



ConMas i-Reporter はじめて基本操作ガイド

2021.11.30

改訂履歴

日付	記載ページ	改訂内容
2015-02-06	--	初版を発行しました。
2017-08-07	p.4、 p.57	機能名称を「ドキュメント管理」から「図書管理」に変更しました
2017-09-20	p.33	参照ドキュメントのリンク先を修正しました
2017-11-14	p.58	参照ドキュメントのリンク先を修正しました
2018-02-09	p.8	細かな文言を修正しました
2018-08-10	p.27	参照ドキュメントのリンク先を修正しました
2021-11-30	--	各アプリ設定画面の画像を、i-Reporter V8関連のものに更新。

• はじめに	5
• 用語	8
• 基本操作チュートリアル①	9
• 基本操作チュートリアル ① の流れ	10
• STEP 1：帳票定義 EXCEL ファイルの作成	11
• STEP 2：帳票定義の各種設定、公開	16
• STEP 3：帳票の新規作成、入力	23
• STEP 4：帳票定義、入力帳票の管理	29
• 基本操作チュートリアル ②	35
• 基本操作チュートリアル ② の流れ	36
• STEP 1：EXCEL 定義出力	37
• STEP 2：EXCEL 定義の修正	39
• STEP 3：EXCEL 定義の取込み、公開	43
• 参考：全クラスター種別の確認	47

• Manager の基本機能	48
• ユーザー登録、グループ登録	50
• ラベル管理	53
• 帳票データ出力機能	54
• その他の機能紹介	55
• 図書管理	57
• カスタムマスター管理	58
• メール通知設定	59
• スケジュール管理	60
• 自動帳票作成	61

本紙では、「ConMas i-Reporter」無料トライアルをお申込み頂いたお客様向けに、はじめての基本操作、機能についてご案内します。

- 基本操作【帳票雛型作成から帳票入力、サーバーへの保存まで】
 - 帳票定義（タブレットから入力用のテンプレート）の作成
 - 帳票定義の設定
 - タブレットから帳票の入力
 - サーバーでの帳票管理
 - 帳票定義の修正方法
- ConMas Manager（管理画面）の主な操作
 - ユーザー登録、グループ登録
 - 帳票定義、入力帳票の管理
 - ラベル管理
 - 帳票データ出力機能
- その他機能の紹介
 - ドキュメント管理
 - カスタムマスター管理
 - メール通知設定
 - スケジュール管理
 - 自動帳票作成



- 「ConMas i-Reporter」をお使いになるには、初期設定が必要です。
- 初期設定の方法については、「ConMas i-Reporter はじめて設定ガイド」をご参照ください。

はじめに

- 「ConMas i-Reporter」は、下図のシステムで構成されています。
- 本ガイドでは、「② ConMas Manager」「③ ConMas Designer」「④ i-Reporter アプリ」を使用した基本操作、機能についてご案内します。



※ 「① ConMas Server」は、シムトップスにて構築済みです。

※ 「⑤ 外部連携 API」は、オプション製品です。動作確認のために試行いただくことは可能ですが、設定によってはサーバーに大きな負荷がかかるため、マニュアルをご覧のうえで十分ご注意ください。

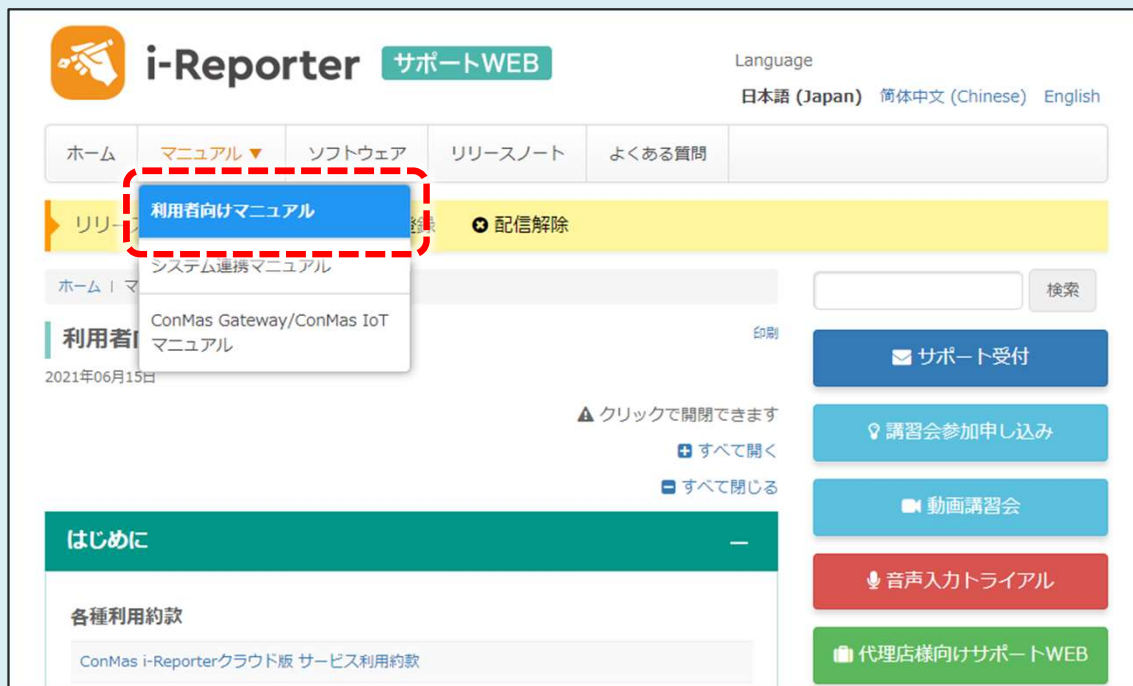
- 「ConMas i-Reporter」の詳細な操作マニュアルは、下記 URL の「サポート WEB」にあります。

◆ 「サポート WEB」

<https://cimtops-support.com/i-Reporter/ja/>

「サポート WEB」上部メニュー「利用者向けマニュアル」

※ 「サポート WEB」へは、「サポート WEB」接続用 ユーザー ID およびパスワードでログインしてください。



- 「ConMas i-Reporter」で使用する用語の説明です。

A) 帳票定義

帳票の雛形、テンプレートです。

検査記録	
オーダーNo.	<input type="text"/>
製造No.	<input type="text"/>
Lot No.	<input type="text"/>
機械 No.	<input type="text"/>
測定X	<input type="text"/>
測定Y	<input type="text"/>
測定Z	<input type="text"/>
品質判定	<input type="text"/>
記録者	<input type="text"/>

B) 入力帳票

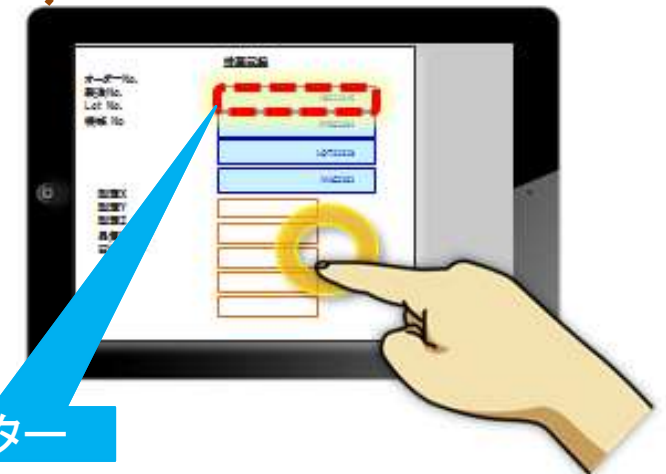
タブレットで入力する帳票のことです。
レイアウトは帳票定義(A)から選択します。

検査記録	
オーダーNo.	<input type="text" value="ABC12345"/>
製造No.	<input type="text" value="XYZ000121234"/>
Lot No.	<input type="text" value="LOT2011121213"/>
機械 No.	<input type="text" value="MAC2101"/>
測定X	<input type="text"/>
測定Y	<input type="text"/>
測定Z	<input type="text"/>
品質判定	<input type="text"/>
記録者	<input type="text"/>

C) クラスター

タブレットで入力するフィールド部分のことです。
クラスターの入力種別
(キーボード、数値、日付など)32種類から設定します。

クラスター



ConMas i-Reporter 基本操作チュートリアル①

基本操作チュートリアル①の流れ



STEP 1 帳票定義の作成

「Microsoft Excel」を使って帳票定義を作成します。



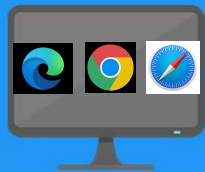
STEP 2 帳票定義の各種設定、公開

「ConMas Designer」を使って、Excel 帳票定義を取込み、各種設定を行います。
設定後、「ConMas サーバー」へアップロードし、帳票定義を公開します。



STEP 3 帳票の新規作成、入力

「i-Reporter」を使って帳票定義より帳票を新規に作成し、入力します。



STEP 4 帳票定義、入力帳票の管理

ConMas Manager (Web アプリケーション) で、
帳票定義、入力帳票の管理を行います。

STEP 1 : 帳票定義 Excel ファイルの作成

帳票定義 Excel ファイルの作成の流れ

- 帳票定義 Excel ファイルの作成 では、下記の 1 ~ 5 の作業を行います。

Microsoft Excel



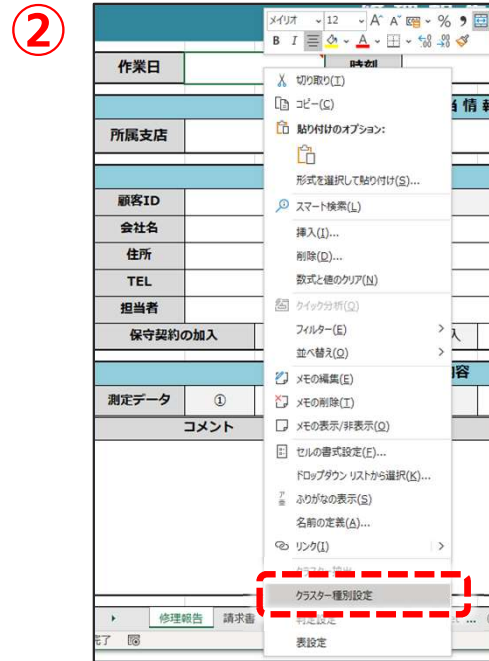
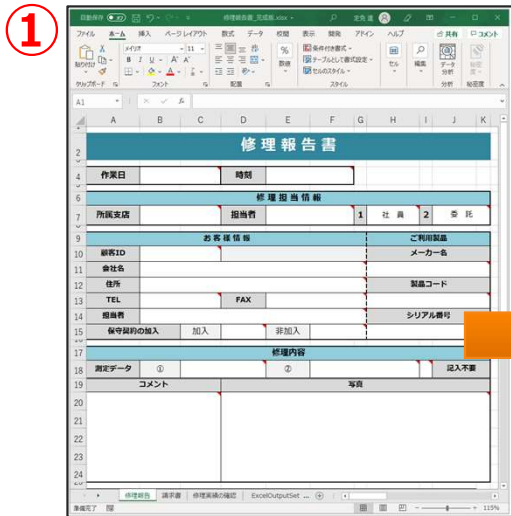
1. Excelレイアウトの作成
2. 各セルへのクラスター入力種別の設定
3. シートの削除
4. 印刷範囲の設定
5. 保存

- 詳細は、「EXCEL 帳票定義ファイルの取り込み」ドキュメントをご参照ください。

帳票STEP 1 帳票定義の作成

1. Excelレイアウトの作成

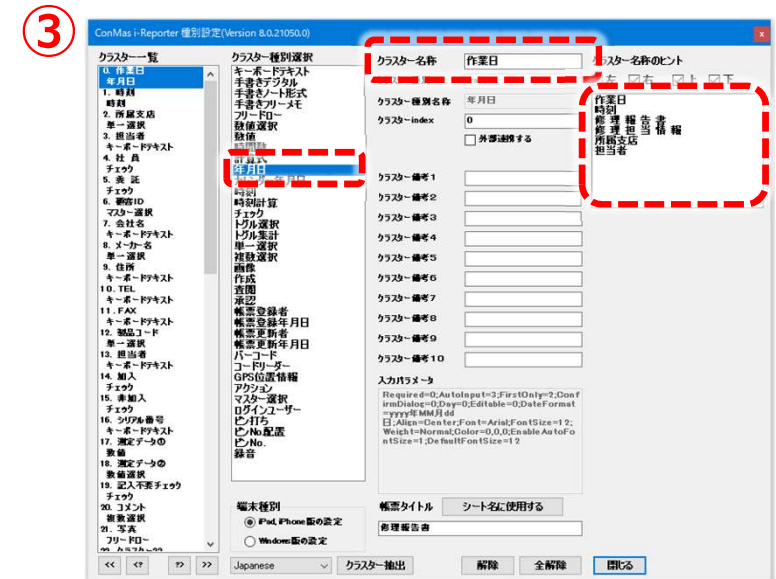
- ① お手持ちのExcelで作成された帳票テンプレートを利用、または新規で表を作成します。
- ② 入力箇所(セル)にカーソルを合わせて右クリックし、メニューより「クラスター種別設定」を選択します。
※または、「アドイン」タブ内の「クラスター種別設定」を選択します。



or



- ③ 「クラスター種別選択」からタブレットでの入力方法を選択します。
※「クラスター名称」は「クラスター名称のヒント」から選択、又は任意で文字列を入力することも可能です。
※空白の場合は、「ConMas Designer」へ取込んだ時に自動生成されます。



帳票STEP 1 帳票定義の作成

2. クラスター入力種別の設定 (3 2 種類)

- 標準キーボード**

iOS標準のキーボード。



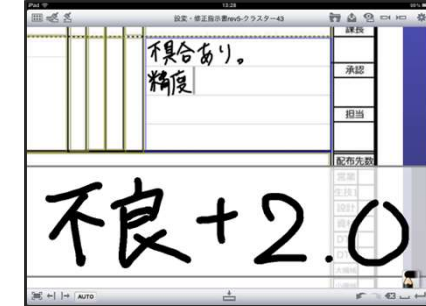
- 英数字簡易キーボード**

英数字のみ入力可能な簡易キーボード。



- 手書きノート形式**

手書き文字そのままの筆跡で入力。



※キーボード選択が可能なクラスター種別は、「キーボードテキスト」「単一選択」「複数選択」です。

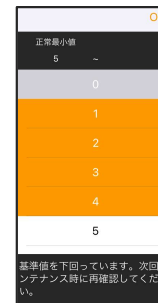
- フリードロー**

写真挿入、手書き文字、オブジェクト張付けができます。

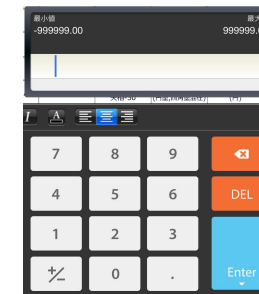


- 数値選択/数値/時間数**

<数値選択>



<数値テンキー>



<時間数テンキー>



- 年月日/カレンダー-年月日/時刻**

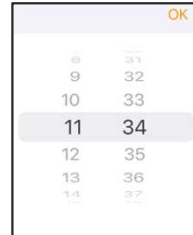
<年月日>



<カレンダー-年月日>



<時刻>



- 計算式/時刻計算**

四則演算、関数利用可能。休み時間を含む時間計算も可能。

同一LOT検査			
生産数量	検査数量	OK数	NG数
100	100	100	0
100	100	99	1
100	89	85	4
40	32		
80	80		
420	401	392	9

(例) 14:25 - 10時25分 = 3時間00分
(休み時間 = 12:00 ~ 13:00)

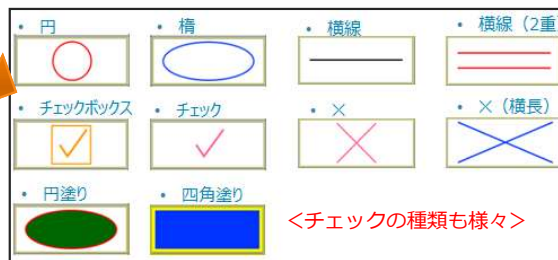
時刻	10時25分	時刻	14:25	時刻計算 (間値)	3時間00分
----	--------	----	-------	--------------	--------

帳票STEP 1 帳票定義の作成

チェック/単一選択/複数選択

グループ内からひとつ選択しチェック、選択肢からひとつ選択、複数選択。

真円	楕円	グループ (1つ選択)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	A <input checked="" type="radio"/> B C D E
チェック	チェックボックス	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 項目A	<input checked="" type="checkbox"/> 項目B <input type="checkbox"/> 項目C



キーボード OK

仙台支店

東京支店

名古屋支店

大阪支店

広島支店

編集 OK

お世話になっております。 ✓

今回の修理では、 ✓

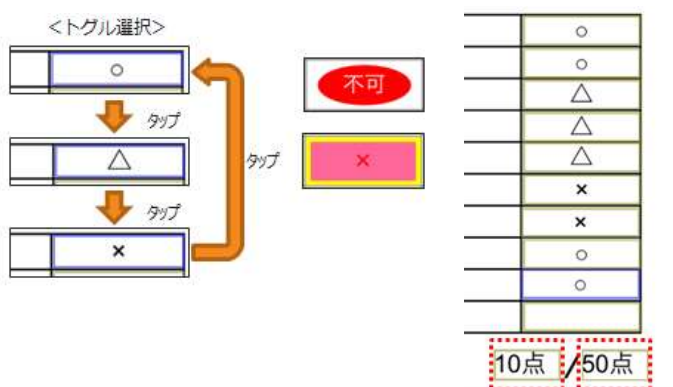
部品を交換致しました。

製品自体の交換が必要です。

異常が見つかりませんでした。

トグル選択/トグル集計

タップするごとに表示が切り替わり、各記号に点数を設定し合計点集計が可能。



画像

カメラ起動・PhotoLibraryから選択し画像挿入。



像作成/査閲/承認

印鑑、手書きサインで作成者、査閲者、承認者「印」を挿入。



マスター選択

カスタムマスターを利用してマスターから選択。

作業ID	
製造工場	
製品群	
部品名	

※その他、下記クラスター入力種別があります。

- 「帳票登録者」「帳票登録年月日」「帳票更新者」
- 「帳票更新年月日」「バーコード」
- 「GPS位置情報」「アクション」「ログインユーザー」

3. シートの削除

クラスターを設定したシート以外にシートがある場合は削除します。

- ※ Excel ブックのシート1枚が、帳票定義1シート分に対応します。
複数シートの帳票定義を作成する場合は、Excel のシートを複数に分けて作成します。
Excel 1シートに、複数シートの帳票定義を作成することはできません。

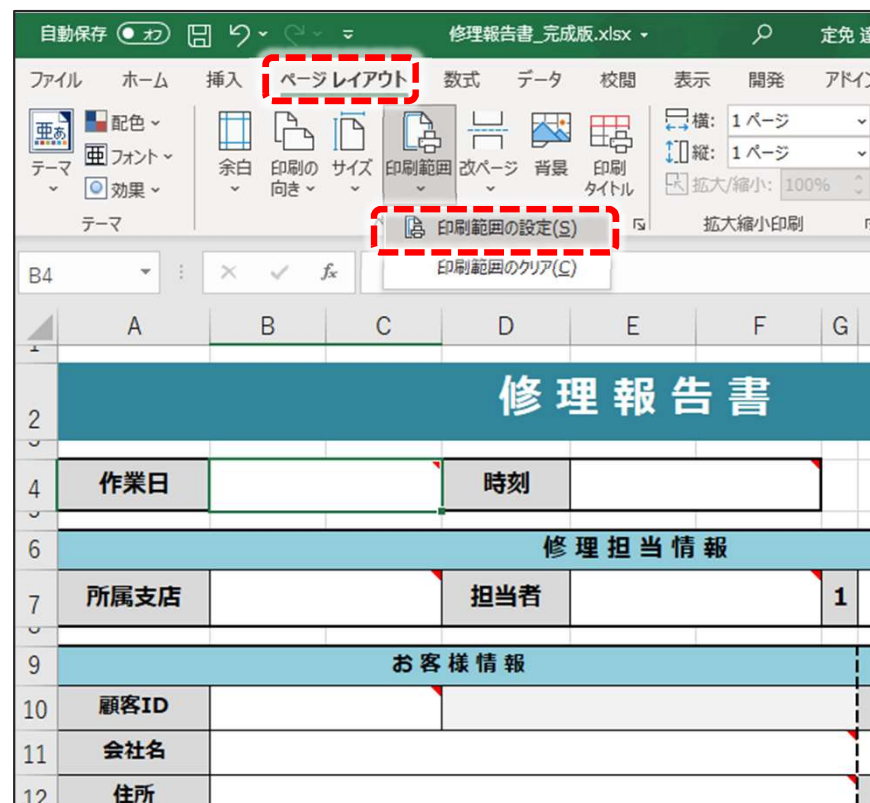
4. 印刷範囲の設定

帳票レイアウトの範囲を選択し、
「印刷範囲の設定」を行います。

- ※ Excel ブックのシート1枚が、帳票定義1シート分に対応します。
Excel シートで印刷範囲を設定することで、
帳票定義1シート分の範囲を設定します。

5. 保存

ファイル名を付けてEXCEL Bookを保存します。

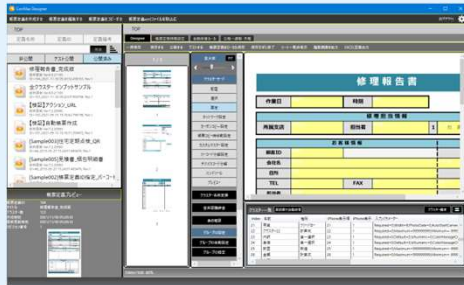


STEP 2 : 帳票定義の各種設定、公開

帳票定義の各種設定、公開の流れ

- 帳票定義の各種設定、公開では、下記の 1 ~ 5 の作業を行います。

ConMas Designer



1. 「ConMas Designer」の起動、ログイン
2. Excel 帳票定義の取込み
3. 帳票定義情報の設定
4. 各クラスターの設定
5. 帳票定義の公開

STEP 2 : 帳票定義の各種設定、公開

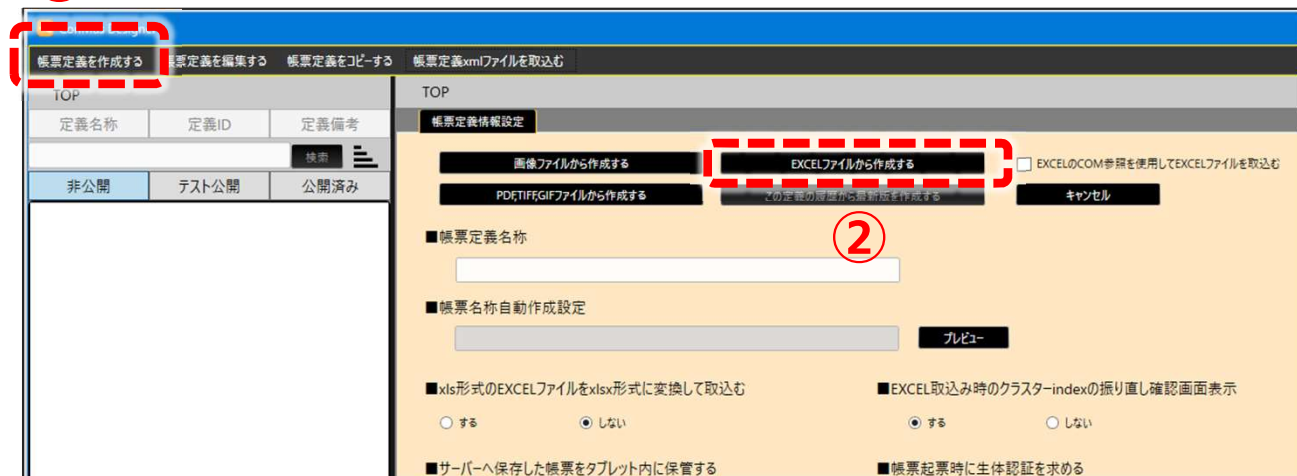
1. 「ConMas Designer」の起動、ログイン

「ConMas Designer」を起動し、ログインします。



2. Excel 帳票定義の取込み

- ① 「帳票定義を作成する」をクリックします。
- ② 「EXCELファイルから作成する」をクリックします。
- ③ 「開く」ダイアログより、STEP 1 で作成したEXCELを選択し取込みします。



3. 帳票定義情報の設定

- 帳票定義情報設定の詳細は、「帳票定義の作成」ドキュメントをご参照ください。

STEP 2 : 帳票定義の各種設定、公開

・ 帳票定義情報の設定 (ポイント抜粋)

Designer 帳票定義情報設定 自動採番ルール 日報一週報・月報

① 画像ファイルから作成する EXCELファイルから作成する EXCELのCOM参照を使用してEXCELファイルを取込む
PDF/TIFF/GIFファイルから作成する この定義の履歴から最新版を作成する キャンセル

■ 帳票定義名称 [ID:104]
修理報告書_完成版

■ 帳票名称自動作成設定
2021年11月30日_修理報告書_完成版_クラスター値 プレビュー 設定

■ xls形式のEXCELファイルをxlsx形式に変換して取込む する しない
■ EXCEL取込み時のクラスター-indexの振り直し確認画面表示 する しない

■ サーバーへ保存した帳票をタブレット内に保管する 保管せずに削除する 保管する
■ 帳票起票時に生体認証を求める しない する

① ■ 保存の度に帳票名を変更 しない する
■ タブレットでの帳票名編集可否 編集不可 編集可能

■ タブレットからの帳票画像・PDFのメール送信 許可しない 許可する

■ iPhoneでの入力 iPhoneで選択 帳票形式 リスト形式

② ■ タブレットでの帳票定義保存 残さない 残す
■ タブレットでの帳票保存 残さない 残す

③ ■ 帳票コピー機能を使用する しない する
■ 帳票コピー方法 同一リビジョンの定義から作成する 最新の定義から作成する 上記をコピー時に選択する
■ 一度編集保存されたクラスターを再編集不可にする しない する

③ ■ 作成した帳票を排他ロック (同じ項目を修正した場合は後書き優先となります。) しない する

- ① ■ 帳票定義名称
帳票定義の名前を設定。
- 帳票名称自動設定
帳票定義より作成する入力帳票の自動名称ルールを設定。
例) ●月●日_作業報告_“ユーザー名”
- 入力帳票名称の編集について
入力帳票の名称をサーバーに保存する度に
変更するか。タブレットから変更可能かを設定。

- ② ■ タブレットでの帳票定義保存
帳票定義をタブレットに保存可否の設定。
- タブレットでの帳票保存
入力帳票をタブレットに保存可否の設定。

- ③ ■ 帳票コピー機能を使用する
入力帳票をコピーして新規作成する機能を使用するかどうか設定。
- 作成した帳票を排他ロック
入力帳票を同時に複数ユーザーが編集可否とする設定。

STEP 2 : 帳票定義の各種設定、公開

4. 各クラスターの設定

取込んだ帳票定義の各クラスターの設定を行います。

クラスター設定の詳細は、「クラスター種別と入力パラメータ設定」ドキュメントをご参照ください。

The screenshot shows the ConMas Designer interface with several callouts:

- 「Designer」タブをクリック**: Points to the 'Designer' tab in the top navigation bar.
- 「シート一覧」帳票定義に含まれるシートを表示します**: Points to the 'シート一覧' (Sheet List) panel on the left.
- 「クラスターモード」設定中のクラスターのモードを指定します。**: Points to the 'クラスターモード' (Cluster Mode) dropdown menu in the center panel.
- 「シートプレビュー」選択されているシートのプレビューが表示されます。**: Points to the 'シートプレビュー' (Sheet Preview) panel at the bottom.
- 「クラスター一覧」**
選択されているシートに設定されているクラスターの一覧が表示されます。: Points to the 'クラスター一覧' (Cluster List) table on the right.

Index	名前	種別	iPhone表示順	iPhone表示
7	会社名	キーボードテキスト	7	1
8	メーカー名	単一選択	8	1
9	住所	キーボードテキスト	9	1
10	TEL	キーボードテキスト	10	1
11	FAX	キーボードテキスト	11	1
12	製品コード	単一選択	12	1
13	担当者	キーボードテキスト	13	1
14	加入	チェック	14	1
15	非加入	チェック	15	1
16	シリアル番号	キーボードテキスト	16	1
17	測定データ①	数値	17	1
18	測定データ②	数値選択	18	1
19	記入不要チェック	チェック	19	1
20	コメント	複数選択	20	1
21	写真	フリーロー	21	1
22	クラスター22	計算式	22	1
23	内訳	単一選択	23	1
24	単価	単一選択	24	1
25	数量	数値	25	1
26	金額	計算式	26	1
27	内訳	バーコード	27	1
28	単価	バーコード	28	1
29	数量	数値	29	1
30	金額	計算式	30	1
31	内訳	バーコード	31	1
32	単価	バーコード	32	1
33	数量	数値	33	1
34	金額	計算式	34	1
35	内訳	バーコード	35	1
36	単価	バーコード	36	1
37	数量	数値	37	1
38	金額	計算式	38	1

STEP 2 : 帳票定義の各種設定、公開

- ① 「固定」ボタンをクリックします。（クラスター位置が固定されます。）
- ② 詳細設定を行いたいクラスターをダブルクリックします。
- ③ 「入力パラメータ設定」タブのグレー分部で各種パラメータの詳細を設定しOKをクリックします。

①

②

③

「名前」「種別」
クラスターの名前、
種別を変更することができます。

クラスター備考情報を
設定することができます。

入力パラメータ設定 | クラスター備考

名前 作業日
種別 年月日

帳票コピー時に
帳票コピー時に 入力値をコピーしない。
 デフォルト表示の設定を有効にする。

iPhoneのリスト形式時の表示
このクラスターにフォーカスして iPhoneのリスト形式時にこのクラスターを表示しない。
連携用テーブル 入力待ちの状態に起動する。
サーバーからのEXCEL出力時 連携用テーブルに出力
 入力値ではなく表示値を出力する。
帳票コピー時の移動設定をされているためクラスター種別を変更することはできません。

制約

自動入力 無効
 編集開始時に日付を自動入力
 保存時に日付を自動入力
 タップ時に日付を自動入力
 初回のみ更新

タップで編集可能

日付書式 yyyy年MM月dd日

曜日の表示 曜日を表示する

横配置指定 Center

縦配置指定

書体指定 Arial

文字サイズ 12

太さ Normal

文字色 Black

文字サイズを自動調整する

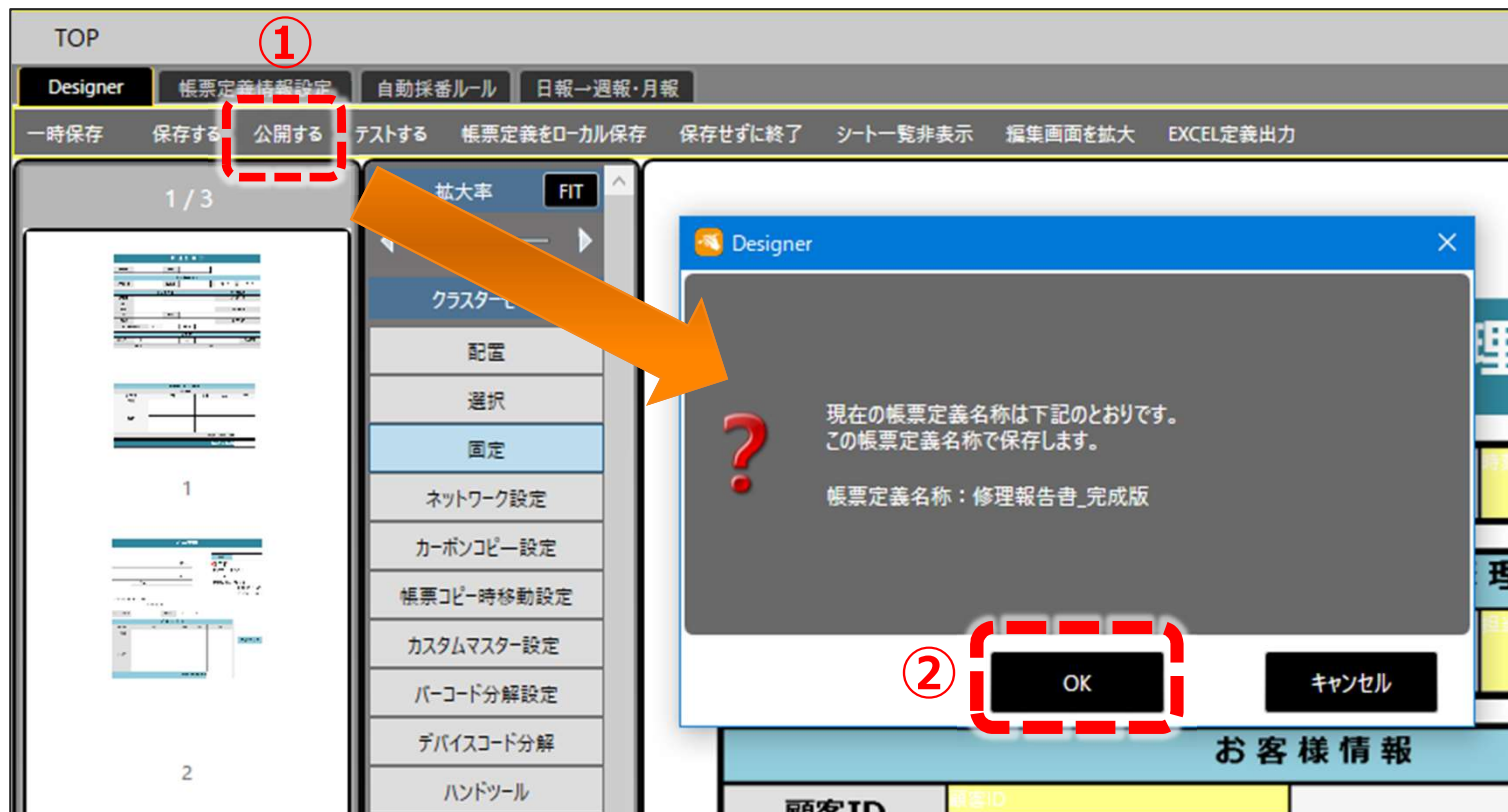
デフォルトにする

OK キャンセル

STEP 2 : 帳票定義の各種設定、公開

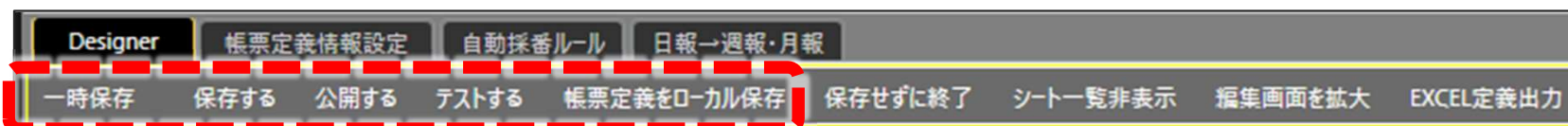
5. 帳票定義の公開

- 帳票定義情報の設定、各クラスターの設定が終了したら、帳票定義をサーバーに公開します。
 - ※ 公開 : 「ConMas Server」に帳票定義をアップロードし、「i-Reporter」アプリにて帳票を作成、入力できる状態にします。
- 「公開する」をクリックします。
 - 確認ダイアログの「OK」ボタンをクリックします。



STEP 2 : 帳票定義の各種設定、公開

※ 帳票定義の公開、その他の保存方法について



- 一時保存
ローカル環境に一時的に保存します。
- 保存する
ローカル環境に保存します。
帳票定義は「非公開」タブに表示されます。
- 公開する
サーバーへ「公開」モードで保存します。
帳票定義は「公開」タブに表示されます。
- テストする
「テスト公開」モードで保存します。
帳票定義は「テスト公開」タブに表示されます。
iPadから帳票作成する際は、「テスト帳票を表示」をONに設定しておく必要があります。
- 帳票定義をローカル保存
ローカル環境に xml 形式で保存します。



STEP 3 : 帳票の新規作成、入力

帳票の新規作成、入力の流れ

- 帳票の新規作成、入力では、下記の1～5の作業を行います。

i-Reporter アプリ



1. 「i-Reporter」の起動、ログイン
2. 帳票定義の選択
3. 新規帳票の作成
4. 帳票の入力
5. 入力帳票の保存

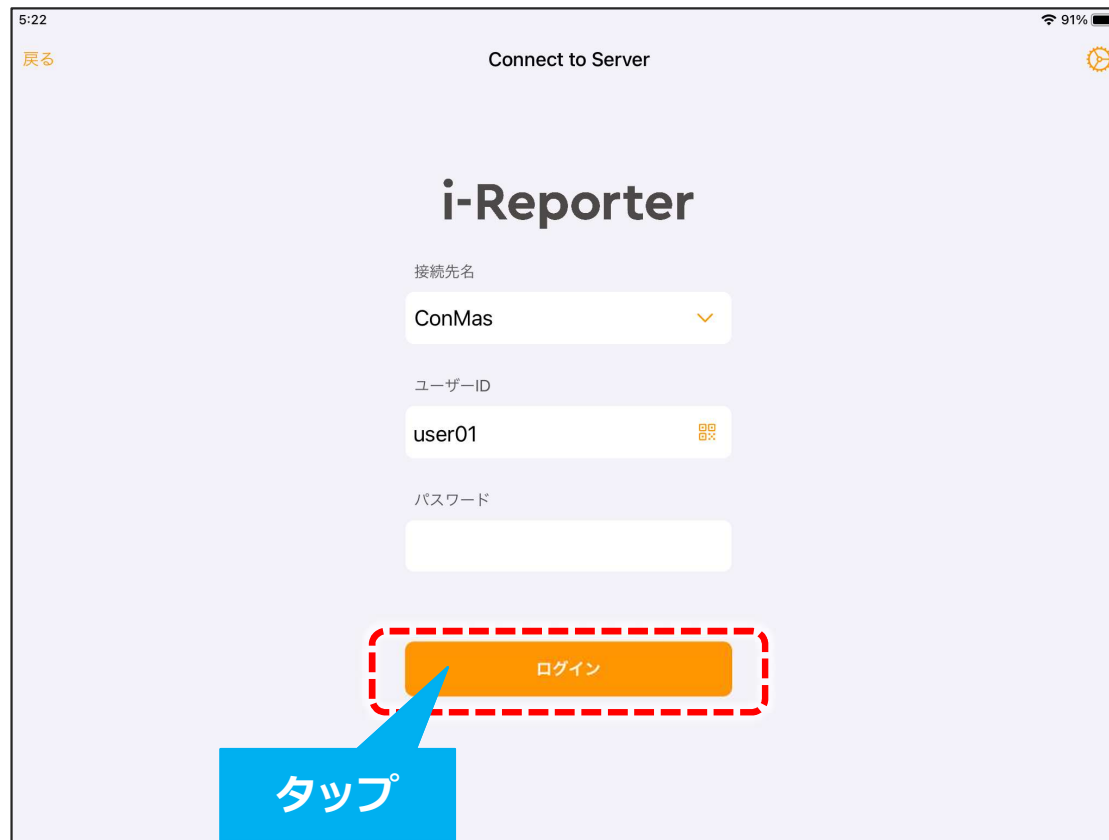
STEP 3 : 帳票の新規作成、入力

1. 「i-Reporter」の起動

- 「i-Reporter」を起動し、ログインします。



タップ



タップ

STEP 3 : 帳票の新規作成、入力

2. 帳票定義の選択

- ① サーバーアイコンをタップします。(サーバー接続モード)
- ② 「新規作成」をタップします。
- ③ STEP2 で公開した帳票定義を選択します。

②

①

③

- 帳票ライブラリー画面の詳細は、「帳票ライブラリーの操作」ドキュメントをご参照ください。

STEP 3 : 帳票の新規作成、入力

3. 新規帳票の作成

- 「この定義から帳票を作成する」をタップします。

The screenshot shows the '新規作成' (New Creation) screen in a mobile application. The left pane displays a list of invoice definitions with columns for '帳票名' (Invoice Name), '作成日' (Creation Date), '更新日' (Update Date), and 'ID'. The right pane shows the details for the selected definition '修理報告書_完成版' (Repair Report Form - Final Version), including a preview of the form and a button to create an invoice from this definition.

帳票名	作成日	更新日	ID
修理報告書_完成版	2021-11-30 05:20:32	438163	
全クラスター インプットサンプル	2021-11-30 05:20:07	900794	
【検証】アクション_URL	2021-09-15 15:16:42	794198	
【検証】自動帳票作成	2021-09-15 15:16:31	359472	
[Sample003]住宅定期点検_QR	2015-05-27 15:24:57	465476	
[Sample005]見積書_梱包明細書	2015-05-27 15:24:57	465476	
[Sample002]帳票定義ID指定_バーコード_データ分解_メッセージ	2015-05-27 15:24:57	465476	
[Sample001]帳票定義ID指定_起票のみ	2015-05-27 15:24:57	465476	
[Sample004]システムキー指定_バーコード_データ分解_マスター連携	2015-05-27 15:24:57	465476	
[Sample006]iPhone用カスタムメニューサンプル	2015-05-27 15:24:57	465476	
[sample]見積書_梱包明細書	2014-05-13 16:03:57	7719	
[sample]アンケート用紙	2013-08-22 21:45:37	28323	
[sample]FreeDraw			

修理報告書_完成版
帳票定義

この定義から帳票を作成する 保存

情報 クラスター 帳票備考

作成日時 user01
2021/11/30 05:20:32

最終更新 user01

STEP 3 : 帳票の新規作成、入力

4. 帳票の入力

- 値を入力するクラスターをタップし、順次フィールドに値を入力していきます。

6:32 戻る 90%

修理報告書

作業日	<input type="text"/>	時刻	<input type="text"/>		
所属	<input type="text"/>	1	社員	2	委託
顧客	2019年 09月 28日	ご利用製品			
会社	2020年 10月 29日	メーカー名			
住所	2021年 11月 30日	製品コード			
T	2022年 12月	シリアル番号			
担当者	<input type="text"/>	シリアル番号			
保守契約の加入	加入	非加入			
修理内容					
測定データ	①	<input type="text"/>	②	<input type="text"/>	記入不要

完了

※ 画面右上の「…」内の「？」アイコンをタップすると、各アイコンの説明を含む、帳票画面操作のガイドが表示されます。

6:32 戻る 90%

修理報告書

作業日	<input type="text"/>	時刻	<input type="text"/>		
修理担当情報					
所属支店	<input type="text"/>	担当者	<input type="text"/>		
お客様情報					
顧客ID	<input type="text"/>	シリアル番号			
会社名	<input type="text"/>	シリアル番号			
住所	<input type="text"/>	シリアル番号			
TEL	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>		
担当者	<input type="text"/>	シリアル番号			
保守契約の加入	加入	非加入	<input type="text"/>		
修理内容					
測定データ	①	<input type="text"/>	②	<input type="text"/>	記入不要

ヘルプ

- 帳票入力の詳細は、「iOSアプリ 帳票の編集・保存・印刷」ドキュメントをご参照ください。

STEP 3 : 帳票の新規作成、入力

5. 入力帳票の保存

- 「保存実行」アイコンをタップし、保存方法を選択、サーバーへ保存します。



※ 保存実行の種類について

- サーバーへ保存し編集継続
サーバーへ「編集」モードで保存し、入力を続けます。
- サーバーへ保存し編集終了
サーバーへ「編集」モードで保存し、入力を終了します。
- サーバーに完了処理
サーバーへ「完了」モードで保存します。
「完了処理」にて保存を行うと、その帳票を編集することができなくなります。
- iPad(ローカル)に保存 (フロッピーディスクアイコン)
iPad(ローカル)に保存します。

STEP 4 : 帳票定義、入力帳票の管理

帳票定義、入力帳票の管理

- 帳票定義、入力帳票の管理では、下記の 1 ~ 3 の作業を行います。

ConMas Manager

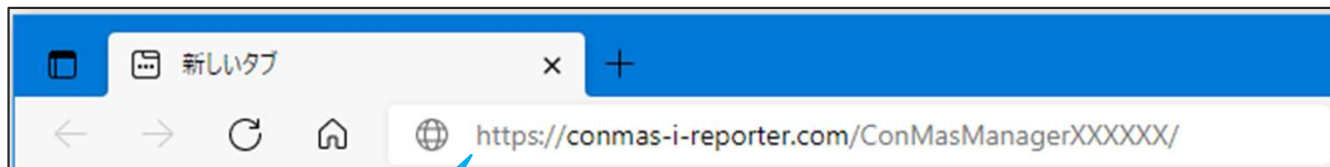


1. 「ConMas Manager」へアクセス、ログイン
2. 帳票定義の管理
3. 入力帳票の管理

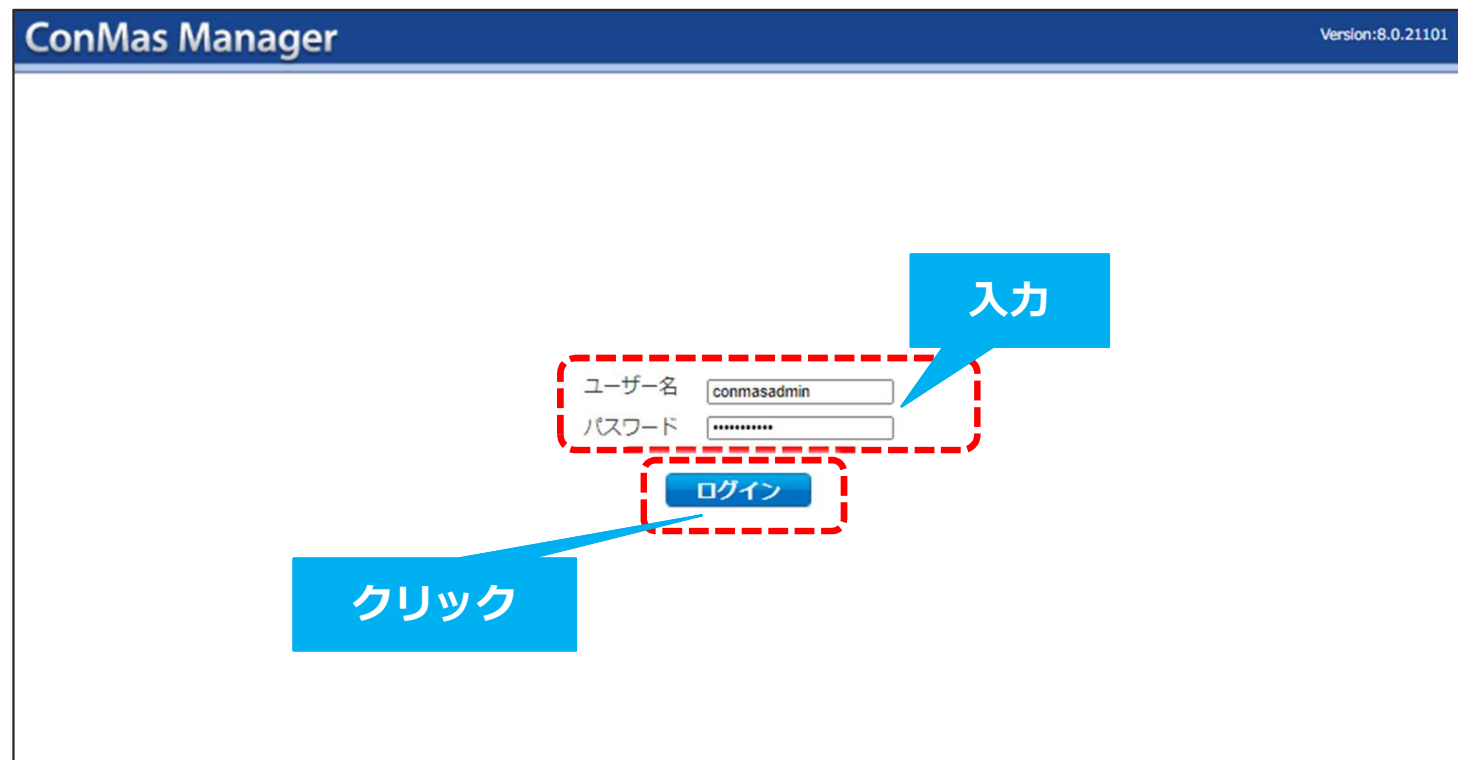
STEP 4 : 帳票定義、入力帳票の管理

1. 「ConMas Manager」へアクセス、ログイン

- Web ブラウザーより「ConMas Manager」へアクセスし、ログインします。



入力



STEP 4 : 帳票定義、入力帳票の管理

2. 帳票定義の管理

- 上メニュー「帳票定義」より、サーバーに保存されている帳票定義を確認できます。

- ① 上メニュー「帳票定義」をクリックします。
- ② 左メニュー「すべて」をクリックします。
- ③ 定義名称の項目に、作成した帳票定義が表示されます。
- ④ 定義名称をクリックします。

ConMas Manager 有効期限 : 2025/12/31 ログイン中 : Administrator [ログアウト] Version: 8.0.21101

① 帳票定義 入力帳票 データー出力 自動帳票作成 ラベル管理 図書管理 スケジュール カスタムマスター カスタムメニュー バインダー システム管理

公開 シート セット ブック

表示件数 20 1 / 1 (17)

ID	定義名称	元ID	REV	自動	登録日時	登録者	更新日時	更新者
106	修理報告書_完成版	104	3	対象外	2021/11/30 06:31	ユーザーさん01	2021/11/30 06:31	ユーザーさん01

- 帳票定義の管理の詳細は、「帳票定義の管理」ドキュメントをご参照ください。

STEP 4 : 帳票定義、入力帳票の管理

- 帳票定義の情報が表示されます。

ConMas Manager 有効期限: 2025/12/31 ログイン中: Administrator [ログアウト] Version: 8.0.21101

帳票定義 入力帳票 テーダー出力 自動帳票作成 ラベル管理 図書管理 スケジュール カスタムマスター カスタムメニュー バインダー システム管理

定義名: 修理報告書_完成版

1 / 17

公開

1 / 3

修理報告書

作業日		時刻	
-----	--	----	--

修理担当情報			
所属支店		担当者	
		1 社員	2 委託

お客様情報		ご利用製品	
顧客ID		メーカー名	
会社名			
住所		製品コード	

基本情報

- 1:修理報告
- 2:請求書
- 3:修理実績の確認
- 通知メッセージ設定
- ラベル
 - 定義
 - 帳票
- 権限
 - 定義 / 帳票
 - クラスター
 - 1:修理報告
 - 2:請求書
 - 3:修理実績の確認
- 音声認識辞書
- Googleドライブ出力先設定

- 基本情報
選択した帳票定義の名称、種別、シート枚数、公開ステータス、備考情報、登録・更新情報などを確認、編集できます。
- ラベル
選択した帳票定義に設定されているラベルを確認できます。
新たにラベルを設定することもできます。
- 権限 - 定義 / 帳票
選択した帳票定義、および選択した帳票定義より作成される帳票に設定されている権限を確認、編集できます。権限は、グループ単位で設定されます。
- 権限 - クラスター
選択した帳票定義に含まれる各クラスターに設定されている権限を確認、編集できます。権限は、グループ単位で設定されます。

STEP 4 : 帳票定義、入力帳票の管理

3. 入力帳票の管理

- 上メニュー「入力帳票」より、サーバーに保存されている入力帳票を確認できます。
 - ① 上メニュー「入力帳票」をクリックします。
 - ② 左メニュー「すべて」をクリックします。
 - ③ 帳票名称の項目に、i-Reporterアプリより作成し保存した帳票が表示されます。
 - ④ 帳票名称をクリックします。

ConMas Manager 有効期限 : 2025/12/31

帳票定義 **入力帳票** データー出力 自動帳票作成 ラベル管理 図書管理 スケジュール カスタムマスター カスタムメニュー バインダー

ラベル検索: 検索 Administratorさん担当分 公開 -編集ステータス- シー

1-500/0(0)

すべて開じる | すべて開く

ID	帳票名称	元ID	REV	状態	登録日時	登録者
1	2021年11月30日_修理報告書_完成版_CTCS001	1	1	編集集中	2021/11/30 08:09	ユーザーさん

- 入力帳票の管理の詳細は、「入力帳票の管理」ドキュメントをご参照ください。

ConMas i-Reporter 基本操作チュートリアル②

基本操作チュートリアル②の流れ



STEP 1 Excel 定義出力

「ConMas Designer」より Excel 定義を出力します。



STEP 2 Excel 定義の修正

「Microsoft Excel」を使って帳票定義を修正します。



STEP 3 Excel 定義の取込み、公開

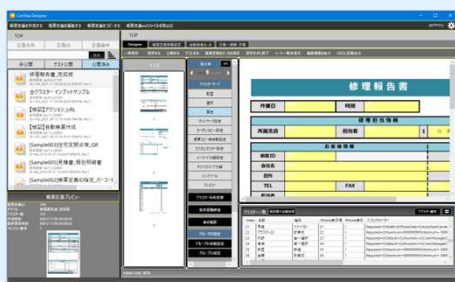
「ConMas Designer」より 修正したExcel 定義を取込み、各種設定を行います。設定後、「ConMas サーバー」へアップロードし、帳票定義を公開します。

STEP 1 : Excel 定義出力

Excel 定義出力の流れ

- Excel 定義出力では、下記の 1 ～ 3 の作業を行います。

ConMas Designer

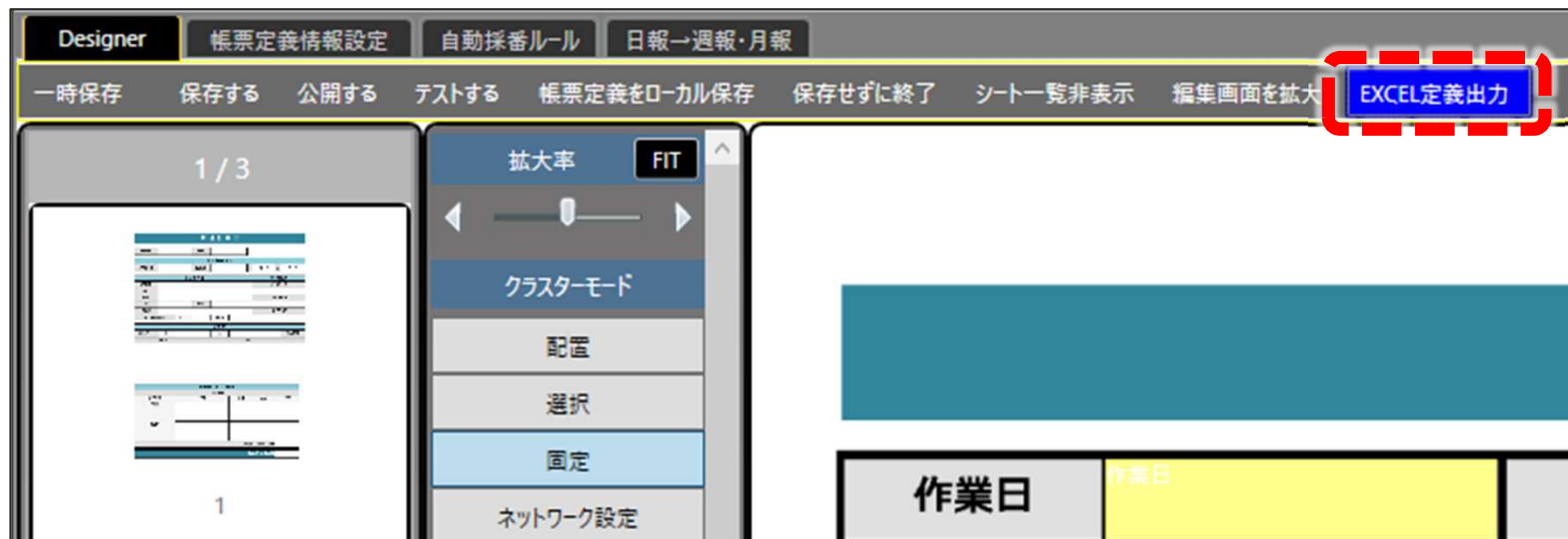


1. 「ConMas Designer」の起動、ログイン
2. 帳票定義の選択
3. Excel 定義出力

- 詳細は、「EXCELへのDesigner定義の出力/再取込み」ドキュメントをご参照ください。

STEP 1 : Excel 定義出力

1. 「ConMas Designer」の起動
 - 「ConMas Designer」を起動し、ログインします。
2. 帳票定義の選択
 - Excel出力したい帳票定義を Designer編集画面に表示します。
 - ① 該当の帳票定義をダブルクリックします。
 - ② Designer 編集画面に帳票定義が表示されます。
3. Excle 定義出力
 - 「EXCEL定義出力」をクリックして、帳票定義をExcelへ出力します。



- Excel から作成した帳票定義へのクラスター設定は、必ず Excel 上で行います。
(ConMas Designer 上で設定することはできません。)

STEP 2 : Excel 帳票定義の修正

Excel帳票定義の修正

- Excel帳票定義の修正 では、下記の 1 ～ 7 の作業を行います。

Microsoft Excel



1. 修正したいExcel 帳票定義を開く
2. シート「ExcelOutputSetting」の説明
3. 入力パラメーターの説明
4. クラスター index の説明
5. 「i-Reporter クラスター」の追加
6. 印刷範囲の再設定
7. 保存

- 詳細は、「EXCELへのDesigner定義の出力/再取込み」ドキュメントをご参照ください。

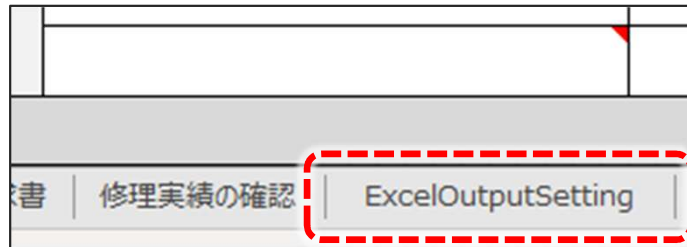
STEP 2 : Excel 帳票定義の修正

1. Excel 帳票定義を開く

- STEP 1 で出力した Excel 帳票定義を開きます。

2. シート「ExcelOutputSetting」の説明

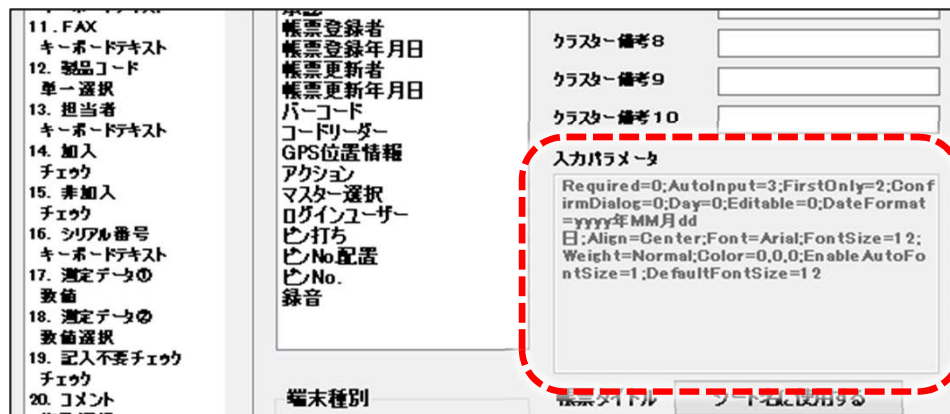
- 開いたExcel 帳票定義のシートを確認します。
「ConMas Designer」よりExcel 定義出力した Excel ファイルには、「ExcelOutputSetting」シートが追加されます。このシートには、クラスター以外の各種設定情報が xml 形式で記述されています。



- シート「ExcelOutputSetting」は、帳票定義情報の保持のためシート名称を変更しないようにしてください。また、同一シート名称も使用しないでください。

3. 入力パラメーターの説明

- クラスター設定されているセルを選択し右クリック、メニューより「i-Reporter 種別選択」を選択します。
- 「ConMas Designer」よりExcel 定義出力した Excel ファイルのクラスターには、「入力パラメーター」が追加されます。「基本操作チュートリアル①」の STEP 2 で設定した入力パラメーターが反映されます。



STEP 2 : Excel 帳票定義の修正

4. クラスター index の説明

- クラスター index は、クラスターそれぞれで一意的な数値を設定します。設定されていない場合は、「ConMas Designer」取込み時に、自動で採番され設定されます。

ConMas i-Reporter 種別設定 (Version 8.0.21050.0)

クラスター一覧	クラスター種別選択	クラスター名称	作業日
0. 作業日 年月日	キーボードテキスト	クラスター種別	Date
1. 時刻 時刻	手書きデジタル	クラスター種別名称	年月日
2. 所属支店 単一選択	手書きノート形式	クラスター-index	0
3. 担当者 キーボードテキスト	手書きフリーメモ	<input type="checkbox"/> 外部連携する	
4. 社員 チェック	フリーロー 数値選択	クラスター備考1	
5. 委託 チェック	数値	クラスター備考2	
6. 顧客ID	時間数		
	計算式		
	年月日		
	カレンダー-年月日		
	時刻		
	時刻計算		

- クラスター index は、セルコメントの下記部分に表示されます。

	A	B	C	D	E
2	修理報告				
4	作業日				
6					情報
7	所属支店			担当者	



- クラスター index が設定されているセルをコピー & ペーストした場合、クラスター-index が重複します。その場合は、セル右クリックメニュー「i-Reporter種別選択」より、一意のクラスター index を手動で設定するか、クラスター index を空欄に設定します。

STEP 2 : Excel 帳票定義の修正

5. Excel上でレイアウトを修正

- 行の挿入などExcelのレイアウトを変更します。
- ① 追加したセルを右クリックし「i-Reporter種別選択」をクリックします。
 - ② クラスタ種別を選択します。
 - ③ 設定すると、セルのコメントが下記のように表示されます。

11	LOT#	加工時間	不具合品数量
12	不具合内容		
13	<状況>		
14			
15			

不具合内容
KeyboardText
0
0

6. 印刷範囲の再設定

- ① Excel メニュー「ページレイアウト」 - 「印刷範囲」 - 「印刷範囲のクリア(C)」を選択します。
- ② セル A1 から セル F12 を選択し、Excel メニュー「ページレイアウト」 - 「印刷範囲」 - 「印刷範囲の設定(S)」を選択します。

7. 保存

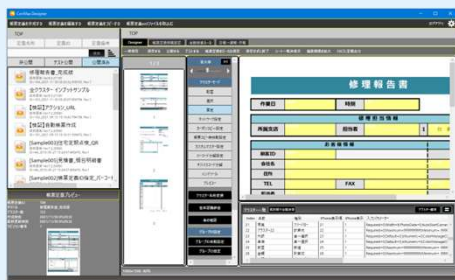
- 変更したExcel帳票定義を上書き保存します。

STEP 3 : Excel 定義の取込み、公開

Excel 定義の再取込み、公開

- Excel 定義の取込み、公開では、下記の 1 ~ 5 の作業を行います。

ConMas Designer

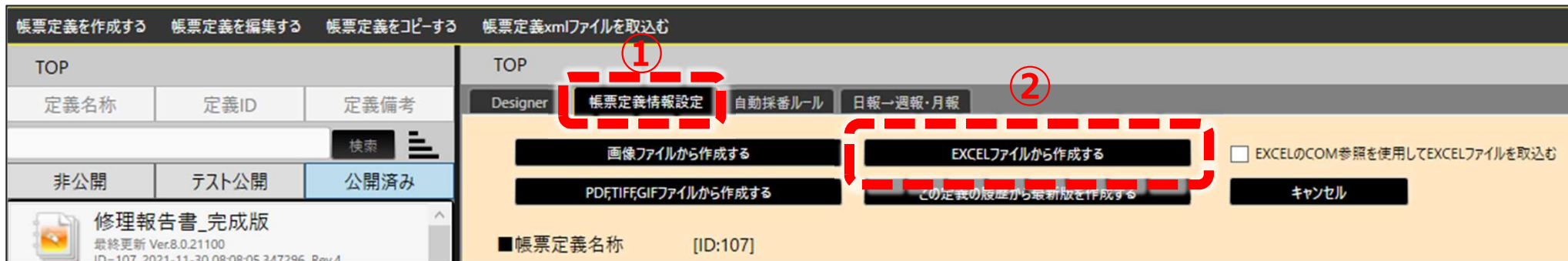


1. Excel 定義の取込み
2. 帳票定義の公開
3. リビジョンの説明

STEP 3 : Excel 定義の取込み、公開

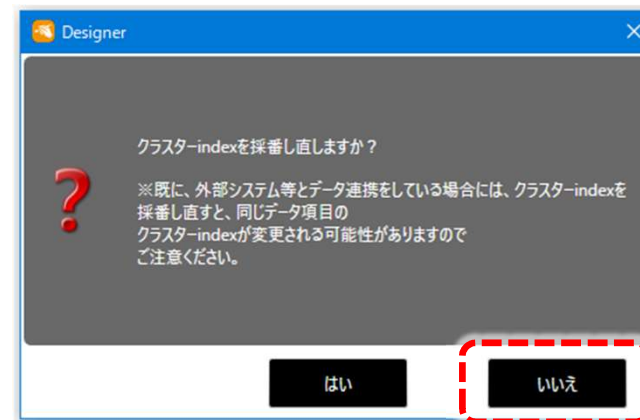
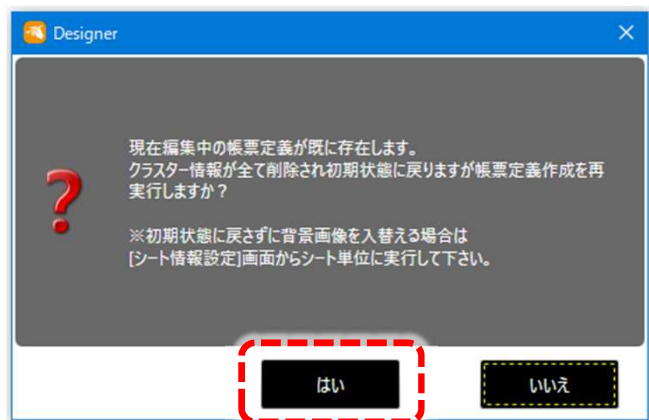
1. Excle 定義の取込み

- ① 「帳票定義情報設定」タブをクリックします。
- ② 「EXCELファイルから作成する」をクリックします。



既存の帳票定義を修正する場合、Excel 定義の取込みは、必ず帳票定義を表示している状態で行ってください。帳票定義を表示させずに、Excel 帳票定義を取込み、サーバーへ保存すると、「新規帳票定義」として登録されます。

- 下記メッセージにて「はい」をクリックし、
- STEP 2 で保存したExcelファイルを選択します。
- 下記メッセージにて「いいえ」をクリックします。



STEP 3 : Excel 定義の取込み、公開

2. 帳票定義の公開

- ① 帳票定義のリビジョン番号を確認します。（リビジョン番号 1）
- ② 「公開する」をクリックします。

The screenshot displays the ConMas Designer application window. The interface is divided into several panels:

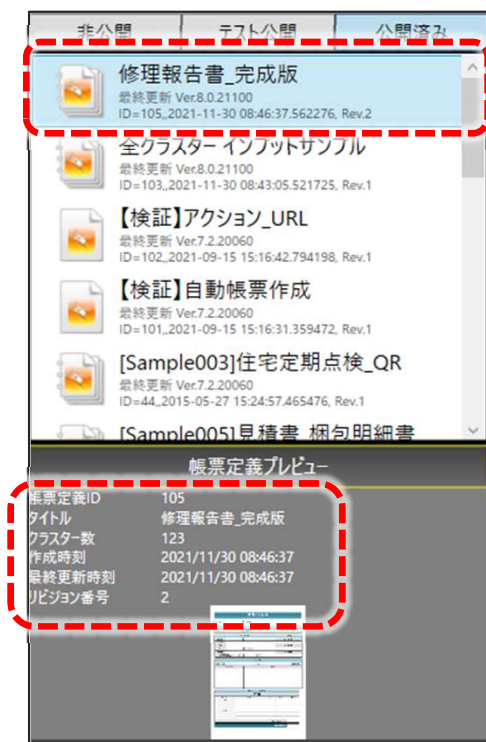
- Left Panel (Table of Contents):** Lists various report definitions. The '帳票定義プレビュー' (Report Definition Preview) section at the bottom shows details for a specific definition: 帳票定義ID: 104, タイトル: 修理報告書_完成版, クラスター数: 123, 作成時刻: 2021/11/30 08:43:23, and **リビジョン番号: 1** (highlighted with a red dashed box and circled with '1').
- Top Panel (Menu):** Contains a 'Designer' tab and a '帳票定義情報設定' (Report Definition Information Settings) sub-tab. The '公開する' (Publish) button is highlighted with a red dashed box and circled with '2'.
- Center Panel:** Shows a preview of the report layout with two pages (1/3 and 2/3) and a zoom control set to FIT.
- Right Panel (Cluster List):** A table listing clusters with their indices, names, types, and iPhone IDs.

Index	名前	種別	iPhone
21	写真	フリードロー	21
22	クラスター22	計算式	22
23	内訳	単一選択	23
24	単価	単一選択	24
25	数量	数値	25
26	金額	計算式	26
27	内訳	バーコード	27
28	単価	バーコード	28
29	数量	数値	29
30	金額	計算式	30
31	内訳	バーコード	31
32	単価	バーコード	32
33	数量	数値	33
34	金額	計算式	34
35	内訳	バーコード	35
36	単価	バーコード	36
37	数量	数値	37
38	金額	計算式	38
39	内訳	バーコード	39
40	単価	バーコード	40
41	数量	数値	41
42	金額	計算式	42
43	内訳	バーコード	43
44	単価	バーコード	44
45	数量	数値	45

STEP 3 : Excel 定義の取込み、公開

3. リビジョンの説明

- 「公開済み」タブで登録されている帳票定義をクリックすると、帳票定義の情報が表示されます。「リビジョン番号」が「1」から「2」になっていることを確認します。



※ 帳票定義のリビジョンアップについて

帳票定義は、特定の編集のタイミングで内容を履歴として残し、編集後の帳票定義を新たに作成する仕組みとなっています。この仕組みのことを「リビジョンアップ」と呼びます。

- 帳票定義のリビジョンアップのタイミング
ConMas Designer にて「公開済み」に属している帳票定義を表示し、「保存する」「公開する」「テストする」をクリックした時。

- 詳細は、「ConMas Manager 履歴管理 操作説明書」ドキュメントをご参照ください。

全クラスター種別の確認

- 「ConMas i-Reporter」で設定できる全クラスター種別は、下記のサーバーにデフォルトで登録されているサンプル帳票定義より確認できます。

【ConMas Designer】

- ① 「公開済み」タブ「[Sample]全インプットサンプル」をダブルクリックし展開します。

【i-Reporter App.】

- ① サーバーアイコンをタップします。（サーバー接続モード）
- ② 「新規作成」をタップします。
- ③ 帳票定義「[Sample]全インプットサンプル」をタップします。

- 各クラスターの詳細は、「クラスター種別と入力パラメーター」ドキュメントをご参照ください。

Manager の基本機能

ConMas Manager の基本機能

- ConMas Manager の下記の基本機能についてご案内します。
 - ユーザー登録、グループ登録
 - ラベル管理
 - 帳票データ出力機能
- ※ 各項目の詳細な説明や設定手順は、サポートWEB に掲載のドキュメントを参照ください。

ConMas i-Reporter サポートWEB 利用者向けマニュアル

<https://cimtops-support.com/i-Reporter/ja/manual-jp/user-manual-jp>

Manager 基本機能：ユーザー登録、グループ登録

1. ユーザーアカウント（ライセンス）

- 「ConMas i-Reporter」のシステムは、ユーザー ID、パスワードを使用してログインし利用します。
- メニューバーの「システム管理」をクリックし、左のメニューリストから「ライセンス」をクリックします。登録できる最大ユーザー数と現在の登録ユーザー数を確認できます。下記では、最大登録可能ユーザー数：100、現在の登録ユーザー数：2 です。

有効期限：2025/12/31 ログイン中：Administrator [ログアウト]

メニュー：帳票定義 入力帳票 データー出力 自動帳票作成 ラベル管理 圖書管理 スケジュール カスタムマスター カスタムメニュー バインダー システム管理

システム管理

- ユーザー管理
 - ユーザーアカウント操作ログ
 - グループ管理
 - 端末管理
 - メール通知設定
 - direct通知設定
 - 共通マスター管理
 - 閲覧参照ファイルアップロード
 - タスク管理
 - データー取り込み
 - 帳票ロック解除
- 操作ログ
 - ログイン履歴
 - ログ削除
 - 帳票定義操作履歴
 - ログ削除
 - 入力帳票操作履歴
 - ログ削除
 - カスタムマスターメンテナンス
- 音声認識共通辞書
- ライセンス**
- Google認証登録

ライセンス

ユーザー数	2 / 100	OK
有効期限	2025/12/31	OK
オプションライセンス	外部連携APIオプション MobileIron連携オプション BizMobile連携オプション 音声入力オプション ユーザー数：1 / 100 (有効期限:2025/12/31) Mapping Toolライセンス (有効期限:2025/12/31)	

ストレージ計測

ライセンス

ユーザー数	2 / 100	OK
有効期限	2025/12/31	OK
オプションライセンス	外部連携APIオプション MobileIron連携オプション BizMobile連携オプション 音声入力オプション ユーザー数：1 / 100 (有効期限:2025/12/31) Mapping Toolライセンス (有効期限:2025/12/31)	

- 詳細は、「ユーザー管理/グループ管理」「ConMas Manager 権限管理」のドキュメントをご参照ください。

Manager 基本機能：ユーザー登録、グループ登録

2. ユーザーアカウント（登録、編集、削除）

- 新規登録の場合は、右上の「追加」ボタンをクリックします。

有効期限：2025/12/31 ログイン中：Administrator [ログアウト] Version:8.0.21101

帳票定義 入力帳票 データ出力 自動帳票作成 ラベル管理 図書管理 スケジュール カスタムマスター カスタムメニュー バインダー システム管理

システム管理 ユーザー管理 (2/100) ID 氏名 [全メンバー] 検索 

ユーザーアカウント操作ログ 管理者パスワードの変更はこちら

グループ管理 端末管理 メール通知設定 direct通知設定 共通マスター管理 閲覧参照ファイルアップロード タスク管理 データ取り込み

全メンバー 表示件数 20 1 / 1

ID	ユーザー名称	メールアカウント	利用開始日	利用終了日	音声入力
jomen	jomen	cimtarou001@gmail.com	2020/12/01 00:00	2030/12/31 23:59	有効
user01	ユーザーさん01		2012/04/01 00:00	2038/04/01 23:59	

表示件数 20 1 / 1

- ユーザーID/パスワード
ログインに使用します。登録すると変更できません。
- ユーザー名称
システム上表示される名称です。
- メールアカウント
メール通知設定で使用されます。
- 利用開始日時/利用終了日時
ユーザーの有効期限を定めます。
- 印影イメージ
作成、査閲、承認クラスターで使用されます。JPGまたはPNGの画像ファイルを登録します。
- 音声入力
音声入力可能なユーザーとして設定します。
- 権限グループ
所属する権限グループを選択します。

ユーザー登録

登録 キャンセル

ユーザーID	<input type="text" value="cimtops"/>
パスワード	<input type="password" value="*****"/>
パスワードの入力確認	<input type="password" value="*****"/>
ユーザー名称	<input type="text" value="シムトップス"/>
メールアカウント	<input type="text" value="cimtarou001@gmail.com"/>
利用開始日時	<input type="text" value="2020/12/01"/>
利用終了日時	<input type="text" value="2030/12/31"/>
印影イメージ	ファイルの選択 main.png
音声入力	<input checked="" type="checkbox"/>

▼権限グループ

グループID グループ名称 検索

表示件数 20 1 / 1

<input type="checkbox"/>	グループ名称
<input checked="" type="checkbox"/>	総合テスト

登録 キャンセル

Manager 基本機能: ユーザー登録、グループ登録

3. グループの設定

- 権限グループを設定します。グループに所属するユーザーが設定された権限を持ちます。
- メニューバー「システム管理」をクリックし、左のメニューリスト「グループ管理」をクリックします。登録されているグループの一覧が表示されます。

ConMas Manager 有効期限: 2025/12/31 ログイン中: Administrator [ログアウト] Version: 8.0.21101

帳票定義 入力帳票 データ出力 自動帳票作成 ラベル管理 図書管理 スケジュール カスタムマスター カスタムメニュー バインダー システム管理

システム管理
ユーザー管理
ユーザーアカウント操作ログ
グループ管理
端末管理
メール通知設定
direct通知設定
共通マスター管理
閲覧参照用ファイルアップロード
タスク管理
データ取り込み
帳票ロッカー解除
操作ログ
ログイン履歴

グループ一覧

グループID グループ名称 検索

表示件数 20 1 / 1

ID	グループ名称	システム管理																								
		ユーザー管理				端末管理			システム設定管理				データ管理				帳票定義			入力帳票						
参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	編集	削除	
総合テスト																										

表示件数 20 1 / 1

- **グループ名称**
権限グループの名称を入力します。
- **親グループ名称**
グループ階層を作成したい場合は、上位となるグループを選択します。
- **各種権限の設定**
機能ごとにそのグループに所属するユーザーが操作できる権限を設定することができます。

グループ登録

グループ名称	<input type="text"/>
親グループ名称	<input type="text"/>

システム管理																帳票定義			入力帳票						
ユーザー管理				端末管理			システム設定管理				データ管理				帳票定義			入力帳票							
参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	作成	編集	削除	参照	編集	削除	参照	編集	削除				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

グループ備考

登録 キャンセル

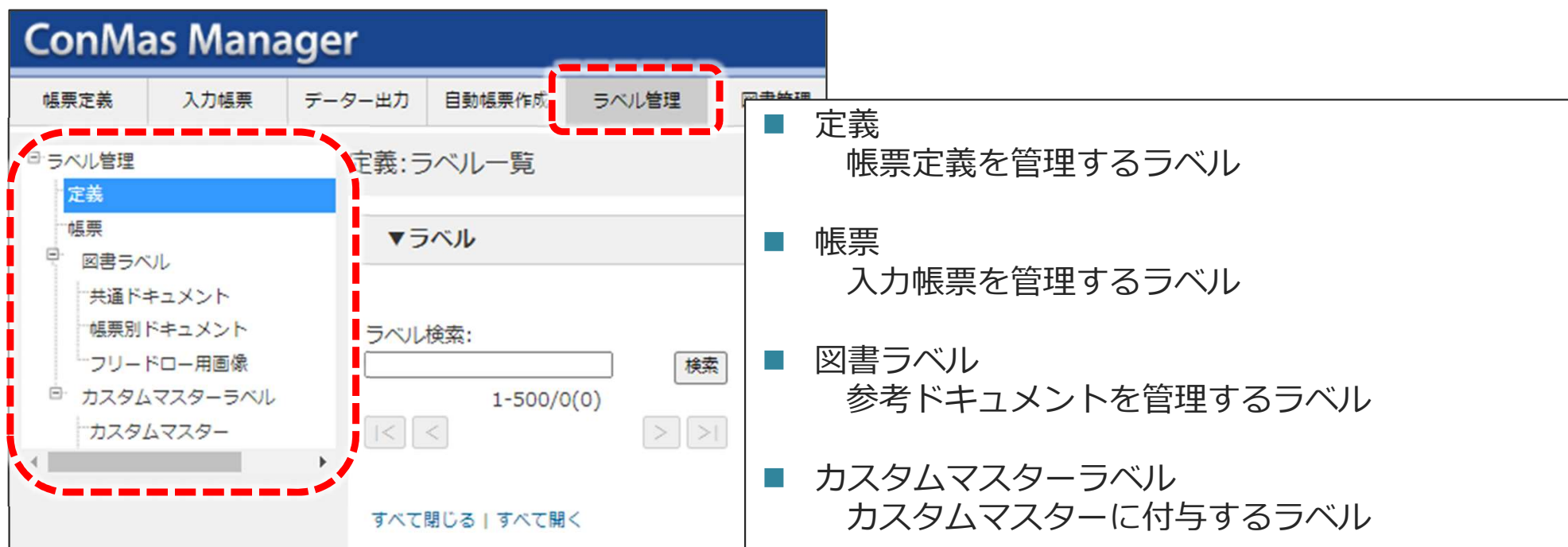
Manager 基本機能：ラベル管理

1. ラベルについて

- 「ConMas i-Reporter」のシステムでは、データの整理を「ラベル」で行います。帳票定義や帳票などに、「ラベルをつけて」管理します。(帳票定義や帳票などに「付箋をつける」イメージ) 1つの帳票定義や帳票などに、複数のラベルを付与することができます。

2. ラベルの作成、編集、削除

- メニューバー「ラベル管理」で左のメニューリストより、ラベルの付与先を選択します。



ConMas Manager

帳票定義 入力帳票 データ出力 自動帳票作成 **ラベル管理** 関数管理

ラベル管理 定義:ラベル一覧

▼ラベル

ラベル検索: 検索

1-500/0(0)

すべて閉じる | すべて開く

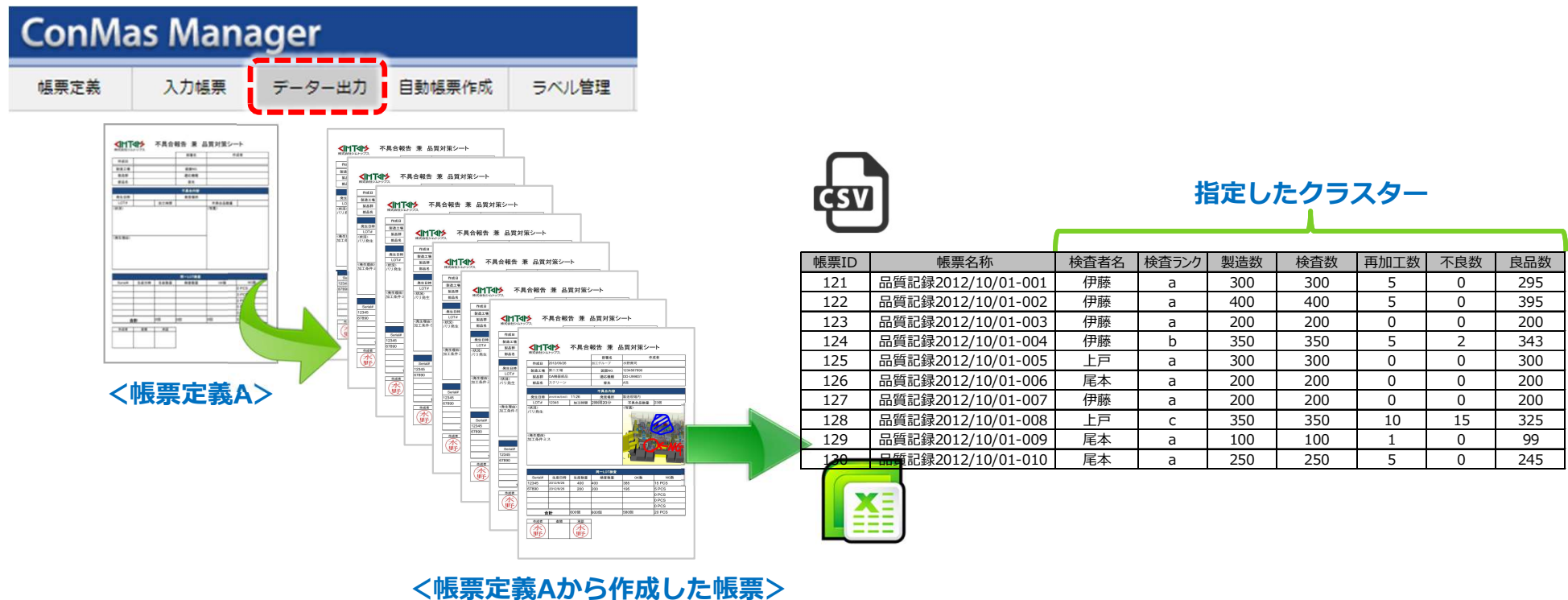
- 定義
帳票定義を管理するラベル
- 帳票
入力帳票を管理するラベル
- 図書ラベル
参考ドキュメントを管理するラベル
- カスタムマスターラベル
カスタムマスターに付与するラベル

- 詳細は、「ラベル管理/自動ラベルの設定」ドキュメントをご参照ください。

Manager 基本機能：帳票データ出力機能

1. 帳票データ出力機能とは

- 1つの帳票定義から作成された入力帳票の入力データを CSV 出力する機能です。出力したデータを集計や分析に利用することができます。
- データは、各入力帳票単位、または複数入力帳票を一括して出力することが可能です。
- 帳票データはCSV以外にも、EXCEL、PDF、帳票に挿入された画像ファイルも同時に出力することができます。



- 詳細は、「帳票データ出力機能のドキュメントをご参照ください。」

その他機能のご紹介

その他機能のご紹介

- ConMas i-Reporter で利用できる便利な機能をご紹介します。
 - ドキュメント管理
 - カスタムマスター管理
 - メール通知設定
 - スケジュール管理
 - 自動帳票作成
- ※ 各機能の詳細な説明や設定手順は、サポートWEB に掲載のドキュメントを参照ください。

ConMas i-Reporter サポートWEB 利用者向けマニュアル

<https://cimtops-support.com/i-Reporter/ja/manual-jp/user-manual-jp>

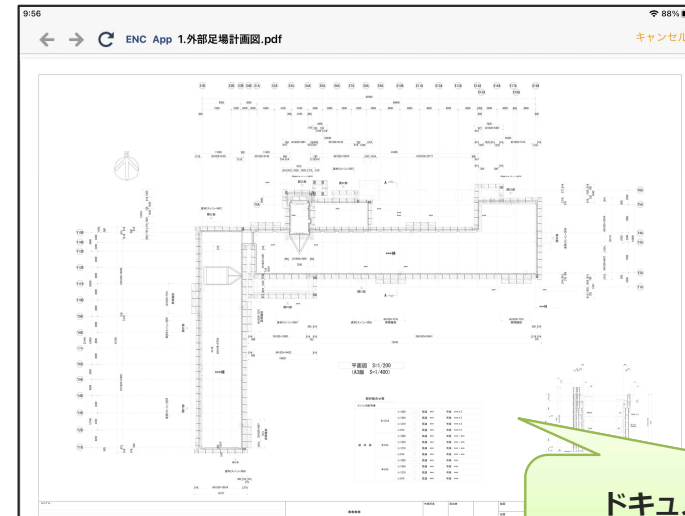
その他機能のご紹介：図書管理

ドキュメント管理機能とは

- i-Reporter アプリ(iOS版のみ)からドキュメントを閲覧できる機能です。
- あらかじめ、閲覧するドキュメントをConMas Manager でサーバーに登録します。
- 登録できるドキュメントは、MS Office文書 (Excel, Word, PowerPoint)、PDF、画像(jpg, gif, png)、音声(mp3, wav)、動画(mp4, mov)、webページです。ラティステクノロジー社の「3DビューワーiXVL」とも連携しています。
- ドキュメントは、i-Reporterアプリからのみ閲覧が可能で、閲覧期限を設定することもできます。



閲覧したいドキュメントをタップ



ドキュメントビューワー
に切り替わる

- 詳細は、「図書管理機能」ドキュメントをご参照ください。

その他機能のご紹介：カスタムマスター管理

カスタムマスター管理機能とは

- カスタムマスターとは、親クラスター（マスター選択クラスター）に、サーバに登録されているマスターレコード（ユーザーカスタムマスター）から値を入力すると、子クラスターにも値が自動で入力される機能です。
- ConMas Manager にて、ユーザーカスタムマスター情報を登録、編集します。
- ConMas Designer にて、帳票定義のクラスターとカスタムマスターの関連付けを行います。
- iReporter にて、カスタムマスターを使用して帳票へ値を入力します。

Designer上で行うカスタムマスター親子関係設定

ConMas i-Reporter 不具合報告・品質対策シート			
作成日			
作業者ID	作成者	役職	部署名
作業ID	図面NO.	適応機種	客先
製造工場			
製品群			
部品名			
不具合内容			
発生日時	発生場所	発見場所	検出者
LOT#	加工時間	不具合品数量	
<状況>			

iPad上でのカスタムマスターの自動データ入力

① 親となるマスター選択クラスターをタップ

② マスターから選択

③ 選択したレコード情報が親、子クラスターに入力されます

作業ID	製造工場	製品群	部品名	図面NO.	適応機種	客先
key00002	ID00002	工場00002	ZMND10002			
key00003	ID00003	工場00003	ZMND10003			
key00004	ID00004	工場00004	ZMND10004			
key00005	ID00005	工場00005	ZMND10005			
key00007	ID00007	工場00007	ZMND10007		TK-001-0156	中国パネル001
key00008	ID00008	工場00008	ZMND10008	S-0008	TK-001-0154	
key00009	ID00009	工場00009	ZMND10009	S-0009	TK-001-0154	
key00010	ID00010	工場00010	ZMND10010	S-0010	TK-001-0154	
key00011	ID00011	工場00011	ZMND10011	S-0011	TK-001-0154	
key00012	ID00012	工場00012	ZMND10012	S-0012	TK-001-0154	
key00013	ID00013	工場00013	ZMND10013	S-0013	TK-001-0154	

作業ID	製造工場	製品群	部品名	図面NO.	適応機種	客先
	工場00005	S-0005	小型パネル002	ZMN010005	TK-001-0154	株式会社005

- 詳細は、以下ドキュメントをご参照ください。

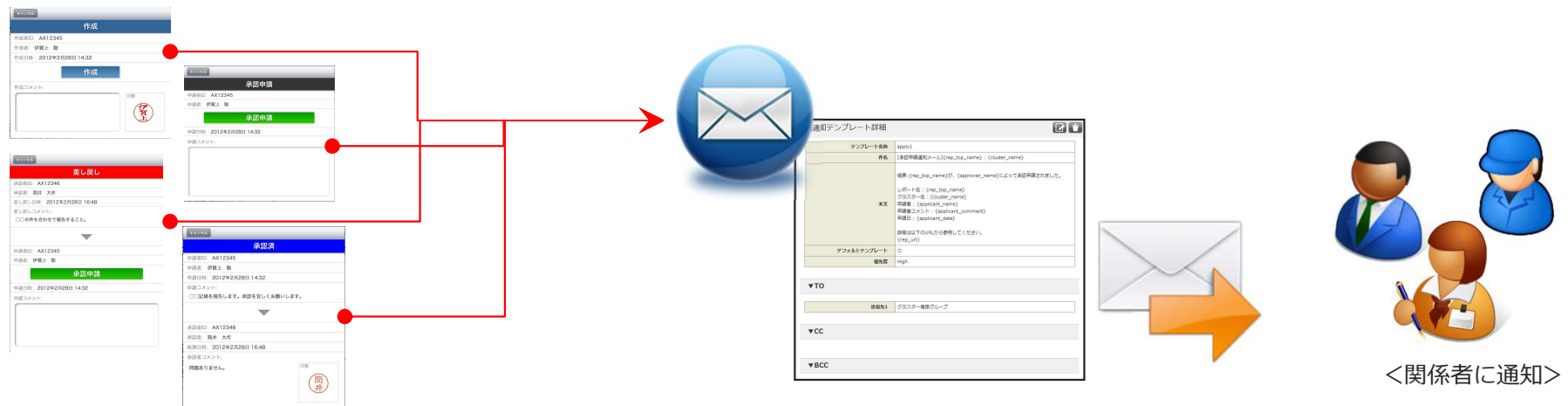
「ConMas Manager カスタムマスター管理機能 操作説明書」
「カスタムマスター Designer 帳票定義での設定 操作説明書」
「iPadでのカスタムマスターを使用した入力 操作説明書」

その他機能のご紹介：メール通知設定

メール通知設定とは

- i-Reporterアプリでの操作で、以下のタイミング、設定した宛先にメールを送信する機能です。
- メール通知のタイミングは、下記の5パターンです。

- ① 申請：承認クラスターが「申請」に変更されたタイミング。
- ② 差し戻し：承認クラスターが「申請」→「差し戻し」に変更されたタイミング。
- ③ 承認通知：承認クラスターが「申請」→「承認」に変更されたタイミング。
- ④ 変更：設定したクラスター内の入力値が変更されたタイミング。
- ⑤ 完了：設定した入力帳票がサーバーへ「完了保存」されたタイミング。



- 詳細は、「メール通知設定」ドキュメントをご参照ください。

その他機能のご紹介：スケジュール管理

スケジュール管理機能とは

- ConMas Managerでスケジュールに帳票を登録し、i-Reporterアプリのスケジュールビューワーから、登録された帳票を起動できる機能です。



本日の作業の帳票を編集

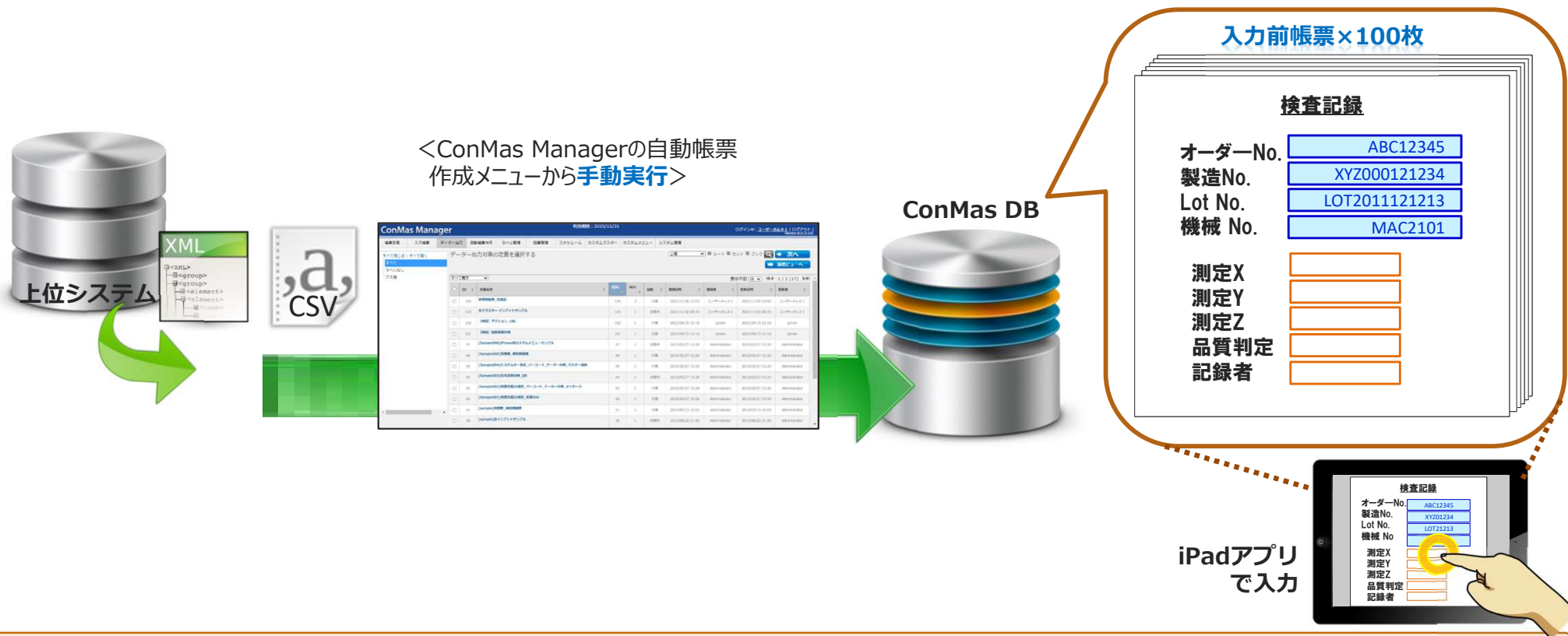
- 詳細は、以下ドキュメントをご参照ください。

「スケジュール管理機能」
「スケジュール参照機能」

その他機能のご紹介：自動帳票作成

自動帳票作成とは

- ConMas Managerで、クラスターに予め挿入させるデータを取込みし、自動で入力帳票を作成する機能です。
- i-Reporterアプリで、一部のクラスターに値が入った状態から、帳票の入力を開始することができます。
- 帳票は、まとめて複数枚作成することができます。



- 詳細は、「自動帳票作成」ドキュメントをご参照ください。