ・A部長/開発管理/テスト管理

の3グループ

同階層のグループ同士で、帳票をそれぞれ見せたくない場合などに有効な設定です。

#### ④作成ユーザーの所属するグループと、

### そのグループの上位・下位階層にあるグループのみに絞る

帳票定義権限で設定した帳票権限が、帳票を作成したユーザーの所属するグループとその上位・下位グループのみに自動で設定されます。

#### 帳票定義権限

グループ	定義				帳票			
	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除
A部長	○	○	○	○	○	○	○	○
A部長/開発管理	○	○	○	○	○	○	○	○
A部長/開発管理/テスト管理	○		○		○	○	○	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト1						○	○	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト2					○	○	○	
A部長/開発管理/テスト管理/テスト3								
A部長/開発管理/サポート管理	○				○	○	○	
A部長/開発管理/サポート管理/サポート1					○	○	○	
A部長/開発管理/サポート管理/サポート2					○	○	○	

#### 入力帳票権限

グループ	帳票		
	参照	編集	削除
A部長	○	○	○
A部長/開発管理	○	○	○
A部長/開発管理/サポート管理	○	○	
A部長/開発管理/サポート管理/サポート1	○	○	
A部長/開発管理/サポート管理/サポート2	○	○	

A部長/開発管理/サポート管理 に所属するユーザーが帳票を作成した場合

A部長/開発管理/サポート管理の  
上位・下位グループは

- ・ A部長
  - ・ A部長/開発管理
  - ・ A部長/開発管理/サポート管理
  - ・ A部長/開発管理/サポート管理/サポート1
  - ・ A部長/開発管理/サポート管理/サポート2
- の5グループ

上位階層のグループに所属しているユーザーが帳票を作成し、その帳票を下位階層のグループに所属するユーザーが編集する場合に有効な設定です。

# ユーザーグループ権限設定 「常に権限をつける」

ユーザーグループ権限設定が、

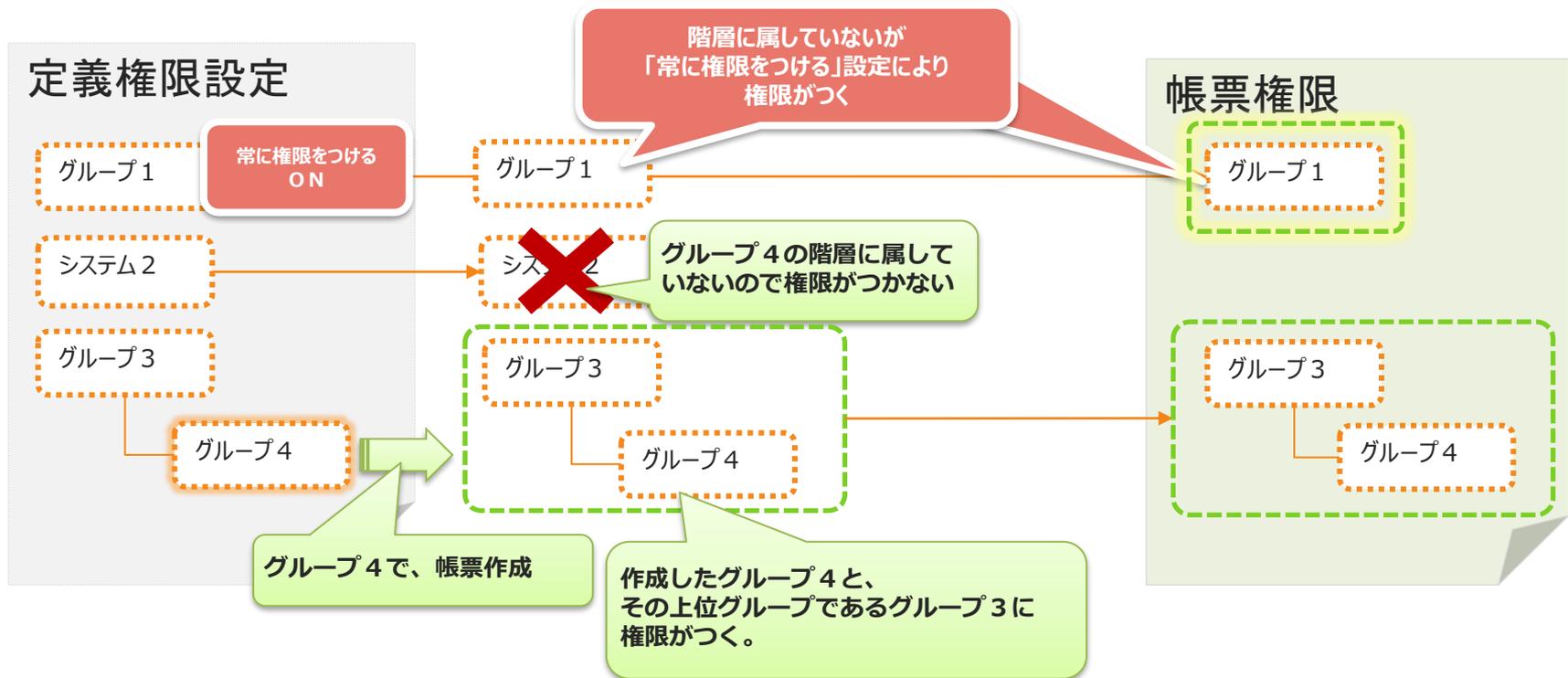
- ②作成ユーザーの所属するグループのみにする
- ③作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみに絞る
- ④作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位・下位階層にあるグループのみに絞る

である場合、帳票を作成したユーザーが所属するグループの上下階層に属していない別のグループのユーザーは、作成された帳票に対する権限が付きません。

本機能、「常に権限をつける」を設定することにより、

帳票を作成したユーザーが所属するグループの上下階層に属していない、別のグループのユーザーにも、作成された帳票に対する権限を付与することが可能となります。

以下は、ユーザーグループ権限設定は、③とした場合の例)



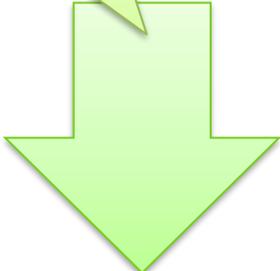
## 使用例)

- 次の条件を必ず満たす必要がある場合とします。

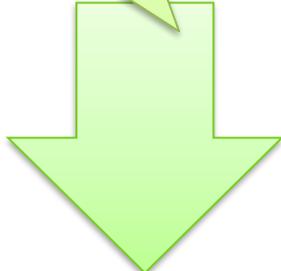
### 条件)

- システム管理グループ 1、2 は作業グループ A～D の誰が作成した帳票でも見える
- 作業グループ A 1 は、作業グループ A 2 が作成した帳票のみが見える
- 作業グループ B 1 は、作業グループ B 2 が作成した帳票のみが見える
- 作業グループ A 1、作業グループ A 2 と 作業グループ B 1、作業グループ B 2 は、互いの帳票が見えてはいけない

従来機能のみで設定する場合は、  
次ページへ



新しい機能を仕様して設定する場合は、  
61ページへ



## 従来機能のみで設定した場合)

### 1. 以下のようなグループを用意します。



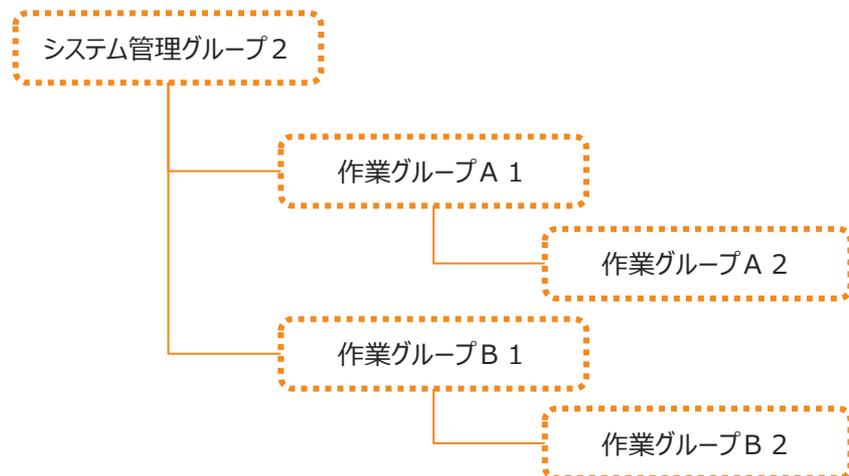
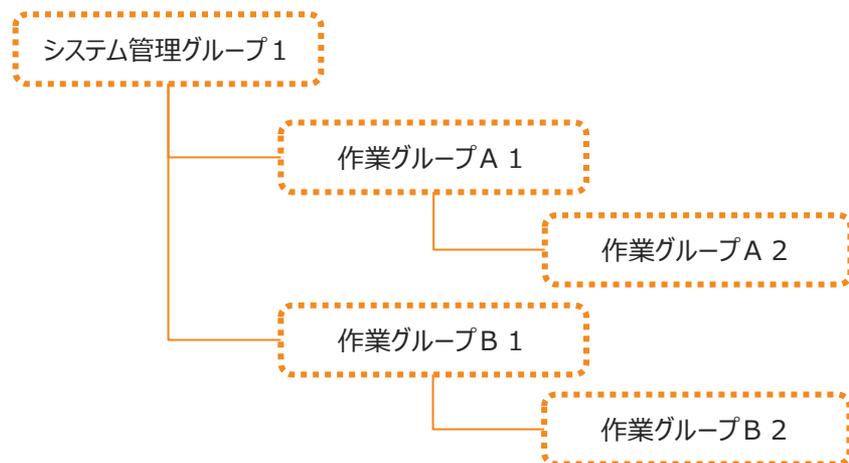
「システム管理グループ1」と「システム管理グループ2」が、  
作業グループA 1、A 2  
作業グループB 1、B 2  
に所属するユーザーが作成した帳票に対する権限を持つためには、  
双方の上位階層に属す必要があり、  
作業グループA 1、A 2  
作業グループB 1、B 2  
は、それぞれIDは別にして同じグループを  
二つずつ作成する必要があります。

## 2. グループ階層を設定します。

ユーザーグループ権限設定は

③作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみに絞るを設定。

グループ構成は、以下のようになります。



「システム管理グループ1」と「システム管理グループ2」が、  
作業グループA 1、A 2  
作業グループB 1、B 2  
に所属するユーザーが作成した帳票に対する権限を持つためには、  
双方の上位階層に属す必要があり、  
作業グループA 1、A 2  
作業グループB 1、B 2  
は、それぞれIDは別にして同じグループを  
二つずつ作成する必要があります。

新しい機能を利用した設定)

1.以下のようなグループを用意します。

システム管理グループ1

作業グループA 1

作業グループB 1

システム管理グループ2

作業グループA 2

作業グループB 2

## 2. グループ階層を設定します。

ユーザーグループ権限設定は

③作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみに絞るを設定。

グループ構成は、以下のようになります。



「常に権限をつける」を設定することで、「作業グループ」を1つずつ作成するだけで、「システム管理グループ1」と「システム管理グループ2」は、上下階層にない「作業グループA 1、A 2、B 1、B 2」に所属するユーザーが作成した帳票に対する権限を持つことができます。

# 「常に権限をつける」設定手順

帳票定義の定義/帳票設定にて設定します。

① 帳票定義をクリック

ConM Manager 有効期限 : 2016/04/30 ログアウト 編集ボタンをクリック

帳票定義 入力帳票 データ出力 自動帳票作成 ラベル管理 図書管理 スケジュール カスタムマスター カスタムメニュー

一覧へ戻る 定義名 : 住宅定期点検

基本情報  
1:Sheet1  
2:Sheet2  
3:Sheet3

通知メッセージ設定

ラベル  
定義  
帳票

権限  
定義 / 帳票

現在の権限グループ:  
帳票作成時のユーザーグループ権限設定モード 設定どおり全て付ける

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
営業1部	<input type="radio"/>						
営業2部	<input type="radio"/>						
営業3部	<input type="radio"/>						
外部開発者グループ	<input type="radio"/>						
外部開発者グループ/参照_作成_編集	<input type="radio"/>						
外部開発者グループ/参照_作成_編集/参照_作成	<input type="radio"/>						
外部開発者グループ/参照_作成_編集/参照_作成/参照	<input type="radio"/>						
承認用	<input type="radio"/>						
本社システム管理	<input type="radio"/>						
本社システム管理/A管理グループ	<input type="radio"/>						
本社システム管理/A管理グループ/第1現場管理	<input type="radio"/>						
本社システム管理/A管理グループ/第1現場管理/作業1G	<input type="radio"/>						

② 定義/帳票をクリック

ユーザーグループ権限設定にて「設定どおり全て付ける」以外を選択すると、下部のグループ一覧上に「常に権限をつける」設定が表示されます。

①ユーザーグループ権限設定にて「設定どおり全て付ける」以外を選択

権限の選択/解除:

登録

キャンセル

帳票作成時のユーザーグループ権限設定モード

設定どおり全て付ける

グループID

グループ名称

検索

表示件数 20 1 / 2 最後

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
CIMTOPS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
作業者グループA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
作業者グループB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

権限の選択/解除:

登録

キャンセル

帳票作成時のユーザーグループ権限設定モード

作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみに絞る

グループID

グループ名称

検索

表示件数 20 1 / 2 最後

グループ	常に権限をつける	定義			帳票			
		参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CIMTOPS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

②「常に権限をつける」設定列が表示されます。  
 ここをチェックして登録したグループは、誰が作成した帳票でも権限がつくようになります。

# 帳票作成時のユーザーグループ権限設定の注意点

## 【注意点】

このモード設定は、タブレットで帳票作成時に使用されます。

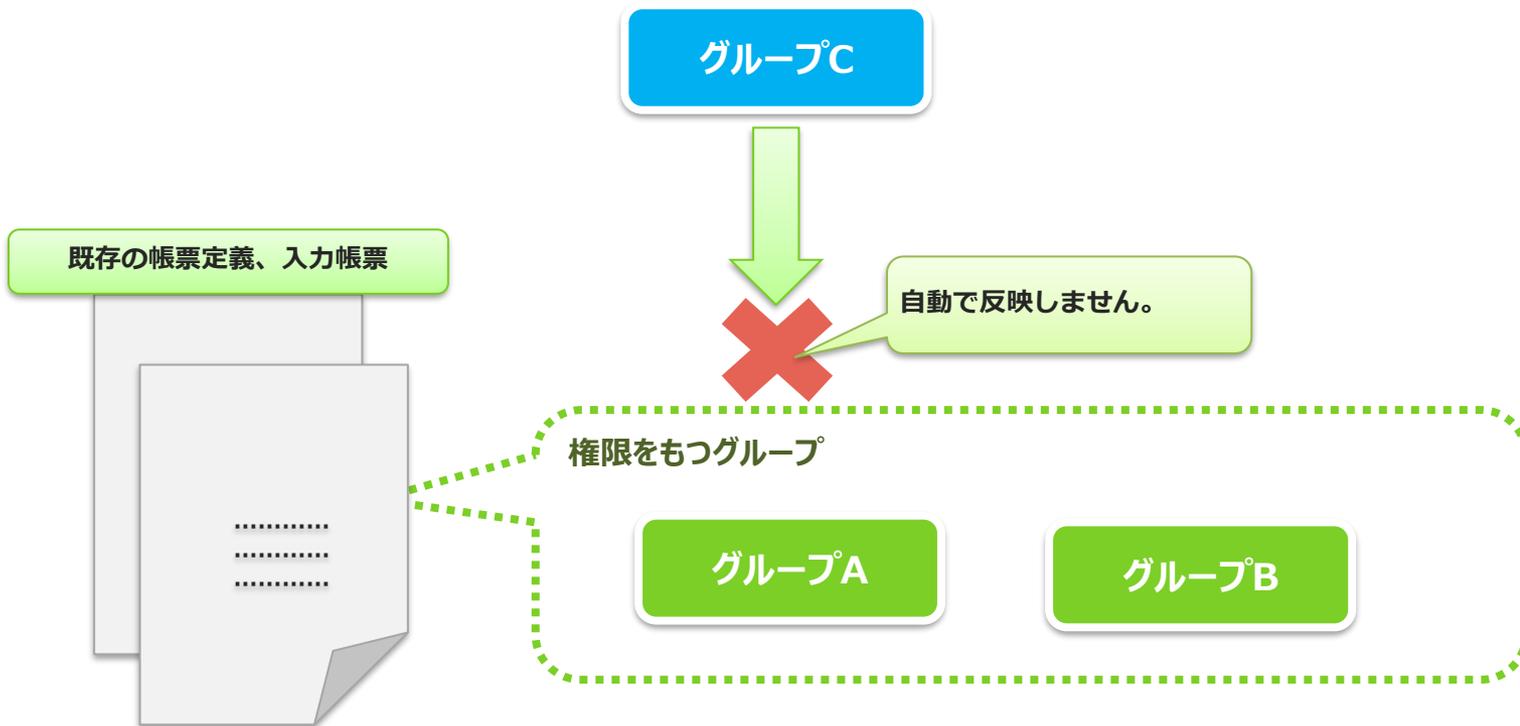
Managerや外部連携APIでの自動帳票作成時には、自動帳票作成のCSV、XMLにおいてどのモードを使用するかの設定が可能です。

指定がない場合は、「①設定どおり全て付ける」で動作します。

# 新規グループの追加時の注意点

新しくグループを作成しても、そのグループは既存の帳票定義、入力帳票に権限を持ちません。新しくグループの作成した際は、各帳票定義毎に帳票定義権限設定を行う必要があります。

## グループの新規作成

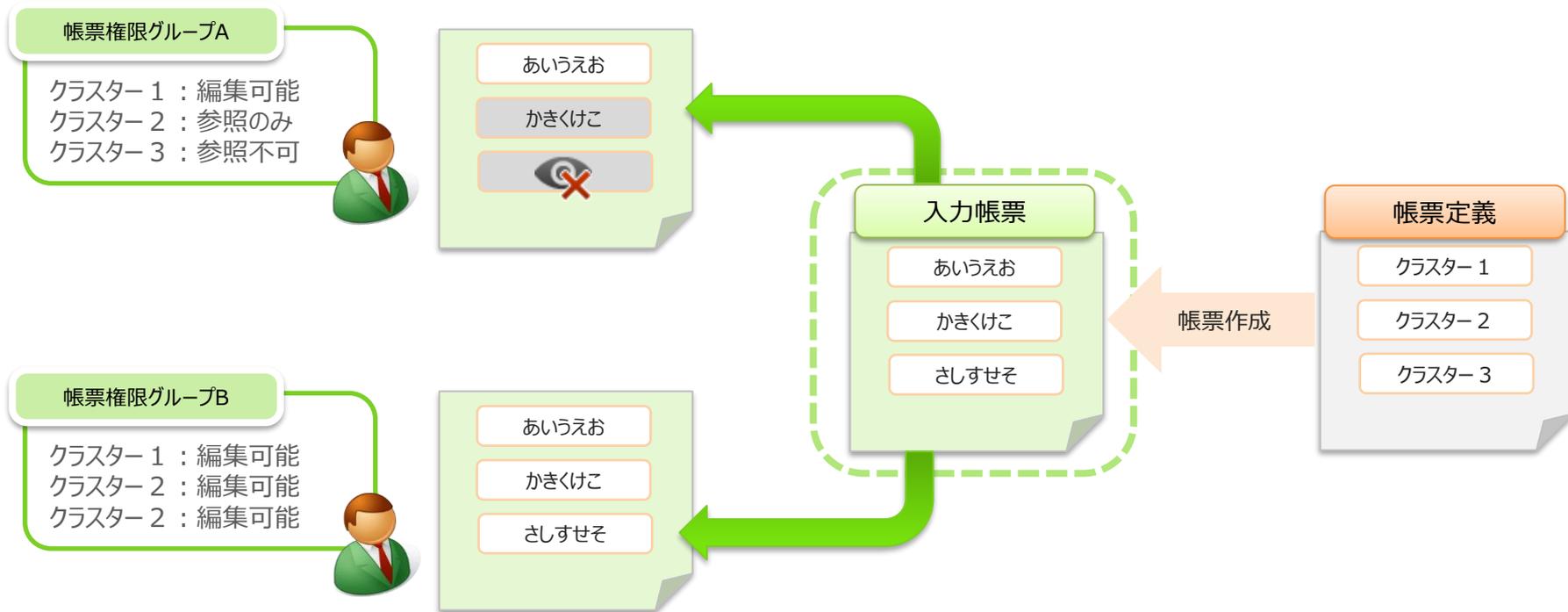


# クラスター権限

---

# クラスター権限

クラスター毎に帳票権限グループ別で“編集可能”、“参照のみ”、“参照不可”の3つの権限を割り当てる事が出来ます。



この設定を行う事で、帳票編集権限を持っているユーザーであっても、特定のクラスターに対しては、入力を不可にしたり、参照不可にする事が可能になります。

# クラスター権限詳細

クラスター毎に以下 3 つの権限が設定出来ます。

権限	説明
編集可能	対象クラスターに対して、参照、編集が可能です。 ※対象クラスターの種別が承認クラスターであれば、“申請”、“承認”、“差し戻し”する事が可能です。
参照のみ	対象クラスターに対して、参照する事が可能です。編集は不可です。 ※対象クラスターの種別が承認クラスターであれば、“申請”する事が可能です。
参照不可	対象クラスターの入力値がマスクされ、参照自体が不可になります。

iPadでの表現

 株式会社シムトップス

**編集可能** 品質検査記録シート

日付	2013年03月05日	部署	生産技術部	担当者	シム太郎
機番	OKM-86113	機種名	機種 4 5 6 7 8	自動運転時間	2時間15分

 株式会社シムトップス

**参照のみ** 品質検査記録シート

日付	2013年03月05日	部署	生産技術部	担当者	シム太郎
機番	OKM-86113	機種名	機種 4 5 6 7 8	自動運転時間	2時間15分

 株式会社シムトップス

**参照不可** 品質検査記録シート

日付		部署	生産技術部	担当者	シム太郎
機番	OKM-86113	機種名	機種 4 5 6 7 8	自動運転時間	2時間15分

# クラスター権限が設定出来るグループ

## クラスター権限が設定出来るグループ

- 帳票定義の場合

ConMas Manager

帳票定義 | 入力帳票 | データ出力 | 自動帳票作成 | ラベル管理 | システム

定義名: [TEST] 7N\_作業日報\_品質記録

現在の権限グループ:

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
作業者グループA	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
作業者グループB	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
承認グループ	<input type="radio"/>						
管理者グループ	<input type="radio"/>						

帳票の“参照”、“作成”、“編集”  
いずれかの権限を持っているグループが  
クラスター権限設定を行えます。

- 入力帳票の場合

ConMas Manager

帳票定義 | 入力帳票 | データ出力 | 自動帳票作成 | ラベル管理

ログイン中: ユーザー01 [ ログオフ ]  
Version: 2.3.2516

帳票名: [TEST] 7N\_作業日報\_品質記録

現在の権限グループ:

グループ	帳票		
	参照	編集	削除
作業者グループA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
承認グループ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
管理者グループ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

帳票の“参照”、“編集”  
いずれかの権限を持っているグループが  
クラスター権限設定を行えます。

# クラスター権限設定を確認する

帳票定義の詳細より、クラスター権限設定画面を表示します。  
ここで、各クラスター毎の権限設定状況が確認出来ます。

ConMas Manager  
ログイン中: ユーザー01 [ ログオフ ]  
Version: 2.3.2516

帳票定義 | 入力帳票 | データー出力 | 自動帳票作成 | ラベル管理 | システム管理

一覧へ戻る 定義名: [TEST] 7N\_作業日報\_品質記録

基本情報  
1:[TEST] 7N\_作業日報\_品質記録

シート定義ID	1621
シート定義名称	[TEST] 7N_作業日報_品質記録
定義内シート番号	1
選択値自動取得対象	対象外

クラスター  
1:[TEST] 7N\_作業日報\_品質記録

① クラスターの権限設定より  
対象シートをクリック

## ▼クラスター権限

No.	クラスター名	タイプ	グループ		
			編集可能	参照のみ	参照不可
0	クラスター-0	Date	36: 作業者グループA	28: 承認グループ 37: 管理者グループ	38: 作業者グループB
1	クラスター-1	Select	36: 作業者グループA 38: 作業者グループB 28: 承認グループ		
2	クラスター-2			28: 承認グループ 37: 管理者グループ	
			36: 作業者グループA		

② クラスター毎の権限設定が  
確認出来ます。

# クラスター権限設定一覧説明

☐	No.	クラスター名	タイプ	グループ		
				編集可能	参照のみ	参照不可
☐	0	クラスター0	Date	36 : 作業者グループA	28 : 承認グループ 37 : 管理者グループ	38 : 作業者グループB
☐	1	クラスター1	Select	36 : 作業者グループA 38 : 作業者グループB 28 : 承認グループ 37 : 管理者グループ		
☐	2	クラスター2	QRCode	36 : 作業者グループA 38 : 作業者グループB 28 : 承認グループ 37 : 管理者グループ		
☐	3	クラスター3	MultiSelect	36 : 作業者グループA 38 : 作業者グループB 28 : 承認グループ 37 : 管理者グループ		

**【編集可能】**  
対象のクラスターに対して、編集可能な権限を持つグループを表示します。

**【参照のみ】**  
対象のクラスターに対して、編集は出来ないが、参照可能であるグループを表示します。

**【参照不可】**  
対象のクラスターに対して、参照不可であるグループを表示します。

# クラスター権限設定を変更する

クラスター権限設定一覧より、変更したいクラスターにチェックを入れ、編集ボタンをクリックする事でグループ別権限設定画面を表示します。

The image shows a two-step process for editing cluster permissions. Step 1: In the '▼クラスター権限' (Cluster Permissions) list, a checkbox is checked for 'クラスター-0'. Step 2: The '編集ボタン' (Edit button) is clicked, leading to the '▼グループ別権限設定' (Group-specific Permission Setting) screen.

**① 編集したいクラスターにチェックを入れる。  
※複数選択して一括設定可能**

▼クラスター権限						
				グループ		
<input type="checkbox"/>	No.	クラスター名	タイプ	編集可能	参照のみ	参照不可
<input checked="" type="checkbox"/>	0	クラスター-0	Date	36: 作業者グループA	28: 承認グループ 37: 管理者グループ	38: 作業者グループB
<input type="checkbox"/>	1			グループA	グループB	グループ

**② 編集ボタンをクリック**

**③ グループ別権限設定画面をします。**

▼グループ別権限設定

参照不可グループ | 編集可能グループ

グループ名称  | 検索

全選択 | 全解除

作業者グループA  
作業者グループB  
承認グループ  
管理者グループ

追加 > | 削除 <

# 対象クラスターの権限設定をグループ別で設定します。

**設定なしグループ**  
グループ名称    
   
作業者グループA  
作業者グループB  
承認グループ  
管理者グループ

**編集可能グループ**  
グループ名称

**参照不可グループ**  
グループ名称

追加

追加

**【設定なしグループ】**  
クラスター権限設定の存在しないグループです。  
なお、ここに属しているグループは、編集可能グループに設定が場合に限りクラスター編集は可能です。  
編集可能グループに設定がある場合は、参照のみの設定となります。

**【編集可能グループ】**  
クラスター編集が可能なグループです。  
ここに属しているグループは、クラスター編集が可能となります。

**【参照不可グループ】**  
クラスター参照が不可なグループです。  
ここに属しているグループは、クラスター参照が不可となります。

# 各操作ボタン説明 1

**設定なしグループ**  
グループ名称  検索  
全選択 全解除  
作業者グループA  
作業者グループB  
承認グループ  
管理者グループ

**編集可能グループ**  
グループ名称  検索  
全選択 全解除

**参照不可グループ**  
グループ名称  検索  
全選択 全解除

**追加 →**  
設定なしグループで  
選択されているグループを  
編集可能グループに移動します。

**← 削除**  
編集可能グループで  
選択されているグループを  
設定なしグループに移動します。

**追加 →**  
設定なしグループで  
選択されているグループを  
参照不可グループに移動します。

**← 削除**  
参照不可グループで  
選択されているグループを  
設定なしグループに移動します。

設定なしグループのリストを  
グループ名称（部分一致）で  
検索絞りこみます。

編集可能グループのリストを  
グループ名称（部分一致）で  
検索絞りこみます。

参照不可グループのリストを  
グループ名称（部分一致）で  
検索絞りこみます。

## 各操作ボタン説明 2

**設定なしグループ**  
グループ名称    
   
作業者グループA  
作業者グループB  
承認グループ  
管理者グループ

**【全選択】**  
設定なしグループのリストを全選択します。  
**【全解除】**  
設定なしグループのリストを全選択解除します。

**編集可能グループ**  
グループ名称

**【全選択】**  
編集可能グループのリストを全選択します。  
**【全解除】**  
編集可能グループのリストを全選択解除します。

**参照不可グループ**  
グループ名称

**【全選択】**  
参照不可グループのリストを全選択します。  
**【全解除】**  
参照不可グループのリストを全選択解除します。

# 承認クラスターのクラスター権限設定

承認クラスターで、申請グループと承認グループとを分けて承認フローを作成するには、クラスター権限の設定が必須です。

▼クラスター権限				
	No.	クラスター名	タイプ	グループ
<input type="checkbox"/>				編集可能    参照のみ    参照不可
<input type="checkbox"/>	0	作成日	Date	権限設定なし
<input type="checkbox"/>	46	承認	Approve	権限設定なし

**ConMasManager**

すべて閉じる | すべて開く

- ユーザー01さん担当分
- あなたの承認待ち
- 差し戻し
- 申請中
- すべて
- ラベルなし

**i-Reporter**

ユーザー01 担当分

- あなたの承認待ち
- 差し戻し
- 申請中

「権限設定なし」の場合は、「あなたの承認待ち」に表示されません。

対象の承認クラスターの権限設定をグループ別で設定します。

「設定なしグループ」が、“申請者”  
「編集可能グループ」が、“承認者”  
です。

※全グループが「編集可能」ですと“クラスター権限なし”となりますので  
申請者、承認者を分けるには最低でも 1 グループを「設定なしグループ」  
に設定します。

▼グループ別権限設定

設定なしグループ

グループ名称

作業者グループA  
作業者グループB

申請者グループ

編集可能グループ

グループ名称

承認グループ  
管理者グループ

承認者グループ

クラスター権限が“権限設定なし”ではなく、“編集可能”、“参照のみ”にグループがわかれている場合は、承認フローの設定は完了です。

				グループ		
<input type="checkbox"/>	No.	クラスター名	タイプ	編集可能	参照のみ	参照不可

<input type="checkbox"/>	46	承認	Approve	52 : システム管理グループ 166 : システム管理グループ/サブシステム管理グループ 68 : 代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ	69 : 代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ1 92 : 代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ2 93 : 代表管理者グループ/作業管理者グループ/B作業者グループ/B末端グループ1 115 : 代表管理者グループ/作業管理者グループ/C作業者グループ/C末端グループ1	
--------------------------	----	----	---------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

承認者グループ

申請者グループ

権限設定なし

クラスター権限設定がない場合は、このように表示します。

本設定を行う事で承認者グループに属したユーザーでログインすると「あなたの承認待ち」に申請帳票が表示されます。

**ConMasManager**

すべて閉じる | すべて開く

ユーザー01さん担当分

- あなたの承認待ち
- 差し戻し
- 申請中
- すべて

	ID	帳票名称	元ID	REV	状態
<input type="checkbox"/>	4057	201412221625_作業日報	4057	1	承認待ち

“承認待ち”の文字色が赤くなります。

**i-Reporter**

ユーザー01 担当分

- あなたの承認待ち
- 差し戻し
- 申請中

あなたの承認待ち ダウンロード

201412221625\_作業日報  
2014/12/22 16:25:45

# Designerでの帳票定義作成時の ユーザーグループ権限の自動設定

---

# 帳票定義作成時のユーザーグループ権限の自動設定

Designerで帳票定義を作成したユーザーの所属するグループに応じてその帳票定義及びその定義から作成される帳票の権限をあるルールに基づいて自動設定する機能です。

- Designerで帳票定義の作成を行い、その定義をConMasサーバーに保存すると、あらかじめシステムにおいて設定された権限設定のモードに基づき、その帳票定義及び帳票に対する帳票定義権限を**グループ管理のグループ階層情報**から自動的に設定します。
- グループ管理で設定したグループ階層で自動的に帳票定義権限を設定しますので、帳票定義毎に権限設定をする必要性がなくなります。  
また、**グループを新規追加した際も自動的に帳票定義権限に追加されます。**
- Designerで帳票定義を作成する各現場のユーザーは定義毎の権限設定を行う必要はありません。

# 本機能の想定するニーズ及び使用例

## 【ニーズ】

本社システム管理が定義の作成権限を与えた各拠点の管理者が帳票定義を作成するが、現場の詳細な権限の設定を、現場側でいちいちさせたくない。

本社システム管理でも全ての拠点に対して設定してられないので、ある共通ルールに基づき自動化したい。

## ■ 本社側

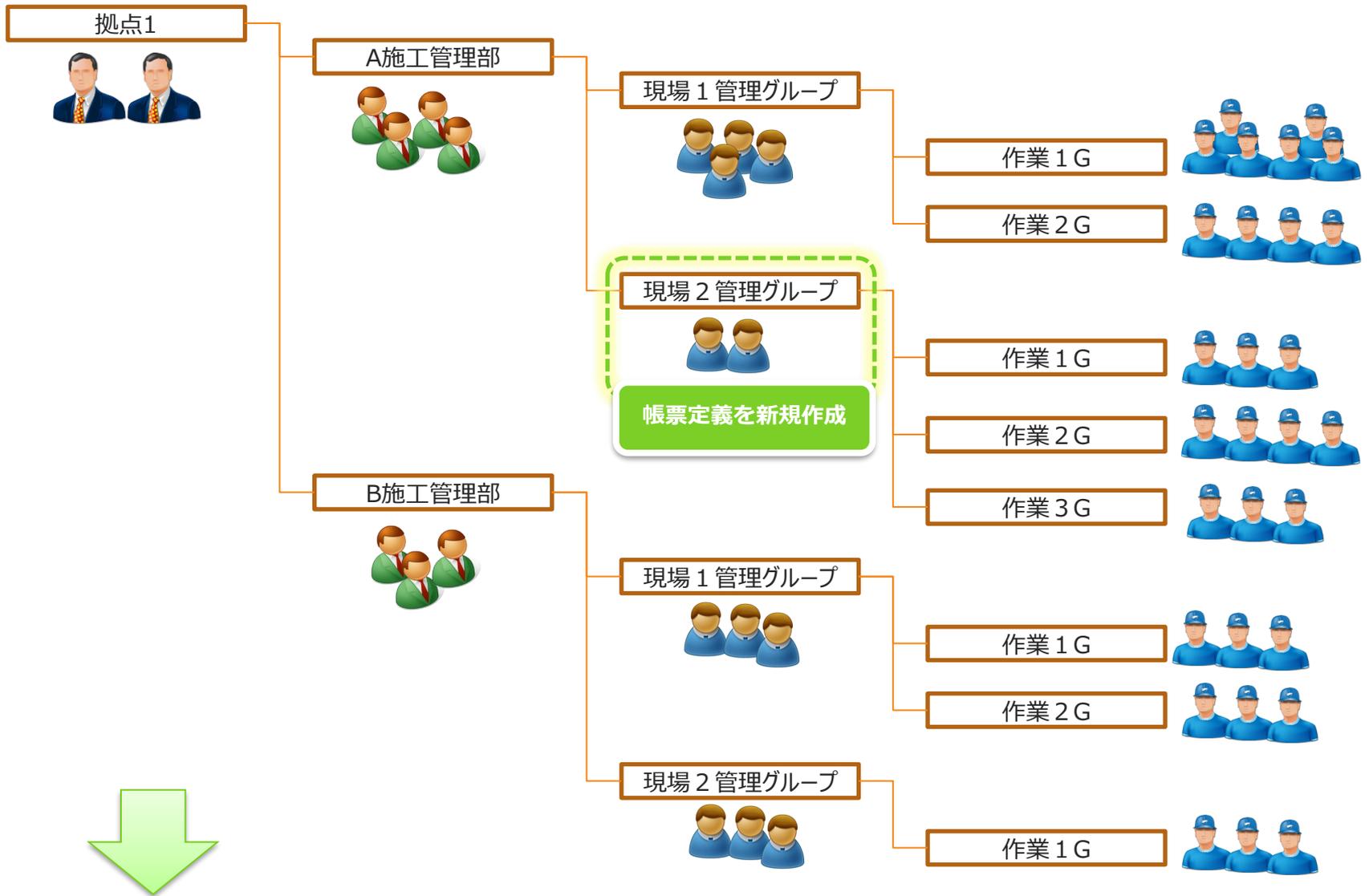
- システム管理者は以下の全社のユーザーグループ及びユーザー情報を管理する。
  - ユーザーの登録
  - ユーザーグループの登録（上下階層の設定）
  - 新規の帳票定義を作成可能なグループの指定（Designer権限）
- システム管理者は帳票定義のひな形となるEXCELファイルを準備し、すべての拠点に 提供する。

## ■ 各拠点

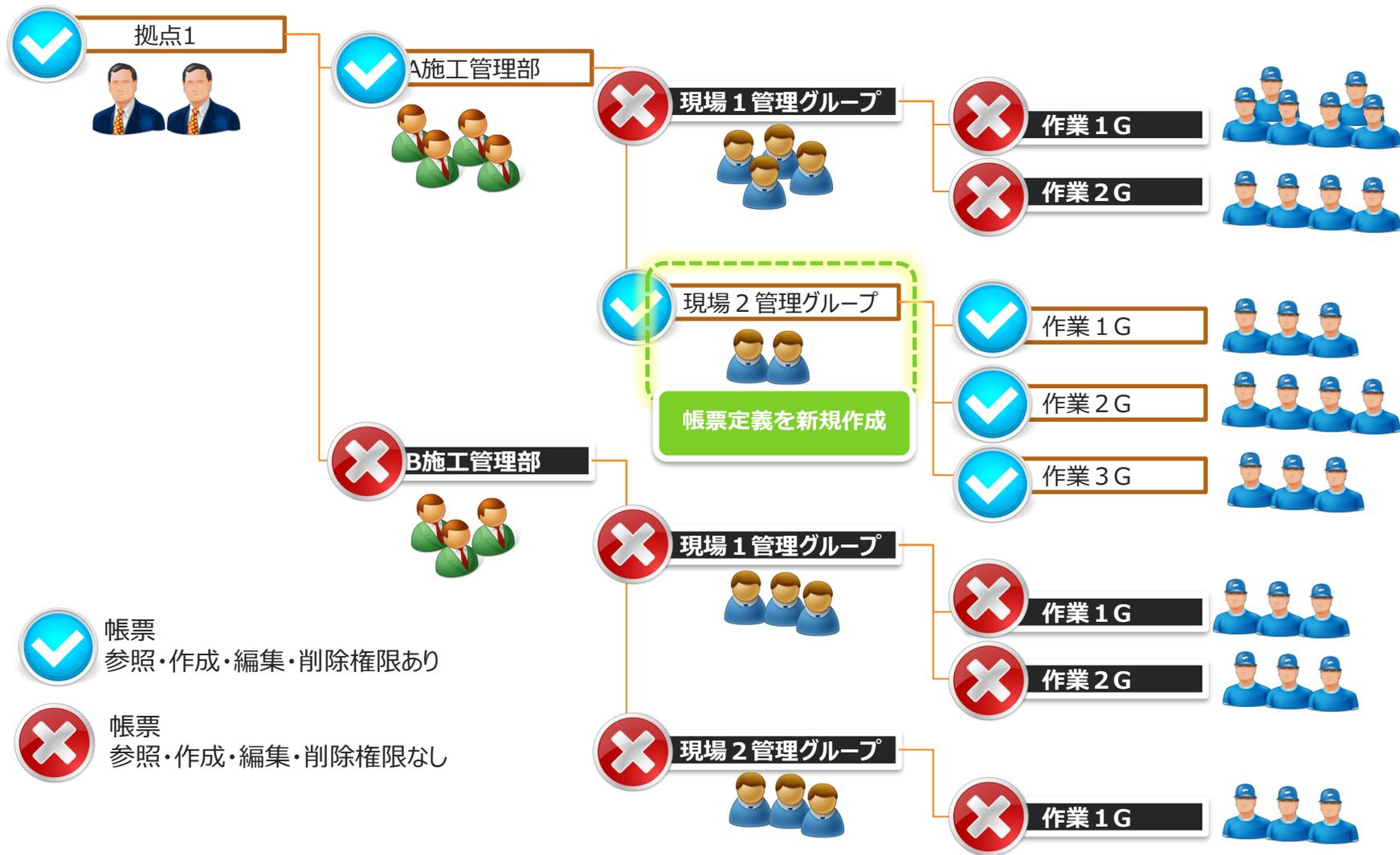
- そのひな形EXCELファイルをもとに、各拠点のマネージャーがそのEXCELにアレンジを加えて、その拠点独自の事情に応じた帳票定義を作成する。
- サーバーに帳票定義を保存するだけであらかじめシステム全体で設定された権限設定ルールに基づき自動で権限が設定される。

# 運用イメージ

以下のユーザー、ユーザーグループの階層の場合に、現場 2 管理グループが新規に帳票定義を作成



現場 2 管理グループがDesignerで帳票定義を作成した場合には、以下のように権限が自動設定される。



# 自動設定の設定

自動設定は、メニュー「システム管理」のグループ管理にて行います。

ConMas Manager

ログイン中: ユーザー01 [ ログアウト ]  
Version: 4.2.5050

帳票 自動帳票作成 ラベル管理 図書管理 スケジュール カスタムマスター システム管理

②グループ管理をクリック

①メニュー「システム管理」をクリック

システム管理

ID	グループ名称	システム管理				ユーザー管理				端末管理			システム設定管理			
		参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
52	システム管理グループ	○	○	○	○	○										
166	システム管理グループ/サブシステム管理グループ					○	○	○		○	○		○	○	○	
39	代表管理者グループ	○	○	○	○											

③ここで設定

▼Designerにおける帳票定義作成時のユーザーグループ権限の自動設定モード設定

モードの有効・無効	有効
作成済帳票定義の編集権限	定義作成ユーザーの所属するグループのみが編集可能
iPadでその定義から新規帳票を作成する権限	すべてのユーザーが作成可能
iPadで編集中の帳票を参照・編集する権限	帳票を新規に作成したユーザーの所属するグループと他の同階層グループ、その上位にあるグループのみが参照・編集可能

# 自動設定のON/OFF

▼Designerにおける帳票定義作成時のユーザーグループ権限の自動設定モード設定

モードの有効・無効	<input checked="" type="checkbox"/>
権限設定タイプ	自動設定 ▼
作成済帳票定義の編集権限	定義作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位のみ ▼
タブレットでその定義から新規帳票を作成する権限	すべてのユーザー ▼
タブレットで編集中の帳票を参照・編集する権限	帳票を新規作成したユーザーの所属するグループと、そのグループの上位・下位階層にあるグループのみが参照・編集可能 ▼

## ➤ モードの有効・無効

自動設定を有効にする・しないを設定します。（デフォルトでは無効）

# 権限設定タイプ

作成された帳票定義に権限を割り当てる際、  
“自動設定” か “グループ管理のデフォルト帳票定義権限で設定”  
を使用するかを決定します。

## ➤ 自動設定

定義権限：定義編集可能グループには、“参照”、“編集”、“削除”権限を割り当てる  
※定義編集可能グループ以外は“参照”のみ

帳票権限：帳票作成可能グループには、“参照”、“作成”、“編集”、“削除”権限を割り当てる

## ➤ デフォルト帳票定義権限で設定

定義権限：定義権限適用グループにはグループ管理のデフォルト帳票定義権限 定義を割り当てる  
※定義権限適用グループ以外は定義権限はすべてなしとなります。

帳票権限：帳票権限適用グループにはグループ管理のデフォルト帳票定義権限 帳票を割り当てる

## グループ管理の デフォルト帳票定義権限



デフォルト帳票定義権限						
定義			帳票			
参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>						
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

# 権限設定タイプ：自動設定

3つの設定ルールにしたがって  
すべて自動で権限を割り当てます。  
グループ管理でのデフォルト帳票定義権限設定は不要です。

モードの有効・無効	有効
権限設定タイプ	自動設定
作成済み帳票定義の編集権限	定義作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位のみ
タブレットでその定義から新規帳票を作成する権限	すべてのユーザー
タブレットで編集中の帳票を参照・編集する権限	帳票を新規作成したユーザーの所属するグループと、そのグループの上位・下位階層にあるグループのみが参照・編集可能

- **作成済み帳票定義の編集権限**  
作成された帳票定義をDesignerで参照・編集出来るかどうかのルールを設定出来ます。
- **タブレットでその定義から新規帳票を作成する権限**  
その帳票定義から入力帳票を作成出来るかどうかのルールを設定します。
- **タブレットで編集中の帳票を参照・編集する権限**  
作成された入力帳票に対して参照・編集出来るかどうかのルール設定をします。

# 補足)

自動設定の条件は、グループ管理のグループ階層によって決定します。

- 「Designerで誰が作成したか」が起点となるため、帳票定義を作成するグループにはあらかじめDesigner権限は設定する必要があります。

The image shows two parts of a software interface. On the left is the 'グループ一覧' (Group List) screen, and on the right is the '帳票定義' (Bill Definition) screen.

**グループ一覧 (Group List):**

ID	グループ名称	システム管理			
		参照	作成	編集	削除
5	システム管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	システム管理/現場管理				
20	システム管理/現場管理/現場リーダーA				
20	システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業者A				
21	システム管理/現場管理/現場リーダーB				
21	システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業者B				

**帳票定義 (Bill Definition):**

Designer権限	デフォルト帳票定義権限							
	定義				帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	
新規作成								
<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>								
<input type="radio"/>								

**Callouts:**

- グループ階層:** Points to the group hierarchy in the 'グループ一覧' table.
- Designer権限のみ設定:** Points to the 'Designer権限' column in the '帳票定義' table.
- 設定不要:** Points to the 'デフォルト帳票定義権限' columns in the '帳票定義' table.

# 作成済み帳票定義の編集権限

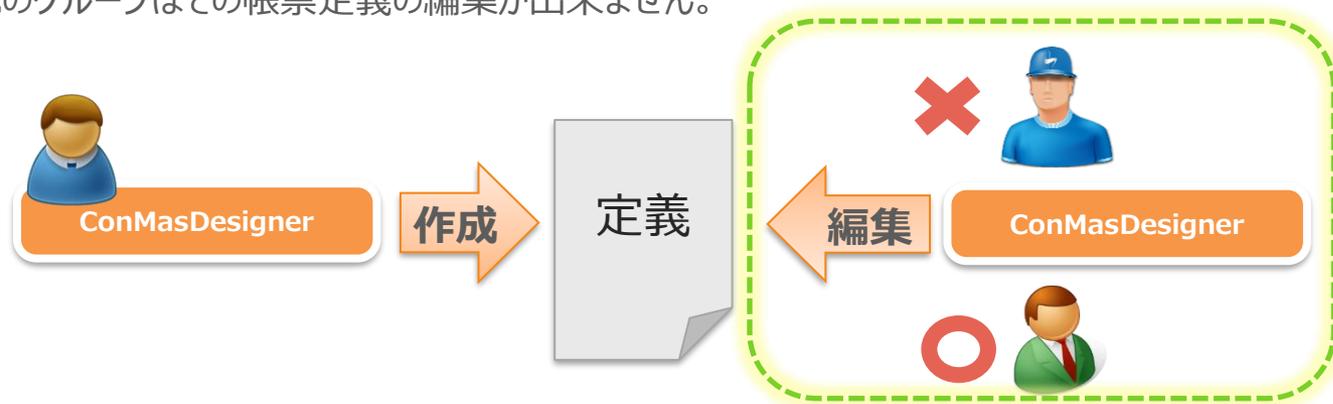
帳票定義を作成したユーザーが所属するグループによって、その帳票定義の定義権限設定ルールを決定する設定値です。設定値は、以下の2つから選択します。

① 定義作成ユーザーの所属するグループのみが編集可能

→ 帳票定義を作成したユーザーの所属するグループのみ、その帳票定義を編集出来る権限が  
つきます。他のグループはその帳票定義の編集が出来ません。

② 定義作成ユーザーの所属するグループと、その上位グループのみが編集可能

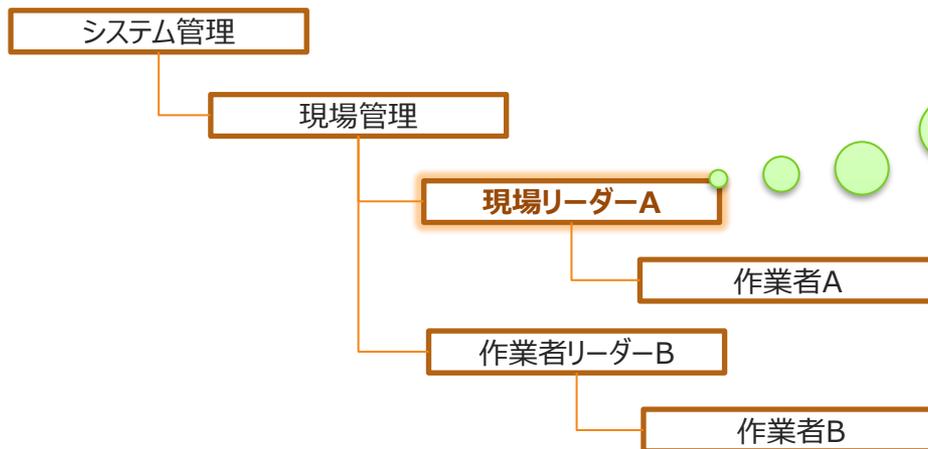
→ 帳票定義を作成したユーザーの所属するグループと、その上位グループのみが、  
その帳票定義を編集出来る権限が  
つきます。  
他のグループはその帳票定義の編集が出来ません。



【補足】

帳票定義の定義権限を決定する項目ですので、入力帳票の権限設定ルールではありません。  
その定義の管理を誰が出来るのかを決める項目です。

例) グループ管理が以下のような階層で構成されているとする



■ 現場リーダーAが帳票定義を作成

① 定義作成ユーザーの所属するグループのみが編集可能

グループ	定義		
	参照	編集	削除
システム管理			
システム管理/現場管理			
システム管理/現場管理/現場リーダーA	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業者A			
システム管理/現場管理/現場リーダーB			
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業者B			

現場リーダーAのみが編集、削除権限がつく。

## ② 定義作成ユーザーの所属するグループと、その上位グループのみが編集可能

グループ	定義		
	参照	編集	削除
システム管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
システム管理/現場管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
システム管理/現場管理/現場リーダーA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A			
システム管理/現場管理/現場リーダーB			
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B			

現場リーダーAと  
その上位グループである  
・システム管理  
・現場管理  
のみが編集、削除権限がつく。

# タブレットでその定義から新規帳票を作成する権限

作成された帳票定義から入力帳票を起票出来る帳票作成権限設定ルールを決定する設定値です。

設定値は、以下の4つから選択します。

- ① 定義作成ユーザーの所属するグループのみ  
→ 定義作成ユーザーの所属するグループに属するユーザーのみがタブレット端末より起票可能となります。
- ② 定義作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみ  
→ 定義作成ユーザーの所属するグループとその上位グループに属するユーザーのみがタブレット端末より起票可能です。
- ③ 定義作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位・下位階層にあるグループのみ  
→ 定義作成ユーザーの所属するグループとその上位、下位グループに属するユーザーのみがタブレット端末より起票可能です。
- ④ すべてのユーザー  
→ どのグループに所属しているユーザーでも起票可能です。



### 【補足 1】

起票後の帳票権限をどうするかではなく、

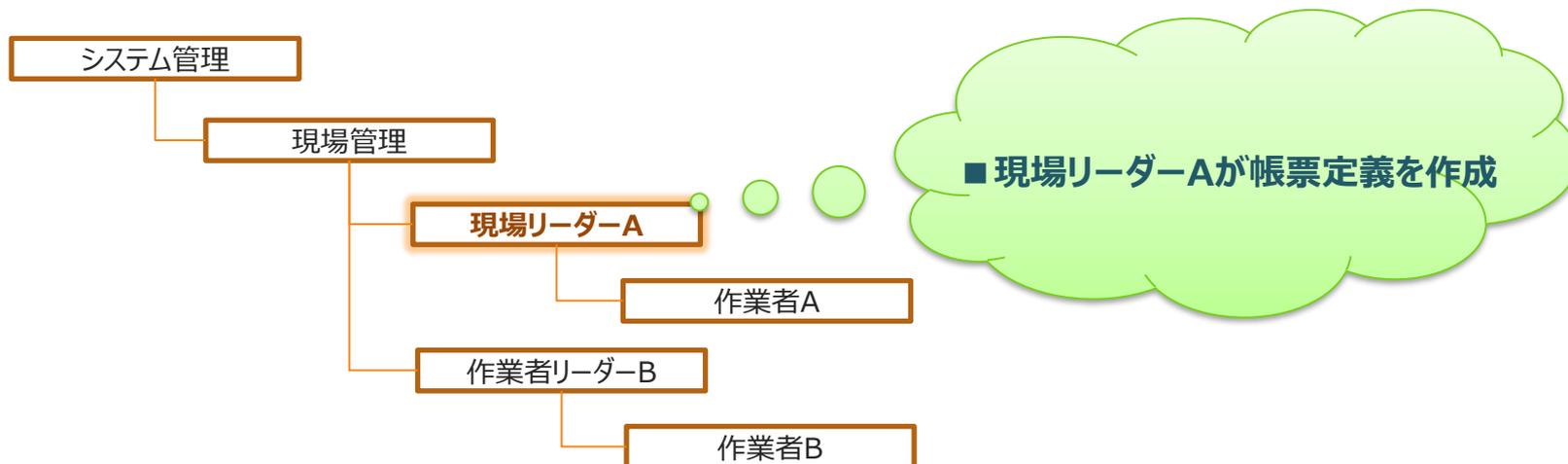
帳票定義から入力帳票を起票出来るかどうかの設定です。

起票後の帳票権限をどうするかは「iPadで編集集中の帳票を参照・編集する権限」で設定します。

### 【補足 2】

起票可能なグループは、必ず定義の参照権限を持ちます。

例) グループ管理が以下のような階層で構成されているとする



## ① 定義作成ユーザーの所属するグループのみ

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理							
システム管理/現場管理							
システム管理/現場管理/現場リーダーA	○			○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A							
システム管理/現場管理/現場リーダーB							
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B							

ここは、「作成済帳票定義の編集権限」にて決定します。

現場リーダーAのみが帳票権限がつく。

## ② 定義作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみ

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理	○			○	○	○	○
システム管理/現場管理	○			○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA	○			○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A							
システム管理/現場管理/現場リーダーB							
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B							

ここは、「作成済帳票定義の編集権限」にて決定します。

現場リーダーAとその上位グループである・システム管理・現場管理のみが帳票権限がつく。

### ③ 定義作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位・下位階層にあるグループのみ

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理	○			○	○	○	○
システム管理/現場管理	○			○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA	○			○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A	○			○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーB							
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B							

現場リーダーAとその上位グループである  
 ・システム管理  
 ・現場管理  
 その下位グループである  
 ・作業員A  
 のみが帳票権限がつく。

ここは、「作成済帳票定義の編集権限」にて決定します。

### ④ すべてのユーザー

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理	○			○	○	○	○
システム管理/現場管理	○			○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA	○			○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A	○			○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーB	○			○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B	○			○	○	○	○

全グループが帳票権限を持ちます。

ここは、「作成済帳票定義の編集権限」にて決定します。

# タブレットで編集集中の帳票を参照・編集する権限

作成された入力帳票に対して参照・編集出来る帳票編集権限設定ルールを決定する設定値です。

設定値は、以下の4つから選択します。

- ①帳票を新規作成したユーザーの所属するグループのみ  
→入力帳票を起票したユーザーの所属するグループに属するユーザーのみが参照編集可能です。
- ②帳票を新規作成したユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみ  
→入力帳票を起票したユーザーの所属するグループとその上位グループに属するユーザーのみが参照編集可能です。
- ③帳票を新規に作成したユーザーの所属するグループと他の同階層グループ、その上位にあるグループのみ  
→先の設定「iPadでその定義から新規帳票を作成する権限」で絞り込まれたグループすべてが参照編集可能です。  
※「iPadでその定義から新規帳票を作成する権限」を「すべてのユーザーが作成可能」を選択していると全グループが参照編集可能です。
- ④帳票を新規作成したユーザーの所属するグループと、そのグループの上位・下位階層にあるグループのみ  
→入力帳票を起票したユーザーの所属するグループとその上位・下位グループに属するユーザーのみが参照編集可能です。



### 【補足】

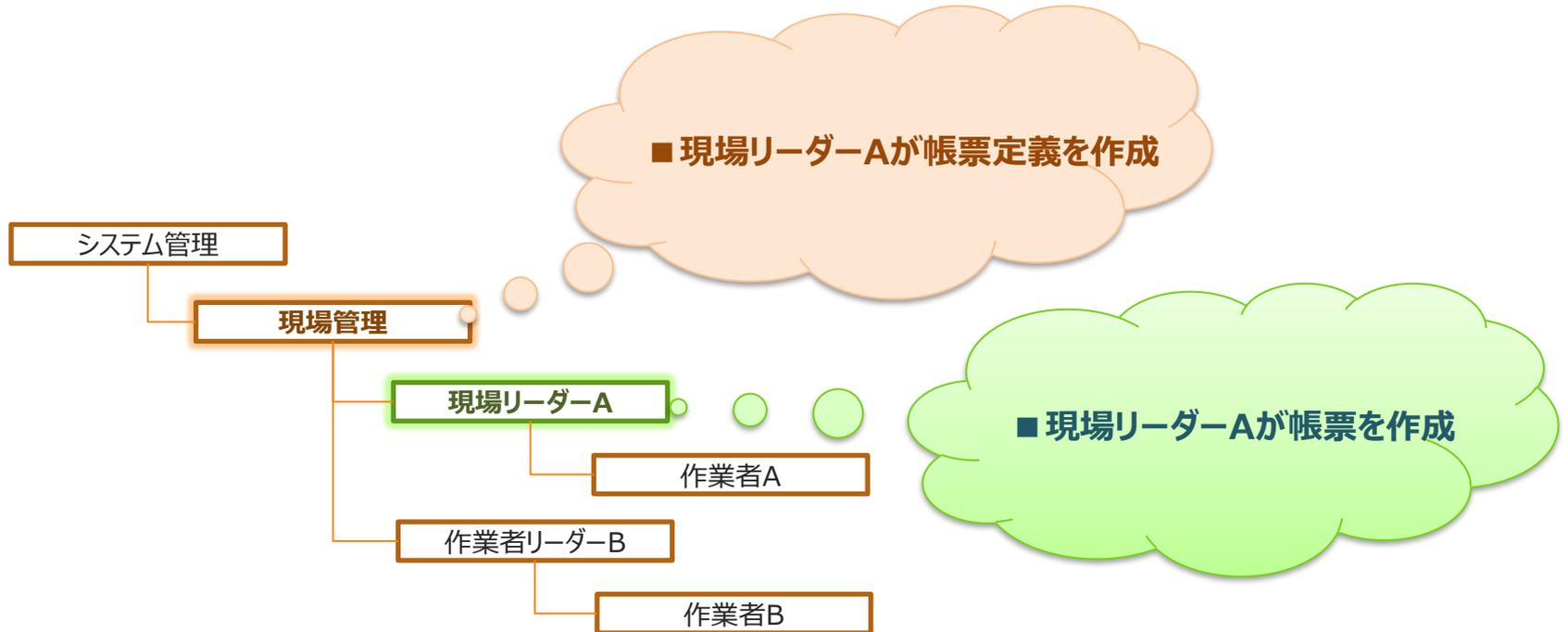
起票後の帳票権限をどうするかを決定する設定です。

これは、先の2設定とは異なり、「帳票定義をだれが作成した」で決定するのではなく、「入力帳票をだれが記票した」かで決定します。

つまり、帳票を誰に公開するのかを設定する項目です。

例) グループ管理が以下のような階層で構成されているとする

■ タブレットでその定義から新規帳票を作成する権限が、  
“④帳票を新規作成したユーザーの所属するグループと、  
そのグループの上位・下位階層にあるグループのみが参照・編集可能”とする。



## ① 帳票を新規作成したユーザーの所属するグループのみ

グループ	帳票		
	参照	編集	削除
システム管理			
システム管理/現場管理			
<b>システム管理/現場管理/現場リーダーA</b>	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A			
システム管理/現場管理/現場リーダーB			
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B			

現場リーダーA  
のみが編集、削除権限がつく。

## ② 帳票を新規作成したユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみ

グループ	帳票		
	参照	編集	削除
システム管理	○	○	○
システム管理/現場管理	○	○	○
<b>システム管理/現場管理/現場リーダーA</b>	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A			
システム管理/現場管理/現場リーダーB			
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B			

現場リーダーAと  
その上位グループである  
・システム管理  
・現場管理  
のみが帳票権限がつく。

### ③ 帳票を新規に作成したユーザーの所属するグループと他の同階層グループ、その上位にあるグループのみ

グループ	帳票		
	参照	編集	削除
システム管理	○	○	○
システム管理/現場管理	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーB	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B	○	○	○

今回のケースだと  
起票出来るのは、現場管理の上位・下位に  
属するグループ。  
この例の場合は、全グループに帳票権限が  
つく。

#### 【補足】

③の設定では、帳票定義から記票可能 = 帳票編集可能  
です。

### ④ 帳票を新規作成したユーザーの所属するグループと、そのグループの上位・下位階層にあるグループのみ

グループ	帳票		
	参照	編集	削除
システム管理	○	○	○
システム管理/現場管理	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーB			
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B			

現場リーダーAと  
その上位グループである  
・システム管理  
・現場管理  
その下位グループである  
・作業員A  
のみが帳票権限がつく。

# 権限設定タイプ：グループ管理のデフォルト帳票定義権限で設定

3つの設定ルールにしたがって  
定義・帳票権限グループを絞りこみ、  
グループ管理のデフォルト帳票定義権限を適用します。

モードの有効・無効	有効
権限設定タイプ	グループ管理のデフォルト帳票定義権限で設定
定義権限を適用するグループ	定義作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位のみ
帳票権限を適用するグループ	すべてのユーザー
帳票作成時のユーザーグループ権限設定モード	作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位・下位階層にあるグループのみに絞る

- **定義権限を適用するグループ**  
作成された帳票定義をDesignerで参照・編集出来るかどうかのルールを設定出来ます。
- **帳票権限を適用するグループ**  
その帳票定義から入力帳票を作成出来るかどうかのルールを設定します。
- **帳票作成時のユーザーグループ権限設定モード**  
P52[帳票作成時のユーザーグループ権限設定] 設定をします。

# 定義権限を適用するグループ

帳票定義を作成したユーザーが所属するグループによって、その帳票定義の定義権限設定ルールを決定する設定値です。設定値は、以下の2つから選択します。

① 定義作成ユーザーの所属するグループのみ

→ 帳票定義を作成したユーザーの所属するグループのみ、“デフォルト帳票定義権限 定義”権限を割り当てます。

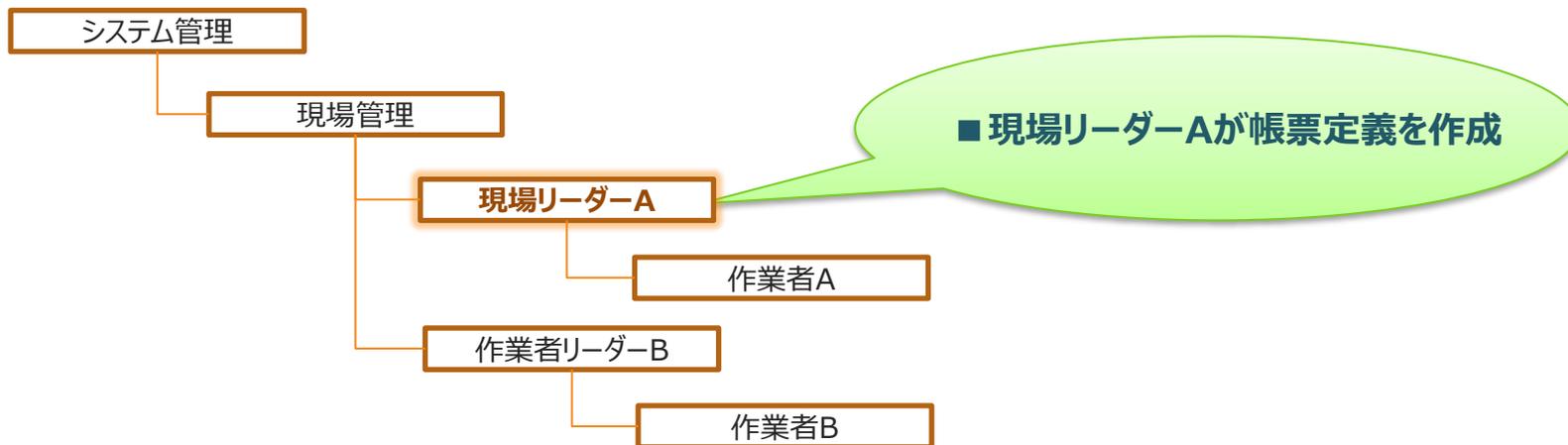
② 定義作成ユーザーの所属するグループと、その上位グループのみ

→ 帳票定義を作成したユーザーの所属するグループと、その上位グループのみ、“デフォルト帳票定義権限 定義”権限を割り当てます。

**【補足】**

帳票定義の定義権限を決定する項目ですので、入力帳票の権限設定ルールではありません。その定義の管理を誰が出来るのかを決める項目です。

例) グループ管理が以下のような階層で構成されているとする



## デフォルト帳票定義権限

グループ	デフォルト帳票定義権限						
	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理	<input type="checkbox"/>						
システム管理/現場管理	<input type="checkbox"/>						
システム管理/現場管理/現場リーダー-A	<input type="checkbox"/>						
システム管理/現場管理/現場リーダー-A/作業者A	<input type="checkbox"/>						
システム管理/現場管理/現場リーダー-B	<input type="checkbox"/>						
システム管理/現場管理/現場リーダー-B/作業者B	<input type="checkbox"/>						

## ① 定義作成ユーザーの所属するグループのみ

グループ	定義		
	参照	編集	削除
システム管理			
システム管理/現場管理			
システム管理/現場管理/現場リーダーA	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A			
システム管理/現場管理/現場リーダーB			
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B			

現場リーダーAのみ  
“デフォルト帳票定義権限 定義”を割り当てます

## ② 定義作成ユーザーの所属するグループと、その上位グループのみ

グループ	定義		
	参照	編集	削除
システム管理	○		
システム管理/現場管理	○		
システム管理/現場管理/現場リーダーA	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A			
システム管理/現場管理/現場リーダーB			
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B			

現場リーダーAと  
その上位グループである  
・システム管理  
・現場管理  
のみ“デフォルト帳票定義権限 定義”を  
割り当てます

# 帳票権限を適用するグループ

作成された帳票定義から入力帳票を起票出来る帳票作成権限設定ルールを決定する設定値です。

設定値は、以下の4つから選択します。

① 定義作成ユーザーの所属するグループのみ

→ 定義作成ユーザーの所属するグループのみ“デフォルト帳票定義権限 帳票”権限を割り当てます。

② 定義作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみ

→ 定義作成ユーザーの所属するグループとそのグループの上位階層にあるグループのみ

“デフォルト帳票定義権限 帳票”権限を割り当てます。

③ 定義作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位・下位階層にあるグループのみ

→ 定義作成ユーザーの所属するグループとそのグループの上位下位階層にあるグループのみ

“デフォルト帳票定義権限 帳票”権限を割り当てます。

④ すべてのユーザー

→ 全グループに“デフォルト帳票定義権限 帳票”権限を割り当てます。

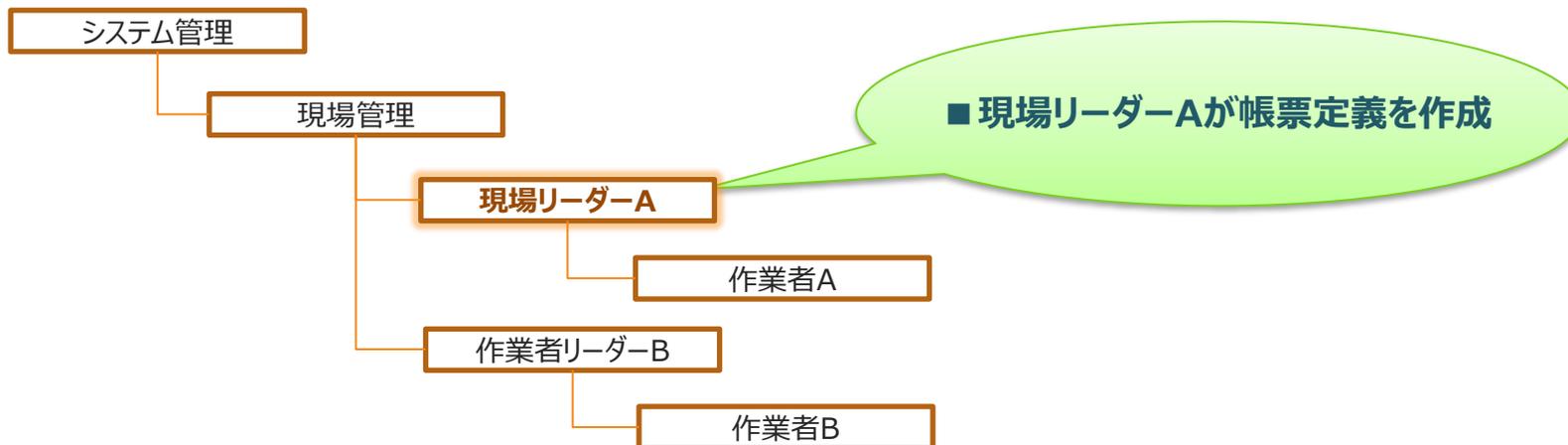
## 【補足】

起票後の帳票権限をどうするかではなく、

帳票定義から入力帳票を起票出来るかどうかの設定です。

起票後の帳票権限をどうするかは「帳票作成時のユーザーグループ権限設定モード」で設定します。

例) グループ管理が以下のような階層で構成されているとする



## デフォルト帳票定義権限

グループ	デフォルト帳票定義権限						
	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
システム管理/現場管理	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
システム管理/現場管理/現場リーダー-A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
システム管理/現場管理/現場リーダー-A/作業者A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>
システム管理/現場管理/現場リーダー-B	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
システム管理/現場管理/現場リーダー-B/作業者B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

## ① 定義作成ユーザーの所属するグループのみ

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理							
システム管理/現場管理							
システム管理/現場管理/現場リーダーA	○	○	○	○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A							
システム管理/現場管理/現場リーダーB							
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B							

現場リーダーAのみが  
“デフォルト帳票定義権限 帳票”を  
割り当てます

## ② 定義作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみ

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理	○			○			
システム管理/現場管理	○			○			
システム管理/現場管理/現場リーダーA	○	○	○	○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A							
システム管理/現場管理/現場リーダーB							
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B							

現場リーダーAと  
その上位グループである  
・システム管理  
・現場管理  
のみが“デフォルト帳票定義権限 帳票”を  
割り当てます

### ③ 定義作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位・下位階層にあるグループのみ

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			
システム管理/現場管理	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			
システム管理/現場管理/現場リーダーA	<input type="radio"/>						
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
システム管理/現場管理/現場リーダーB							
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B							

現場リーダーAと  
その上位グループである  
・システム管理  
・現場管理  
その下位グループである  
・作業員A  
のみが“デフォルト帳票定義権限 帳票”を  
割り当てます

### ④ すべてのユーザーが作成可能

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			
システム管理/現場管理	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>			
システム管理/現場管理/現場 リーダーA	<input type="radio"/>						
システム管理/現場管理/現場 リーダーA/作業員A				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
システム管理/現場管理/現場 リーダーB				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
システム管理/現場管理/現場 リーダーB/作業員B				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

全グループが“デフォルト帳票定義権限 帳票”を  
割り当てます

# 帳票作成時のユーザーグループ権限設定モード

作成された入力帳票に対して参照・編集出来る帳票編集権限設定ルールを決定する設定値です。

設定値は、以下の4つから選択します。

① 設定どおり全て付ける

帳票定義権限で設定した帳票権限の内容がそのまま入力帳票に自動で設定されます。

② 作成ユーザーの所属するグループのみにする

帳票定義権限で設定した帳票権限が、作成ユーザーの所属するグループのみに自動で設定されます。

③ 作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみに絞る

帳票定義権限で設定した帳票権限が、帳票を作成したユーザーの所属するグループとその上位グループのみに自動で設定されます。

④ 作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位・下位階層にあるグループのみに絞る

帳票定義権限で設定した帳票権限が、帳票を作成したユーザーの所属するグループとその上位・下位グループのみに自動で設定されます。

## 【補足】

起票後の帳票権限をどうするかを決定する設定です。

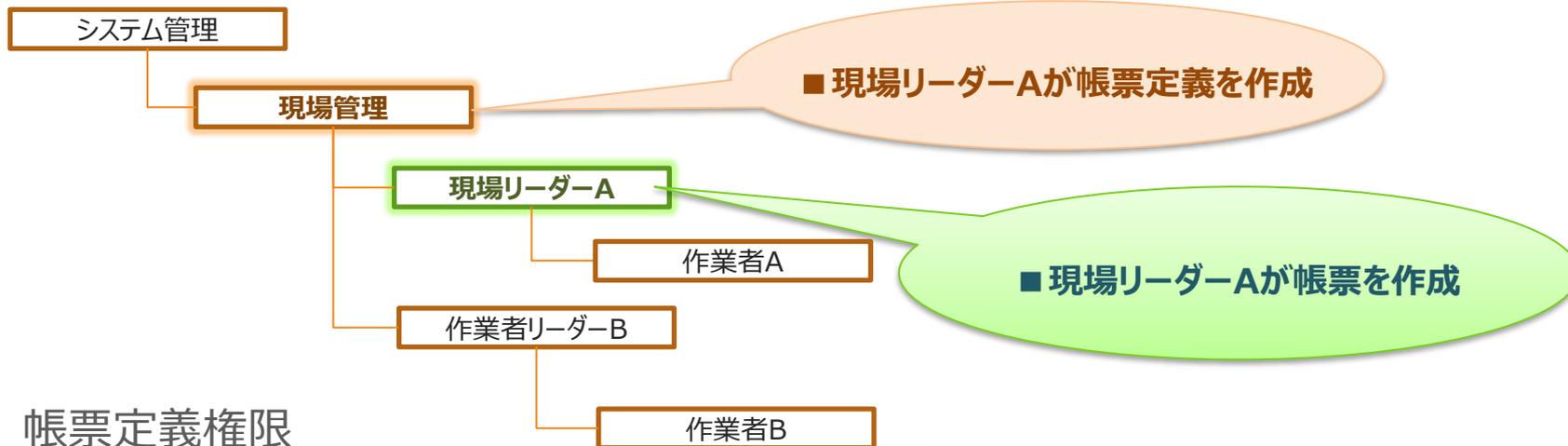
これは、先の2設定とは異なり、「帳票定義をだれが作成した」で決定するのではなく、

「入力帳票をだれが記票した」かで決定します。

つまり、帳票を誰に公開するのかを設定する項目です。

例) グループ管理が以下のような階層で構成されているとする

■ 帳票権限を適用するグループが、  
 “④すべてのユーザー”  
 とする



帳票定義権限

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理	○			○			
システム管理/現場管理	○			○			
システム管理/現場管理/現場リーダーA	○	○	○	○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業者A				○	○	○	
システム管理/現場管理/現場リーダーB				○	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業者B				○	○	○	

## ① 設定どおり全て付ける

グループ	帳票		
	参照	編集	削除
システム管理	○		
システム管理/現場管理	○		
システム管理/現場管理/現場リーダーA	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A	○	○	
システム管理/現場管理/現場リーダーB	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B	○	○	

帳票定義権限のとおり  
権限そのまま適用します

## ② 作成ユーザーの所属するグループのみにする

グループ	帳票		
	参照	編集	削除
システム管理			
システム管理/現場管理			
<b>システム管理/現場管理/現場リーダーA</b>	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A			
システム管理/現場管理/現場リーダーB			
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B			

現場リーダーAのみに絞ります

### ③作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位の階層にあるグループのみに絞る

グループ	帳票		
	参照	編集	削除
システム管理	○		
<b>システム管理/現場管理</b>	○	○	○
<b>システム管理/現場管理/現場リーダーA</b>	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A			
システム管理/現場管理/現場リーダーB			
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B			

現場リーダーAとその上位グループである  
 ・システム管理  
 ・現場管理  
 のみに絞ります

### ④作成ユーザーの所属するグループと、そのグループの上位・下位階層にあるグループのみに絞る

グループ	帳票		
	参照	編集	削除
システム管理	○		
システム管理/現場管理	○	○	○
<b>システム管理/現場管理/現場リーダーA</b>	○	○	○
システム管理/現場管理/現場リーダーA/作業員A	○	○	
システム管理/現場管理/現場リーダーB			
システム管理/現場管理/現場リーダーB/作業員B			

現場リーダーAとその上位グループである  
 ・システム管理  
 ・現場管理  
 その下位グループである  
 ・作業員A  
 のみに絞ります