

ConMas i-Reporter Windows版 基本操作説明書

V1.0.0042 2014.05.30

Copyright © 2014 CIMTOPS CORPORATION - All Rights Reserved.

日付	バージョン	記載ページ	改訂内容
2014-05-20	V1.0.0037		初版を発行しました。
2014-05-30	V1.0.0042	P15	帳票のPDF出力機能の記載を追加。



- 帳票編集画面
- Windows版では編集できないクラスターの表示
- 上部ツールバー
- ・帳票編集エリア
- 下部ツールバー
- ・ 帳票の保存
- 帳票のサーバーへの保存
- ・ 帳票の完了保存
- ・ 帳票の印刷
- ・帳票のPDF出力

帳票編集画面

- 編集画面は上部ツールバー、帳票編集エリア、下部ツールバーで構成されています。
- 上部ツールバーからは基本的な機能にアクセスでき、下部ツールバーはシート移動や書式設定など を行えます。

• i-Reporter for Windows EditWindow										
		*								
ConMas i-Reporter	【ハンズオン サンプル 1P】									
年月日バターン(A)	年月日パターン(B) カレンダー年月日	コレンダー年月日								
数値入力(A) しきい値 正常値:20Kg~80Kg 最小 0Kg 最大 100Kg	数値選択(B) 36.5℃ 数値選択(C) 500cc 体温など、正常範囲とそれ以外で色分け きざみ幅固定で、マイナス入力可能									
【時間計算パターンA】	【時間計算パターンB】 【チェックボタンパターン】 開始時刻 時間計算・ 円 楕円 チェック									
終了時刻 終了一開始	総プ時刻 総プー開始									
時間計算 経過分	時間計算 経過時間 円塗り 四角塗 円 チェックBox									
【トグル集計パターン】										
O10,∆5,X0 使10,及5,0 失格-50	(四角塗) (四角塗)									
A10,87,C5,D0 O10,45,X0										
	パリス									
単一選択(1) 単一選択(2)										
複数選択(A)	選択項目がない場合、【キーボード】ボタンで追加できます。									
複数選択(B)										
【写真クイック撮影】	【写真ライブラリー選択】									
	捺印パターン サインパターン									
	1/2									

Copyright $\ensuremath{^\odot}$ 2014 CIMTOPS CORPORATION $\ensuremath{\,\text{-}\,}$ All Rights Reserved.

Windows版では編集できないクラスターの表示

- Windows版で編集できないクラスターは、グレーに塗られて表示されます。そのクラスターをタップしても反応しません。
- iPad, iPhoneで入力された情報は参照することはできます。



は、グレーに塗られて表示されます。

上部ツールバー

各アイコンの機能

ライブラリへの移動



編集破棄

編集をやめてライブラリへ移動します。編 集後に保存していない場合は保存をするか どうかダイアログで確認されます。この場 合、本体への一時保存が実行されます。

編集内容を破棄して、前回保存した内容に

保存実行



編集中の帳票を保存します。保存には、本 体への一時保存、サーバーへの編集中保存、 サーバーへの完了保存があります。また、 現在編集中のシートのキャプチャーをメー ル添付して送付することもできます。

クリア



選択中のクラスターの内容を消去します。 帳票定義での設定によってはWindowsPC or タブレットアプリからはクリアができ ない場合もあります。

取り消し・やり直し

戻します。



操作の取り消し、 やり直しをします。 フリードロー

帳票上のフリードロー用レイヤーに自由に 図形やテキストを描画できます。

▼ 上部ツールバー

各アイコンの機能 - 2

関連資料



クラスター表示

ConMas Managerで関連資料を設定して おくと、WindowsPC or タブレットアプ リで資料を閲覧することができます。資料 の閲覧には通信環境が必要です。

クラスターの枠や入力順番のネットワーク

線、フリードローレイヤーなどの表示/非

インフォメーション

A

帳票名、帳票備考などの情報の閲覧と、許 可されている場合は編集が可能です。



全体表示 帳票が全て画面に収まるように表示します。

表示を切り替えます。



入力順に沿ってクラスター の選択を移動します。



▼上部ツールバー:書式設定ツールバー

テキストを扱うクラスターでは、クラスターの編集中に上部ツールバーにテキストの書式設定が表示されます。





帳票定義で設定された入力方法で記入できます

各クラスターは帳票定義の設定により、キーボードや手書き、画像、項目選択、日付ピッカーなどの入力方法で記入できます。



下部ツールバー

下部ツールバーは、帳票の種類、クラスターによって変化します

• 複数枚のシートがある帳票では、左右にシート移動ボタンと、中央にシート番号が表示されます。

	【選択 単一選択(1)	バターン】	単一選択(2)	•	単一選択(3)		単一選択(4)		原留に処理を進め ないと、次のクラス ターが開きません。	
	複数選択(A) 選択項目がない場合、【キーボード】ボタンで追加できます。									
	複数選択(B)									
=	ト番号夫法	≂をクッ⁻	プすると、		【写真ライブ [・]	ラリー選択】	_			
	がポップン	アップしま	ます。							
サム	ネイルを	タップして	こシート移	eestagoore taataanaa	SKADHNAR.	2011-0	- 捺印	パターン	サインパターン	
動で	きます。									シート移動
				·						
L į	<u></u>				1/2					
							_			
ヘルプス	クリーン	Pad 🗢	1139		✓ 325 mm			必須チ⊤	ーック	
タップする	ると、アイコ		Î		**			保存前に	- / / 必須項目のチ:	ェックをできます。
ンの説明た	が表示される	E Senals	やり回し 取り消し用きなり回します。 	NIN OKO NGB						
9。		(数) 第1日 (文字)(1日) (文字)(1日) (文字)(1日)	D構成 中のフラスターの入力された後を します。 ター す す フリ や の フリ や の の の の スターの入力された後 します。 ター の 入力された後 します。 ター の 入力された後 します。 ター の 入力された後 します。 の します。 の 、 クー の 、 クー の 、 クー の 、 クー の 、 クー の 、 クー の 、 クー の 、 クー の 、 クー の 、 クー の 、 クー の 、 の の 、 の 、 の 、 の の 、 の 、 の の 、 の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	DPCS の の の の の の の の の の の の の				承書	8 査閲 申	目請者
		940日日レギ 税存 服用の後期日本 Pad サーバーへ作用します。 ライブラリ	合計 0個 0個 第2日 2日 0日	0127329-#80 2729-03357-29#1237 RdL580.87				!必	須	须
		3-779 MBA 488 (77)	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		·~#£U#¥. ──F#数					
		第0シートに発発します。 ヘルプ 現在表示されてい	■ ペルフを接了し ar. 現在シート/総シート	ます あの お話をする あの あの たの	92-9-€ 7.					
			1/2	é	8					

Copyright © 2014 CIMTOPS CORPORATION - All Rights Reserved.



帳票を本体またはサーバーへ保存します。

・ Windows(ローカル)に保存

WindowsPC or タブレット本体に一時的に保存します。帳票定義の設定で有効期間が設定されている場合、それ以上経過すると本体からは削除され、編集内容も消去されます。

・サーバーに保存

サーバーへ帳票のステータスを「編集中」として保存します。 アップロードのために通信が必要です。

・サーバーに完了保存

帳票のすべての編集を完了し、サーバーへ帳票のステータスを「完了」として保存します。 完了保存された帳票はWindowsPC or タブレットアプリからは編集できなくなります。 アップロードのために通信が必要です。



帳票のサーバーへの保存

サーバーへの保存には通信が必要です

• サーバーへの保存には通信が必要となります。通信中は進行状況をプログレスバーで表示します。



• アップロードに成功した場合は以下のダイアログが表示されます。



完了保存をすると、その帳票は編集できなくなります

• 完了保存はその帳票の編集を完全に終了します。帳票定義で必須項目になっているものや、その他の 制約に関しては完了保存の実行時にチェックされ、チェックを通過しないと完了保存はできません。



帳票の印刷

帳票を印刷します。

帳票を印刷

編集中の帳票をWindowsのプリンターで印刷できます。



帳票をPDF出力します。

PDFを保存

編集中の帳票をPDFに出力できます。 PDF出力する範囲を『全シート』、『このシートのみ』から選択し、出力先のフォルダーを指定します。

