

NEW

V5.0

一部の機能が強化されました！

Ver. 5.0

# ConMas Manager

## 帳票定義の管理

---

2012-10-22

2013-08-23

2014-01-31

2014-06-30

2015-04-20

# 改訂履歴

日付	バージョン	記載ページ	改訂内容
2012-10-22	V2.1	—	初版を発行しました。
2013-08-23	V3.1	P4	ラベルの折りたたみ機能についての説明を追記
		P5	帳票定義一覧での帳票定義用ラベルの設定を追記
		P11～P16	関連資料設定が参照ドキュメント機能の追加により、参照ドキュメントTOP10設定に変更となり、その操作説明を追記
2014-01-31	V3.2	P17,P18	アクションクラスターへのドキュメント割り当て設定方法を追記
2014-06-30	V4.2	P21	帳票定義の権限設定で、チェックを一括でつける操作説明を追記
<b>2015-04-20</b>	<b>V5.0</b> 	<b>P23～25</b>	<b>通知メッセージの設定方法を追記</b>

# 目次

● 帳票定義の一覧画面	4
● 帳票定義一覧での帳票定義用ラベルの設定	5
● 帳票定義詳細画面	6
● 帳票定義 - 基本情報	7
● 帳票定義 - 基本情報の編集	8
● 帳票定義 - シート情報	9
● 帳票定義 - シート情報の編集	10
● 帳票定義 - 参照ドキュメントTOP10設定	11~16
● 帳票定義 - アクションクラスターへの参照するドキュメント割り当て設定	17~18
● 帳票定義 - ラベル	19
● 帳票定義 - 権限	20~21
● 帳票定義 - 権限/クラスター	22
● <b>帳票定義 - 通知メッセージ</b>	<b>23~25</b> V5.0追加の新機能

# 帳票定義の一覧画面

帳票定義の権限設定、ラベルの追加、関連資料の追加などを行ないます

- ConMas Designerでは入力に関する詳細な設定を行ないますが、ConMas Managerでは権限やラベルなどの入力操作以外の設定を行ないます。
- メニューから「帳票定義」を選択して帳票定義の一覧を表示します。
- 編集したい帳票定義の名前のリンクをクリックします。

ラベルはツリー表示となり折りたたむ事が出来るようになりました。

- ・すべて閉じる  
ラベルをすべて折りたたみます。
- ・すべて開く  
ラベルをすべて開きます。

※画面初期表示時はすべて開いた状態です。

								更新日時	更新者
<input type="checkbox"/>	185	[V3.1_Sample]アンケート用紙 V3.1デモサンプル	183	3	対象外	2013/05/06 19:25	水野 貴司	2013/08/06 14:03	Sayaka Oide
<input type="checkbox"/>	154	[V3.1_Sample]FreeDraw V3.1デモサンプル	154	1	対象外	2013/04/06 19:19	水野 貴司	2013/08/06 20:13	システム管 理者
<input type="checkbox"/>	222	シムトップスマンション検査シート	222	2	対象	2013/06/04	Sayaka	2013/08/06	システム管

# 帳票定義一覧での帳票定義用ラベルの設定

帳票定義ラベルは、帳票定義の一覧表示のツリーからも設定可能です。

- 既存のラベルの下に新たなラベルを追加したい場合には、帳票定義一覧画面左の帳票定義ラベルツリーにおいてその既存のラベルを選択した状態でツリー下部のラベル作成ボタンをクリックします。
- ラベル作成画面が表示されます。
- 何もラベルを選択していない場合には最上位の階層にラベルは作成されます。
- 既存のラベルを選択した状態でツリー下部のラベル削除ボタンをクリックするとそのラベルは削除されます。

ConMas Manager

ログイン中: ユーザー01 [ログアウト]  
Version: 3.1.3366

帳票定義 | 入力帳票 | データー出力 | 自動帳票作成 | ラベル管理 | ドキュメント | スケジュール | システム管理

すべて閉じる | すべて開く

公開

シート セット ブック

表示件数 20

ID	元ID	REV	自動	登録者	新日時	更新者
148					013/08/06 20:13	システム管理者
326					013/08/06 20:13	システム管理者
185					013/08/06 20:13	システム管理者
154					013/08/06 20:12	システム管理者

ラベル作成

ラベル名称

備考

ラベルの自動削除  
※チェックすると帳票定義削除時、このラベルに属する帳票定義が存在しない場合に自動で削除します。

帳票ラベルにもコピーする

選択したラベルと同階層に作成 | 選択したラベル配下に作成 | キャンセル

ラベルを選択

ラベル作成ボタン

選択しているラベルと同階層に作成

選択しているラベルの下の階層に作成

# 帳票定義詳細画面

帳票定義は複数の階層の情報で構成されています

- 詳細画面の左にあるサブメニューでは、帳票定義のもつ各情報別に階層表示しています。
- サブメニューからそれぞれの詳細へ移動して情報の編集ができます。

ConMas Manager

ログイン中: ユーザー01 [ログアウト]  
Version: 3.1.3366

帳票定義 入力帳票 データー出力 自動帳票作成 ラベル管理 ドキュメント スケジュール システム管理

一覧へ戻る 定義名: [V3.1\_Sample]安全パトロールチェック

基本情報

- 1:安全パトロールチェックリストP
- 2:安全パトロールチェックリストP
- 3:安全パトロールチェックリストP

ラベル

- 定義
- 帳票

権限

- 定義 / 帳票

クラスター

- 1:安全パトロールチェックリス
- 2:安全パトロールチェックリス
- 3:安全パトロールチェックリス

公開

安全パトロールチェックリスト P1

現場名	実施年月日	開始時刻	終了時刻	所要時間	天気	工事区分	確認者サイン	点検者サイン

問題箇所チェック 問題なし

整理整頓 作業区域 工事用看板・標識 門扉及び車両の鍵管理 喫煙場所指定・消火器 救急箱の整備

是正指示(写真などによる図示)

# 帳票定義 - 基本情報

- 基本情報は、帳票定義の名称、種別、シート枚数、公開ステータス、備考情報、登録・更新情報などが含まれます。
- シートが1枚の定義であっても、シート情報とは別に基本情報を持ちます。ライブラリなどでみる帳票定義名称や更新日時は、この基本情報の内容となります。

ConMas Manager ログイン中: ユーザー01 [ ログアウト ]  
Version: 3.1.3366

帳票定義 入力帳票 データー出力 自動帳票作成 ラベル管理 ドキュメント スケジュール システム管理

定義名: [V3.1\_Sample]安全パトロールチェック

基本情報

公開

安全パトロールチェックリスト P1

現場名	天気	確認者サイン	点検者サイン
実施年月日	工事区分		
開始時刻	所要時間		

問題箇所チェック 問題なし

整理整頓 作業区域 工事用看板・標識 門扉及び車両の鍵管理 喫煙場所指定・消火器 救急箱の整備

修正指示(写真などによる図示)

▼基本情報

定義ID	148
定義名称	[V3.1_Sample]安全パトロールチェック
帳票種別	セット
シート数	3
元定義ID	142
リビジョンNO	5

# 帳票定義 - 基本情報の編集

## 基本情報で編集ボタンをクリックして編集できます

- Designerで設定した帳票定義情報の一部がManagerで編集出来ます。

- 編集出来る項目は以下になります。

- 定義名称
  - 自動帳票作成対象区分  
対象、対象外から選択
  - 選択値自動取得対象  
対象、対象外から選択
  - タブレットでの定義保存  
する、しないから選択
  - タブレットでの帳票保存  
する、しないから選択
  - 備考情報モバイル編集可否  
編集可、編集不可から選択
  - 帳票完了時のファイルの自動出力  
する、しないから選択
  - 帳票保存時のファイルの自動出力  
する、しないから選択
  - 完了メールテンプレート  
別紙『Manager メール通知設定』を参照下さい。
  - 備考1～10の備考名称、備考
- 画面下部の登録ボタンをクリックして編集内容を登録します。

定義ID	148
定義名称	[V3.1_Sample]安全パトロールチェック
帳票種別	セット
シート数	3
元定義ID	142
リビジョンNO	5

  

自動帳票作成対象区分	対象外 ▼
公開ステータス	公開
選択値自動取得対象	対象外 ▼
タブレットでの定義保存	する ▼
タブレットでの帳票保存	する ▼
備考情報モバイル編集可否	編集不可 ▼
帳票完了時のファイルの自動出力	する ▼
帳票保存時のファイルの自動出力	する ▼
完了メールテンプレート	▼



登録ボタン

# 帳票定義 - シート情報

- シート情報は、基本情報の子階層となります。
- シート定義名称、シートの画像、シート備考、関連資料、クラスター情報などが含まれます。

ConMas Manager ログイン中：ユーザー01 [ログアウト] Version:3.1.3366

帳票定義 入力帳票 データー出力 自動帳票作成 ラベル管理 ドキュメント スケジュール システム管理

一覧へ戻る 定義名：[V3.1\_Sample]安全パトロールチェック

基本情報

- 1:安全パトロールチェックリスト
- 2:安全パトロールチェックリスト
- 3:安全パトロールチェックリスト

ラベル

- 定義
- 帳票

権限

- 定義 / 帳票
- クラスター
  - 1:安全パトロールチェックリス
  - 2:安全パトロールチェックリス
  - 3:安全パトロールチェックリス

シート定義ID	193
シート定義名称	安全パトロールチェックリストP1
定義内シート番号	1
選択値自動取得対象	対象外

安全パトロールチェックリスト P1

現場名	天気	確認者サイン	点検者サイン
実施年月日	工事区分		
開始時刻	終了時刻	所要時間	

問題箇所チェック 問題なし

整理整頓 作業区域 工事用看板・標識 門扉及び扉面の鍵管理 現場場所指定・消火器 救急箱の整備

修正指示(写真などによる指示)

編集ボタン

# 帳票定義 – シート情報の編集

シート情報で編集ボタンをクリックして編集できます

- Designerで設定した帳票定義情報の一部をシート毎にManagerで編集出来ます。
- 編集出来る項目は以下になります。
  - シート定義名称
  - 選択値自動取得対象  
対象、対象外から選択
  - シート備考 1～10の備考名称、備考
- 画面下部の登録ボタンをクリックして編集内容を登録します。

シート定義ID	873
シート定義名称	不具合報告 兼 品質対策シート①
定義内シート番号	1
選択値自動取得対象	対象外 ▼

▼備考

シート 備考名称1	<input type="text"/>	
シート 備考名称2	<input type="text"/>	
シート 備考名称3	<input type="text"/>	
シート 備考名称4	<input type="text"/>	
シート 備考名称5	<input type="text"/>	

# 帳票定義 – 参照ドキュメントTOP10設定①

1シートにつき最大10件まで参照用ドキュメントを設定できます。  
シート参照画面上「▼参照ドキュメント トップ10」の編集ボタンをクリックします。

- この画面上で参照資料トップ10設定のドキュメントファイル参照が可能です。

**シート参照画面**

ログイン中: ユーザー01 [ ログアウト ]  
Version: 3.1.3306

帳票定義 | 入力帳票 | データ出力 | 自動帳票作成 | ラベル管理 | **ドキュメント** | スケジュール | システム管理

定義名: [V3.1\_Sample]全インプットサンプル

基本情報

- 1:インプットサンプル (ページ1)
- 2:インプットサンプル (ページ2)

ラベル

- 定義
- 帳票

シート定義ID	502
シート定義名称	インプットサンプル (ページ1)
定義内シート番号	1
選択値自動取得対象	対象外

▼参照ドキュメントTOP10

表示順	ドキュメント名称	ドク ア
1		URL
2		URL
3		URL
4		URL
		URL
		URL
		URL

TOP10設定するシートをクリック



TOP10設定されている場合、  
クリックするとドキュメントファイルの  
ダウンロードが行えます。

**【補足】**

1	Google MSDN 検索結果	PDF	msdn - Google 検索.pdf
---	------------------	-----	----------------------

# 帳票定義 – 参照ドキュメントTOP10設定②

編集ボタンをクリックすると、TOP10設定画面が表示されます。

設定方法は ・http参照ファイルのURLの直接入力  
・ドキュメント管理で登録済のドキュメント一覧から選択する方法 の2通りあります。



TOP10設定画面

ドキュメント一覧から選択    すべてクリア

表示順	参考資料名称	参考資料種別	参考資料参照先文字列		
1	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
2	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
3	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
4	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
5	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
6	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
7	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
8	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
9	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
10	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア

登録    キャンセル

- http参照ファイルのURLの直接入力

http参照ファイルの場合はURLを直接入力します。

表示順	参考資料名称	参考資料種別	参考資料参照先文字列		
1	直接入力	URL ▼	http://yahoo.co.jp	選択	クリア

# 帳票定義 – 参照ドキュメントTOP10設定③

ドキュメント管理で登録済のドキュメント一覧から選択する方法

- 複数のドキュメントを一括で設定  
ドキュメント一覧で複数ドキュメント選択し、一括で設定する場合はこちらを使用します。  
『ドキュメント一覧から選択』ボタンをクリックします。
- ひとつのドキュメントを設定  
ドキュメント一覧より1つのドキュメント選択し、一行のみ設定する場合はこちらを選択します。  
設定する行の『選択』ボタンをクリックします。

## TOP10設定画面

### ▼参照ドキュメントトップ10

一括設定をする  
場合

ドキュメント一覧から選択

すべてクリア

表示順	参考資料名称	参考資料種別	参考資料参照先文字列		
1	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
2	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
3	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
4	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
5	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
6	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
7	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
8	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
9	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア
10	<input type="text"/>	URL ▼	<input type="text"/>	選択	クリア

ひとつのドキュメント  
設定をする場合

登録

キャンセル

# 帳票定義 – 参照ドキュメントTOP10設定④

複数のドキュメントを一括で設定 『ドキュメント一覧から選択』ボタンをクリックするとドキュメント一覧画面を表示します。以下の手順でドキュメントを設定します。

① 共通・帳票別ドキュメントの切替

③ 選択をクリックして設定

ドキュメント一覧

② TOP10設定するドキュメントにチェック (複数)

④ チェックしたドキュメントが一括で設定されます。設定の順番は、ドキュメント一覧画面での表示順番となります。TOP10での表示順は表示順番号を設定してください。

ドキュメント名称	帳票定義	保管区分	タブレット保存可否	登録日時	登録者	更新日時	更新者
保持期間PDF	参照	ファイルシス	可能	2013/08/01 15:42	ユーザー01	2013/08/09 15:34	ユーザー01
テスト定義Excel	参照	ファイルシス	可能	2013/07/22 17:40	ユーザー01	2013/08/09 15:34	ユーザー01
帳票developGのみ参照可能	参照	ファイルシス	可能	2013/07/31	ユーザー01	2013/07/31	ユーザー01

▼参照ドキュメントトップ10

表示順	参考資料名称	参考資料種別	参考資料参照先文字列	選択	クリア
1	保持期間PDF	PDF	PDF_TEMPLATE.pdf	選択	クリア
2	テスト定義Excel	EXCEL	ALLクラスター複数シート.xlsx	選択	クリア
3	帳票developGのみ参照可能	PDF	pgAdminⅢ操作手順.pdf	選択	クリア
4	X V L	XVL	TMX001-1.xv2	選択	クリア
5	テスト定義PDF	PDF	テストページでの帳票削除手順.pdf	選択	クリア
6		URL		選択	クリア
7		URL		選択	クリア
8		URL		選択	クリア
9		URL		選択	クリア
10		URL		選択	クリア

# 帳票定義 – 参照ドキュメントTOP10設定⑤

- ひとつのドキュメントを設定 設定する行の『選択』ボタンをクリックするとドキュメント一覧画面を表示します。以下の手順でドキュメントを設定します。

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main table area. A blue callout box at the top left says '① 共通・帳票別ドキュメントの切替' (Switch between common and form-specific documents). A blue callout box at the top center says '③ 選択をクリックして設定' (Click 'Select' to set). A blue callout box at the top right says 'ドキュメント一覧' (Document list). A blue callout box in the middle says '② TOP10設定するドキュメントにチェック (単一) 複数選択した場合は選択は無効になります。' (Check the document to set TOP10 (single) Multiple selections will make the selection invalid). A blue callout box at the bottom left says '④ チェックしたドキュメントが設定されます。' (The checked document is set). A blue callout box at the bottom right says 'ドキュメント一覧' (Document list). A red dashed box highlights the '選択' button in the table and the '参照ドキュメントTOP10' dialog box. The dialog box has a title '▼参照ドキュメントTOP10' and buttons 'ドキュメント一覧から選択' and 'すべてクリア'. The dialog box contains a table with columns: '表示順' (Display order), '参考資料名称' (Reference material name), '参考資料種別' (Reference material type), '参考資料参照先文字列' (Reference material reference string), '選択' (Select), and 'クリア' (Clear).

ID	ドキュメント名称	帳票定義	保管区分	タブレット保存可否	登録日時	登録者	更新日時	更新者
157					2013/08/09 15:34	ユーザー 01	2013/08/09 15:34	ユーザー 01
183	開発developの参照可能	参照	ファイルシステム	可	2013/07/31	ユーザー	2013/07/31	ユーザー
180	XVL	参照						
120	テスト定義PDF	参照						

表示順	参考資料名称	参考資料種別	参考資料参照先文字列	選択	クリア
1		URL		選択	クリア
2		URL		選択	クリア
3		URL		選択	クリア
4	テスト定義Excel	EXCEL	ALLクラスター複数シート.xlsx	選択	クリア
5		URL		選択	クリア
6		URL		選択	クリア
7		URL		選択	クリア
8		URL		選択	クリア
9		URL		選択	クリア
10		URL		選択	クリア

# 帳票定義 – 参照ドキュメントTOP10設定⑥

その他のTOP10操作の方法

- TOP10の表示順の設定
- すべてクリア
- クリア
- 登録

**▼参照ドキュメントトップ10**

ドキュメント一覧から選択 すべてクリア

表示順	参考資料名称	参考資料種別	参考資料参照先文字列		
1	音声	AUDIO	ohayo01mayu.mp3	選択	クリア
2	写真	PHOTO	igaue.png	選択	クリア
3	Google PDF	PDF	msdn - Google 検索.pdf	選択	クリア
4	Google PDF	PDF	Google.pdf	選択	クリア
5	不具合報告PDF	PDF	PDF	選択	クリア
6		URL		選択	クリア
7		URL		選択	クリア
8		URL		選択	クリア
9		URL		選択	クリア
10				選択	クリア

登録
キャンセル

TOP10設定をすべてクリアします。

表示順の変更する際は、ここに並び変える順番を指定します。

指定行の設定をクリアします。

TOP10設定を登録確定します。

# 帳票定義 – アクションクラスターへの参照ドキュメント割り当て設定

基本情報-シートをクリックして、そのシート情報の編集画面を表示します。

▼参照ドキュメントトップ10

表示順	参考資料名称	参考資料種別	参考資料参照先文字列
1		URL	
2		URL	
3		URL	
4		URL	
5			
6			
7			
8			
9			
10			

▼クラスター

参照ドキュメントトップ10の下にあるアイコンをクリックします

ドキュメント割り当て

登録 キャンセル

▼シート情報

シート帳票ID	3154
シート帳票名称	Sheet1
帳票内ページ番号	1
選択値自動取得対象	0

ドキュメントの割り当て画面となります。

▼参照ドキュメントトップ10

Fドキュメント一覧から選択 すべてクリア

表示順	参考資料名称	参考資料種別	参考資料参照先文字列		
1		URL		選択	クリア
2		URL		選択	クリア
3		URL		選択	クリア
4		URL		選択	クリア
5		URL		選択	クリア
6		URL		選択	クリア
7		URL		選択	クリア
8		URL		選択	クリア
9		URL		選択	クリア
10		URL		選択	クリア

参照ドキュメントトップ10も合わせて設定可能です。

▼クラスター

ID	クラスター名称	ドキュメント		
0	クラスター-0	248 : 印影 inei.png	選択	クリア
1	クラスター-1	248 : 印影 inei.png	選択	クリア

アクション種別が”参照ドキュメント起動”であるクラスターに選択、クリアボタンが表示されます。

# 帳票定義 – アクションクラスターへの参照ドキュメント割り当て設定

設定は画面右部の“選択”、“クリア”ボタンにて行います。

- 選択：対象のクラスターにドキュメント割り当てます。（ドキュメント一覧に遷移します。）
- クリア：対象のクラスターに割り当てられているドキュメントを解除します。

▼クラスター

ID	クラスター名称	
0	クラスター-0	243 : Map Cimtops
1	クラスター-1	
2	クラスター-2	101 : P D F 端末申請メール通知設定手順.pdf
3	クラスター-3	
4	クラスター-4	
5	クラスター-5	
6	クラスター-6	

“クリア”ボタン：  
対象のクラスターに  
割り当てられているドキュメントを  
解除します。

“選択”ボタン：  
対象のクラスターにドキュメント  
を割り当てます。



最後に画面上部、下部の  
“登録”ボタンをクリックして  
設定を保存します。

登録

キャンセル

ConMas Manager

ドキュメント一覧  
※操作方法はTOP10設定と同様です。



# 帳票定義 - ラベル

- ラベルは帳票定義と入力帳票でそれぞれ別に設定します。事前に「ラベル管理」でラベルを作成しておきます。
- 入力帳票のラベルは、後から「入力帳票管理」で設定することも可能です。

ConMas Manager

ログイン中 : admin [ ログオフ ]  
Version: 2.1.1905

帳票定義 | 入力帳票 | データ出力 | 自動帳票作成 | ラベル管理 | システム管理

一覧へ戻る 定義名 : [サンプル] 7N 不具合報告 兼 品質対策シート

基本情報  
[サンプル] 7N 不具合報告 兼 品質対策シート  
[サンプル] 7N 不具合報告 兼 品質対策シート

ラベル

定義

帳票

▼ラベル

ラベル名称
サンプル定義

編集ボタン

ラベルの選択/解除:

▼ラベル

ラベル名称	備考
<input checked="" type="checkbox"/> サンプル定義	
<input type="checkbox"/> サンプル定義/ブライインストール帳票定義	

登録 キャンセル

チェックする

# 帳票定義 - 権限

- 帳票定義の権限は、定義作成時点で「グループ管理」に設定されている権限が初期値として設定されています。
- 編集画面ではグループの一覧と各権限のチェックボックスが表示されるので、必要な権限にチェックをして登録します。

ConMas Manager ログイン中: ユーザー01 [ ログアウト ]  
Version: 4.2.4513

帳票定義 入力帳票 データ出力 自動帳票作成 ラベル管理 図書管理 スケジュール カスタムマスター

定義名: [sample]不具合報告&品質対策シート

現在の権限グループ:  
帳票作成時のユーザーグループ権限設定モード 設定どおり全て付ける

グループ	定義			帳票			
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除
システム管理グループ	<input type="radio"/>						
代表管理者グループ	<input type="radio"/>						
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
代表管理者グループ							
承認G	<input type="checkbox"/>						

登録して確定 登録 キャンセル

- 画面上段のチェックボックス操作 : 縦一列のチェック一括操作となります。

グループ	定義			帳票				
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
システム管理グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
代表管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



グループ	定義			帳票				
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
システム管理グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
代表管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 画面右側のチェックボックス操作 : 横一列のチェック一括操作となります。

グループ	定義			帳票				
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
システム管理グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
代表管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



グループ	定義			帳票				
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
システム管理グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
代表管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>							
代表管理者グループ/作業管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 画面右上段のチェックボックス操作 : 全チェック一括操作となります。

グループ	定義			帳票				
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
システム管理グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
代表管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



グループ	定義			帳票				
	参照	編集	削除	参照	作成	編集	削除	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
システム管理グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
代表管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
代表管理者グループ/作業管理者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
代表管理者グループ/作業管理者グループ/A作業者グループ/A末端グループ2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						



# 帳票定義 – 通知メッセージ①



- 帳票定義から新規に起票した時に指定したメッセージを通知する機能です。

編集ボタン

ConMas Manager 有効期限: 2015/07/31 ログイン中: ユーザー01 [ログアウト] Version: 5.0.5378

帳票定義 入力帳票 データ出力 自動帳票作成 ラベル管理 図書管理

通知メッセージ設定

▼ 帳票別メッセージ情報

元定義ID	2195
定義ID	2195
定義名称	安全パトロールチェック

▼ 通知メッセージ

アイコン	<input checked="" type="radio"/> 情報 <input type="radio"/> 注意 <input type="radio"/> 警告
------	---

【連絡】春の交通安全運動

今月は春の交通安全運動月間です。いつも通り交通安全を心掛けましょう。

URL: <https://cimtops-support.com/i-Reporter/ja/>

メッセージ画像ヘッダー: 総務部

メッセージ画像:

利用開始日: 2015/04/01  
利用終了日: 2015/05/31

登録 キャンセル

- 帳票定義に通知メッセージが設定されている場合、そこから起票した入力帳票には、その通知メッセージが常に表示されます。

※この場合、帳票定義に設定されている通知メッセージが削除された場合には、入力帳票の通知メッセージは表示されなくなります。ただし、入力帳票に固有に設定した通知メッセージは削除されません。

# 帳票定義 – 通知メッセージ②

NEW

V5.0

## ▼通知メッセージ

登録

キャンセル

アイコン	<input checked="" type="radio"/> 情報  <input type="radio"/> 注意  <input type="radio"/> 警告 
メッセージヘッダー	<input type="text" value="【連絡】春の交通安全運動"/>
メッセージ本文	<input type="text" value="今月は春の交通安全運動月間です。いつも通り交通安全を心掛けましょう。"/>
URL	<input type="text" value="https://cimtops-support.com/i-Reporter/ja/"/>
メッセージ備考	<input type="text"/>
メッセージ画像ヘッダー	<input type="text" value="総務部"/>
メッセージ画像	<div style="text-align: right;"><a href="#">参照...</a> <a href="#">ダウンロード</a></div> 
利用開始日	<input type="text" value="2015/04/01"/>
利用終了日	<input type="text" value="2015/05/31"/>

登録

キャンセル

登録ボタン

- 設定出来る項目は以下になります。  
アイコン（情報、警告、注意）  
メッセージヘッダー  
メッセージ本文  
URL  
メッセージ備考  
メッセージ画像ヘッダー  
メッセージ画像  
利用開始日  
利用終了日

「利用開始日」、「利用終了日」を設定することで通知メッセージをアプリ側に表示させる期間を設定出来ます。

# 帳票定義 - 通知メッセージ③ イメージ

NEW  
V5.0

The screenshot displays a notification message on a mobile device. The notification is titled "【連絡】春の交通安全運動" and contains the text "今月は春の交通安全運動月間です。いつも通り交通安全を心掛けましょう。" The sender is identified as "総務部". Below the text is a large image of a hand holding a fountain pen, and at the bottom is a URL: "https://cintops-support.com/i-Reporter/ja/".

Callouts and their corresponding elements:

- メッセージアイコン(情報) - Points to the information icon (i) on the left of the message text.
- メッセージ本文 - Points to the main body of the message text.
- メッセージヘッダー - Points to the header area containing the title and sender.
- 画像ヘッダー - Points to the top part of the image header area.
- 画像 - Points to the illustration of a hand holding a fountain pen.
- 参照URL - Points to the URL at the bottom of the message.